

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18.02.2015r. Urząd Miejski Świecie

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**OFERTA ZGROMADZENIA SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW. KAROLA
BOROMEUSZA W MIKOŁOWIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO**

Działalność Miasta w obszarze: „Turystyka”

Organizacja pielgrzymki do Wadowic

w okresie od **01.04.2015r.** do **31.05.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Świętochłowice

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
ul. Bpa Kubiny 11, 41 – 600 Świętochłowice, tel. 032 245 27 35**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Kolonko
tel. 032 245 27 35, kom. 691 661 655**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Świętochłowicach jest placówką stacjonarną przeznaczoną dla 78 osób z niepełnosprawnością intelektualną. Celem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki Mieszkańcom oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, religijnych i społecznych w sposób umożliwiający im godne życie.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Wadowic – rodzinnego miasta św. Jana Pawła II, dla osób starszych, niepełnosprawnych, osamotnionych, które w otaczającej rzeczywistości czują się najbardziej odrzucone. Pielgrzymka rozpocznie się od zwiedzenia Muzeum *Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II*. Kolejnym punktem dnia będzie Bazylika Ofiarowania Najświętszej Maryi Panny, w której znajdują się relikwie św. Jana Pawła II. W Bazylice uczestnicy wyjazdu będą uczestniczyć we Mszy św. Następnie grupa uda się do restauracji na gorący posiłek oraz słynne kremówki papieskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy domów pomocy społecznej oraz osoby korzystające z innych instytucjonalnych form pomocy żyją niejednokrotnie w izolacji i osamotnieniu. Izolacja ta wynika z charakteru schorzenia (demencja starcza, niepełnosprawność intelektualna i ruchowa) i z braku zrozumienia ze strony społeczeństwa, a nawet najbliższej rodziny. Ograniczenia funkcjonalne i często towarzyszący im niski status materialny powodują, iż osoby starsze i niepełnosprawne w wielu przypadkach rezygnują z zaspokajania swoich potrzeb kulturalnych. Niskie dochody powodują, iż niejednokrotnie trudnością jest zaspokojenie najbardziej podstawowych potrzeb, stąd zainteresowania kulturalne schodzą na dalszy plan. Osoby starsze i niepełnosprawne zwracają również uwagę na dokuczające im poczucie osamotnienia, oczekują zainteresowania, kontaktu bezpośredniego z drugim człowiekiem.

Zadanie umożliwi uczestnikom wyjazdu obcowanie z obiektami o wartości historycznej. Wycieczka do Wadowic będzie przeżyciem religijnym i okazją do poznania zabytków chrześcijańskiej kultury związanych z postacią zmarłego papieża. Pozwoli na przełamanie codziennej monotonii, oderwanie od trosk oraz doświadczenie poczucia wspólnoty z innymi ludźmi, mającymi podobne problemy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta adresowana jest do osób starszych, samotnych i schorowanych, a więc do tych ludzi, którzy w otaczającej rzeczywistości czują się najbardziej odrzuceni. Do udziału w wycieczce mamy zamiar zaprosić osoby zamieszkujące w Świętochłowicach, korzystające z pomocy różnych instytucji i organizacji m.in. Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, Środowiskowy Dom Samopomocy, starsi parafianie z Parafii Piotra i Pawła w Świętochłowicach.

Przewidujemy ok. 100 osób biorących udział w wycieczce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zintegrowanie środowiska ludzi starszych, samotnych i schorowanych poprzez wspólną modlitwę i przebywanie wśród ludzi z podobnymi problemami.
2. Uwrażliwienie młodszych pokoleń na potrzeby ludzi starszych poprzez bliski kontakt i opiekę nad nimi w ramach wolontariatu.
3. Uświadomienie uczestnikom wycieczki, że starość czy też przewlekła choroba nie eliminuje ich z życia codziennego i dzięki kontaktowi z drugim człowiekiem mogą zwalczyć własne słabości, pokonując trudy podróży.
4. Rozwijanie i pielęgnowanie kontaktów międzyludzkich poprzez kultywowanie tradycji (wspólna modlitwa, pielgrzymowanie) i obcowanie z dobrami kultury i dziedzictwa narodowego oraz zapobieganie marazmowi i wykluczeniu społecznemu poprzez poszerzanie horyzontów kulturowych.
5. Kształcenie umiejętności obcowania ze sztuką, w tym sztuką i architekturą sakralną.
6. Umiejętność właściwego spojrzenia na budowle sakralne jako miejsca kultu religijnego, a zarazem ciekawe obiekty o statusie zabytków historycznych nierozzerwalnie związanych z historią i współczesnością regionu oraz ich znaczenia ponadregionalnego.
7. Pogłębienie wiedzy na temat biografii Papieża Jana Pawła II, przybliżenie uczestnikom wycieczki jego osoby poprzez możliwość odwiedzania miejsc nierozzerwalnie związanych z jego życiem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w Wadowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja wycieczki do Wadowic:

1. Pierwszym działaniem w ramach zadania będzie nabór uczestników wycieczki za pośrednictwem instytucji i organizacji wspierających osoby starsze i osoby niepełnosprawne w naszym mieście.
2. Drugim działaniem będzie wynajęcie autokarów na przejazd ze Świętochłowic do Wadowic i z powrotem do Świętochłowic.
3. Kolejnym zadaniem będzie rezerwacja godziny odprawienia Mszy Św. w Bazylice Ofiarowania N.M.P w Wadowicach.
4. Rezerwacja biletów w Muzeum Jana Pawła II w Wadowicach – w każdy wtorek wejście do Muzeum jest bezpłatne.
5. Rezerwacja w restauracji ciepłego posiłku oraz papieskich kremówek.
6. Wyjazd do Wadowic – pierwsza połowa maja – przewidywany termin wyjazdu to 05.05.2015r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015r. do 31.05.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór uczestników wycieczki.	od 01.04.2015 do 30.04.2015r.	Dom Pomocy Społecznej
2. Wynajęcie dwóch autokarów na przejazd ze Świętochłowic do Wadowic i z powrotem.	od 01.04.2015r.	Dom Pomocy Społecznej
3. Rezerwacja odprawienia mszy św. w Bazylice Ofiarowania NMP w Wadowicach.	od 01.04.2015r.	Dom Pomocy Społecznej
4. Rezerwacja biletów w Muzeum Jana Pawła II w Wadowicach.	od 01.04.2015r.	Dom Pomocy Społecznej
5. Rezerwacja w restauracji ciepłego posiłku i papieskich kremówek.	od 01.04.2015r.	Dom Pomocy Społecznej
6. Wyjazd do Wadowic	pierwsza połowa maja	Dom Pomocy Społecznej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty wyżej wymienionych zadań będą trwale, złagodzą skutki alienacji osób starszych i schorowanych z życia społecznego. Będą sprzyjały zacieśnianiu więzi międzyludzkich, co w konsekwencji złagodzi skutki osamotnienia. W wyniku realizacji oferty, znaczna grupa seniorów i schorowanych zyska szansę przełamania bariery strachu i pokonania stereotypów myślenia o złej starości, samotności i cierpieniu. Obcowanie z dziedzictwem kultury i dobrami narodowymi pozwoli im otworzyć się na świat i poszerzyć horyzont myślowy. Wspólnie spędzone chwile na stałe zintegrują środowiska starszych ludzi, a wspólna modlitwa umocni ich duchowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Dom Pomocy Społecznej 1) Wolontariusze 2) Autokar 3) Ciepły posiłek w Wadowicach 6) Papieskie kremówki	10 2 100 100	17 1200 10 5	godz zł zł zł	170 2400 1000 500	0 2400 0 0	0 0 1000 500	170 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				4070,00 zł	2400,00 zł	1500,00 zł	170,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2400 zł	58,97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	36,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	170 zł	4,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4070 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Opiekunowie Domu Pomocy Społecznej.
2. Pielęgniarka Domu Pomocy Społecznej.
3. Wolontariusze Domu Pomocy Społecznej.
4. Ksiądz z Parafii św. Apostołów Piotra i Pawła w Świętochłowicach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Jesienny Ogród” realizowany w od 01.06.2013r. – 31.12.2013r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2015r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR

.....
Ewa Kolonko
.....

Dom Pomocy Społecznej
dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia
św. Karola Boromeusza
41-600 Świętochłowice, ul. ks. bpa T. Kubiny 11
tel. 032-2452-735
NIP 627-22-85-043, Regon: 006227302-00071

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *16.02.2015* ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.