

ZARZĄDZENIE NR 231/2014

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 02.06.2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Świętochłowice z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz pkt 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.), w ramach zadania nr 3 lit. D Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 uchwalonego Uchwałą Nr XLIII/479/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014, z późniejszymi zmianami, w związku z Uchwałą nr XLI/462/13 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

zarządza się, co następuje :

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych w formie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych realizujących programy profilaktyczne, w tym organizację „Akcji lato” organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w treści stanowiącej załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Karcz

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

Ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

II. Tytuł zadania

Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych w formie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych realizujących programy profilaktyczne, w tym organizację „Akcji lato”.

III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze profilaktyki alkoholowej

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 oraz w roku 2013.

Na realizację ww. zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Miasta w wysokości 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

Na realizację ww. zadania publicznego w 2013 r. przeznaczono: 104.480 zł (sto cztery tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert cząstkowych.
6. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją komisji Konkursowej.
9. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto w jednej transzy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert oferentami.
10. Umowa z wybranymi oferentami zostanie podpisana zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
11. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie do dnia określonego w zawartej umowie.
12. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania publicznego.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferent powinien dokonać w części III.8 – „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” szczegółowego opisu poszczególnych działań spójnego z harmonogramem i kosztorysem.
15. Oferent powinien wykazać w części III.10 oferty „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” ilość przewidzianych beneficjentów.
16. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:

- a) Kserokopię statutu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - b) Kserokopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - d) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, o ile umocowanie do działania w imieniu oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - e) Informację o kwalifikacjach kadry w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - f) Program profilaktyczny zawierający m. in. grupę odbiorców, cele, założenia, metody, sposób realizacji,
 - g) W przypadku organizacji wypoczynku stacjonarnego – kserokopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez oferenta lokalem posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności, porozumienia), gwarantującym wykonanie zadania,
 - h) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży w Kuratorium Oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i dostarczeniu tego zgłoszenia do Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia przed podpisaniem umowy,
 - i) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych z Miasta oraz umieszczenia logo Miasta na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania (w tym na stronach internetowych oferenta).
17. Wszystkie załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonuje potwierdzenia).

VI. Termin i warunki realizacji

1. Realizacja całego zadania nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2014 r.
2. Miejsce realizacji zadania: na terenie krajów Unii Europejskiej.
3. Dotowane z budżetu Miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży – mieszkańców Miasta Świętochłowice.
4. Rozliczenia wyjazdów zagranicznych należy dokonywać w złotych polskich.
5. W ramach zadania pn. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych w formie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych realizujących programy profilaktyczne, w tym organizację „Akcji lato” zakłada się realizację następujących celów:
 - a) dostarczanie pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu,
 - b) rozwijanie zainteresowań,

- c) integracja środowiska lokalnego,
 - d) propagowanie trzeźwego i zdrowego stylu życia,
 - e) uczenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
6. Zajęcia powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego.
 7. Środki finansowe przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadania w tym m.in.:
 - a) zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia działań,
 - b) zakup biletów wstępu, usługi transportowe,
 - c) zakwaterowanie,
 - d) wyżywienie
 8. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:
 - a) W przypadku organizacji wycieczki stacjonarnej – odpowiednie warunki lokalowe i rzeczowe, zapewniające bezpieczeństwo wszystkich jego uczestników,
 - b) Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonanie zadania oraz posiadającymi odpowiednie udokumentowane kompetencje merytoryczne.

VII. Termin składania oferty

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć bądź przesać w formie pisemnej w zamkniętej opisanej i opieczetowanej kopercie pod rygorem nieważności zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.06.2014 do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice z adnotacją: *Konkurs: pn. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z rodzin dysfunkcyjnym w formie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych realizujących programy profilaktyczne, w tym organizację „Akcji lato”.*

VIII. Treść ogłoszenia oraz formularz oferty do pobrania w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miasta lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.swietochlowice.pl w zakładce Mieszkaniec / Organizacje pozarządowe / Konkursy ofert lub Przepisy prawne

IX. Termin dokonania wyboru oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice. Wybór ofert/y nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą nr XLI/462/13 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, oraz Zarządzeniem nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r. w sprawie Trybu pracy Komisji konkursowych oraz zasad przyznawania dotacji organizacjom

prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Miasta Świętochłowice.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - b) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) Ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - d) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze również pod uwagę:
 - a) Stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
 - b) Zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
 - c) Wartość merytoryczną projektu,
 - d) Stopień kwalifikacji kadry osobowej realizującej zadanie,
 - e) Stopień dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
 - f) Innowacyjność metod,
 - g) Zakładane rezultaty
 - h) Dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - i) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - j) Realistyczny budżet wykonania zadania.

X. Wyniki konkursu

1. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez:
 - a) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
 - b) Publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach
 - c) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego

w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

2. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są również pisemnie lub telefonicznie.
3. Konkurs może zostać unieważniony, jeżeli postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

XI. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Zmiany terminu realizacji zadania.

XII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Bytomska 8, pokój: 109 lub 116 tel. (0-32) 3491-942 lub 0-32) 3491-940, e – mail: nwz@swietochlowice.pl

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta



Bartosz Karcz