



UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE
41-600 Świętochłowice
ul. Granitowa 14/201
NIP 6272579805
Regon 240375979
www.judosw.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Przygotowanie i udział w "IV Międzynarodowym Turnieju
JUDO Dla Dzieci i Młodzieży POKONUJEMY GRANICE"**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **1 kwietnia do 31 maja**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
Prezydenta Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy JUDO Świętochłowice**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ES/UK/4123/3/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.11.2005r**

5) nr NIP: **6272579885** nr REGON: **240375978**

6) adres:

miejsowość: **Świętochłowice** ul.: **Granitowa 14/30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Centrum**

gmina: **Świętochłowice** powiat:⁸⁾ **Świętochłowice**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **41-600** poczta: **Świętochłowice**

7) tel.: **508 332 449** faks:

e-mail: **hannibal@wp.pl** [http:// www.judosw.pl](http://www.judosw.pl)

8) numer rachunku bankowego: **21 1050 1373 1000 0023 0582 1007**
nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI O/ŚWIĘTOCHŁOWICE,**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Marcin Sznepka**

b) **Grzegorz Wieszala**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE, 41-600 Świętochłowice, ul.
Granitowa 14/30, Tel. 508 332 449**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Sznepka Tel. 508 332 449, Grzegorz Wieszala Tel. 697 093 001

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości bazowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną rodziców, a także sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku i stopnia sprawności - w szczególności związanych z Judo.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na terenie miasta, regionu i kraju.
4. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji profilaktycznych i rozwojowych.
5. Organizowanie członkom Klubu form współzawodnictwa sportowego.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
7. Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z rodzicami, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i organizacjami sportowymi.
8. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

3


III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody i czas który do tych zawodów przygotowuje to dla młodych wychowanków możliwość przeżycia ciekawej przygody, to chwila oderwania się od czasem bardzo skomplikowanej sytuacji domowej, to szkoła samodzielności i odpowiedzialności za siebie i swoich klubowych przyjaciół. Ale same zawody to przede wszystkim sprawdzian samego siebie i czasu poświęconego na ciężkich treningach. To poczucie wielkiej wartości i uwierzenia w siebie samego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od dziesięciu lat młodzi mieszkańcy Świętochłowic mają okazję trenowania jednej z dyscyplin olimpijskich jaką jest judo. Marzeniem każdego młodego człowieka jest przeżycie tej wielkiej przygody z trenowanym sportem w nieco innych warunkach niż tylko „własna” sala treningowa. W warunkach sprawdzianu; Zawody sportowe.

A międzynarodowe zawody tym bardziej podnoszą rangę rywalizacji. Jest to dla młodych zawodników tak duże przeżycie, że często przez parę lat pozostaje im w pamięci to, że walczyli z obcokrajowcami i nie gaśnie im zapał do trenowania. Odciska to na tyle duże piętno na psychice młodych zawodników, że nawet chętniej uczą się języków obcych.

Dodatkowy dzień treningów technicznych w każdym tygodniu zwiększy umiejętności co w konsekwencji da poczucie pewności w konfrontacji z innymi zawodnikami.

Żeby w pełni wykorzystać potencjał judoków ważne jest powiększenie powierzchni treningowej.

Wspólny wyjazd autokarem zawsze zbliża trenera, dzieci i ich rodziców.

Opłacenie wpisowego będzie swoistą nagrodą i zapewnieniem udziału w zawodach.

Wyjazd na Międzynarodowe Zawody i zwiększenie ilości treningów wiąże się z faktem, że w zajęciach uczestniczy coraz większa grupa dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami okresu przygotowawczego i samych zawodów są młodzi uczestnicy zajęć judo, trenujących w UKS JUDO Świętochłowice. Dla większości z nich będzie to zapewne jedyny wspólny wyjazd w całym roku, a dla niektórych również oderwanie się od trudnej sytuacji domowej – dla wszystkich wspaniałą przygodą i dodatkowym dniem treningu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Nadrzędnym celem jest możliwość przeżycia wspaniałej przygody, która określi, na ile treści wychowawcze wpajane w czasie zajęć, stają się prawdziwym elementem życia młodych ludzi



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świętochłowice, Bielsko-Biała

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- miesiące marzec to czas, w którym nawiązany zostanie kontakt z firmą transportową
- marzec-maj to czas gdzie w każdy poniedziałek będą odbywać się 3h treningi techniczne
- 31 maja to sprawdzian dla 25 judoków

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca do maja		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kontakt z firmami, firmami transportowymi i organizatorem zawodów	marzec	UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE
2. Treningi techniczne w Świętochłowicach	marzec-maj	UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE
3. Międzynarodowe Zawody w Bielsku-Białej	31 maja	UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE
4. Zamknięcie/rozliczenia zadania	czerwiec	

6
MS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyjazd na zawody dla grupy młodych ludzi to swoista nagroda za trud ich wielomiesięcznej pracy, to możliwość oderwania się od szarej codzienności. Przede wszystkim to jednak możliwość dalszego podnoszenia własnej sprawności fizycznej, poczucia jeszcze większej więzi z klubem, jak i również z miastem w którym młodzi adepci trenują. Bezsprzecznie wyjazd „wybrańców” będzie również motywować pozostałych podopiecznych UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE do jeszcze większej pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS JUDO ŚW-CE							
	1) treningi	36	30	h	1080	1080		
	2) transport	1	1000		1000	1000		
	3) startowe	30	30	Szt.	900	900		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS JUDO ŚW-CE 1) Rozmowy Tel. Rydza papieru Tusz do drukark, przejazdy	1	250		250	0	0,00	<u>250</u>
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS JUDO ŚW-CE : 1) maty puzzle 2) koszulki z logo klubu i miasta	30	185	Szt	5550	5550		
		30	30	szt.	900	900		
IV	Ogółem:				9680	9430		<u>250</u>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9430 zł	97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9680 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rodzice naszych podopiecznych w większości nie są w stanie ponieść większych wydatków niż składka miesięczna, dzięki której klub może funkcjonować

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Sznapka – mgr kultury fizycznej, trener judo, prezes UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE, Instruktor odnowy biologicznej, instruktor fitness, instruktor tańca towarzyskiego, trener lekkoatletyki.

Miłośnicy i sympatycy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

Członkowie Stowarzyszenia wykonywać będą swoje czynności nieodpłatnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tatami – mała mata judo i sprzęt drobny stanowiąca wyposażenie UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas klub zrealizował i poprawnie rozliczył następujące zadania:

- **Upowszechnianie i propagowanie wśród dzieci i młodzieży różnych form aktywności ruchowej, zawodów sportowych, gier i zabaw związanych z Judo (UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE 2006)**
- **Zamiast bezradności dziecięcej i młodzieżowej – aktywność fizyczna (UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE 2007)**
- **Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2008 Wisła**
- **Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2009 Węgierska Górka**
- **Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2010 Ustroń**
- **Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2011 Ustroń**
- **Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2012 Malinka**


4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt realizowany jest samodzielnie przez UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 mgr Marcin Sznapka
 PREZES

.....

.....

.....


 mgr Grzegorz Wieszala
 WICEPREZES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 25. 02. 2015 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

