

18.03.2015 UM Świątchłowice
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Pomoc Społeczna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie Punktu Pomocy Rzeczowej dla mieszkańców Świątchłowic
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.04.2015** do **29.06.2015**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydent Miasta Świątchłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Oddziału Rejonowego PCK Henryk Kupka telefon :664 714 707

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z KRS i statutem PCK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z KRS i statutem PCK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Punkt pomocy rzeczowej prowadzony będzie dla osób potrzebujących, będących w ciężkiej sytuacji finansowej. Z punktu będą mogli korzystać przede wszystkim mieszkańcy Świętochłowic. Poprzez działalność punktu będzie możliwość udzielenia pomocy rzeczowej w postaci nowej oraz używanej odzieży i obuwia , pościeli, kocy , doposażenia mieszkania w meble a także sprzęt AGD i RTV.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Śląsk należał kiedyś do najbardziej uprzemysłowionych regionów w Polsce. W wyniku przemian polityczno-gospodarczych, jakie dokonały się po 1989 roku, sytuacja śląska uległa znacznemu pogorszeniu. Procesy prywatyzacyjno-restrukturyzacyjne nie wpłynęły zadawalająco na poprawę tej sytuacji również na terenie Miasta Świętochłowic, a wręcz odwrotnie, przyczyniły się do wzrostu bezrobocia, obniżenia poziomu życia i spadku poczucia wartości własnej ludności zamieszkującej w mieście Świętochłowice. Trudna sytuacja materialna rodzin zamieszkujących w Świętochłowicach wpływa negatywnie na więzi rodzinne demoralizacja, patologie, powszechne staje się wykluczenie społeczne, bieda . Bieda lub łagodniej nazwana złą sytuacją materialną mieszkańców jest niezwykle zróżnicowanym, wielowymiarowym i multiplikowanym problemem społecznym. Realizacja zakładanych przez oferenta zadań przyczyni się do zmniejszenia skali biedy i poprawa warunków bytowych mieszkańców i co za tym przemawia poprawa warunków materialno – wychowawczych rodzin i dzieci które najbardziej odczuwają zmiany gospodarcze w Naszym Mieście. Niejednokrotnie rodziny nie mają podstawowych środków (ubrań, mebli, książek, zabawek, sprzętu AGD do funkcjonowania, wstydzą się swojego ubóstwa w szkole lub pracy zakładając że posiadają źródło utrzymania które niejednokrotnie starcza tylko na zakup żywności. Polski Czerwony Krzyż prowadząc ewidencję w latach 2010-2014 zaobserwował stale zwiększającą się potrzebę na tę formę pomocy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjenci projektu :

Projekt skierowany jest do najbiedniejszych mieszkańców miasta Świętochłowic, rodzin wielodzietnych, młodzieży, beneficjentów korzystających z OPS, osób niepełnosprawnych, starszych, chorych, samotnych, osób wyeliminowanych społecznie, osób uzależnionych, rodzin które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, osób bezdomnych oraz ofiar klęsk żywiołowych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- czynny udział w życiu społecznym,
- pomoc rzeczowa dla osób potrzebujących,
- pomoc i motywowanie do rozwiązywania swoich problemów,
- zmiany postawy wobec piętrzących się problemów,
- współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- zwrócenie uwagi i uczulenie rodzin bogatszych na pomoc biedniejszym rodzinom po sąsiedzku,
- wskazanie instytucji, które mogą pomóc osobom najbiedniejszym,
- prowadzenie poradnictwa,

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez objęcie kompleksową pomocą rodzin naszego miasta, pomoc w wychodzeniu z bezdomności, poprzez pozyskiwanie nowych darczyńców oraz zaopatrywanie potrzebujących przedszkoli w zabawki i książki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Punkt Pomocy Rzeczowej działający przy siedzibie Oddziału Rejonowego PCK w Świętochłowicach przy ul. Sienkiewicza 3. Lokal znajduje się w budynku murowanym, wielokondygnacyjnym, o powierzchni użytkowej 143,76m² oraz wyznaczonym pomieszczeniu o powierzchni... 12,05m² zlokalizowanym w Siedzibie OR PCK w Świętochłowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Punkt Pomocy Rzeczowej prowadzony będzie dla osób potrzebujących, w ciężkiej sytuacji finansowej. Z punktu będą mogli korzystać przede wszystkim mieszkańcy Świętochłowic jak i również osoby bezdomne które będą przebywać na terenie miasta. Poprzez działalność punktu będzie możliwość udzielenia pomocy rzeczowej w postaci nowej oraz używanej odzieży i obuwia, pościeli, kocy, doposażenia mieszkania w meble a także sprzęt AGD i RTV.

Punkt Pomocy Rzeczowej będzie funkcjonował przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 13.00. Petenci przyjmowani będą w poniedziałki i środy w godzinach od 9.00 do 12.30. Pozostałe godziny przeznaczone będą na sprawy związane z obsługą zadania tj. pozyskiwanie ubrań oraz mebli, transport a także przygotowanie do wydawki. Pomieszczenia punktu pomocy rzeczowej wyposażone będą w regały, stojaki i wieszaki na odzież, pralkę automatyczną, suszarkę oraz żelazko i deskę do prasowania.

Z punktu Pomocy Rzeczowej korzystać będą przede wszystkim najubożsi mieszkańcy miasta Świętochłowic na podstawie skierowania przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jak również osoby bezdomne, bezrobotne, osoby o niskich dochodach, niepełnosprawne oraz wszyscy potrzebujący bez względu na wiek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2015 do 29.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>1. Prace przygotowawcze do realizacji projektu, nawiązanie współpracy z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędem Pracy, Policją i Strażą Miejską, darczyńcami, rozreklamowanie projektu/kampania informacyjna</p>	<p>Od 01.04.2015 do 15.04.2015 r.</p>	<p style="text-align: center;">Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża Chorzów, Ruda Śląska, Świętochłowice.</p>
<p>2. Przygotowanie pomieszczenia do wykonania zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyposażenie, • działalność punktu pomocy w OR PCK Świętochłowice, • objęcie pomocą rzeczową najuboższych mieszkańców miasta: rodzin wielodzietnych, młodzieży, beneficjentów korzystających z MOPS, niepełnosprawnych, starszych, chorych, samotnych osób wyeliminowanych społecznie, osób uzależnionych, bezdomnych oraz ofiar klęsk żywiołowych zgłaszających się do Punktu Pomocy Rzeczowej, • bieżące przyjmowanie darów rzeczowych, w tym: odzieży, mebli, książek, zabawek, sprzętu AGD itp., • segregacja otrzymanych darów, eliminowanie rzeczy uszkodzonych i zniszczonych, • pozyskiwanie nowych darczyńców przez media, wywiad środowiskowy, • prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektu, 	<p>Od 16.04.2015 do 29.06.2015 r.</p>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Stała współpraca z pracownikami MOPS W Świętochłowicach, Urzędu Pracy, Policji, Straży Miejskiej pozwoli na zdiagnozowanie problemu rozpoczęcie działań pozwoli na zmniejszenie skali zjawiska zubożenia społeczeństwa. Poprzez realizację zadania nastąpi zmiana wizerunku osób potrzebujących poprzez ubranie – schludny wygląd, kształtowanie odpowiednich nawyków higienicznych poprzez właściwe użytkowanie sprzętu AGD i RTV otrzymanego z Punktu Pomocy Rzeczowej. Podniesie to standard jakości życia najuboższym mieszkańcom poprzez doposażenie w najpotrzebniejszy sprzęt, meble itp. Nauczy umiejętności pokonywania własnego lęku, przekroczenie własnych ograniczeń i barier.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oddziału Rejonowego PCK Chorzów, Ruda Śląska, Świętochłowice :							
1.	Umowa zlecenie wraz z ZUS pracodawcy-obsługa Punktu Pomocy Rzeczowej -1 osoba (700,00 x 17,19%=120,33~120,-	3	820,00	m-c	2460,00	2460,00	0,00	0,00
2.	Zużycie wody	3	100,00	m-c	300,00	0,00	300,00	0,00
3.	Zużycie energii	3	200,00	m-c	600,00	0,00	600,00	0,00
4.	Zakup środków czystości	3	60,00	m-c	180,00	0,00	180,00	0,00
5.	Zakup środków piorących	3	60,00	m-c	180,00	0,00	180,00	0,00
6.	Wolontariat -1 osoba	3	600,00	m-c	1800,00	0,00	0,00	1800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oddziału Rejonowego PCK Chorzów, Ruda Śląska, Świętochłowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Koordinator zadania – wynagrodzenie wraz z narzutami pracodawcy	3	200,00	m-c	600,00	0,00	600,00	0,00
2.	Obsługa księgową – wynagrodzenie wraz z narzutami pracodawcy	3	100,00	m-c	300,00	0,00	300,00	0,00
3.	Opłata za telefon	3	100,00	m-c	300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oddziału Rejonowego PCK Chorzów, Ruda Śląska, Świętochłowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Zakup suszarki do ubrań	1	2500,00	Szt.	2500,00	2500,00	0,00	0,00
2.	Zakup regałów	2	500,00	Szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
3.	Zakup wieszaków	2	80,00	Kpl.	160,00	65,00	95,00	0,00
4.	Deska do prasowania	2	100,00	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
5.	Żelazko	2	150,00	Szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
6.	Suszarka do suszenia prania	2	80,00	Szt.	160,00	160,00	0,00	0,00
7.	Laptop	1	2000,00	Szt.	2000,00	2000,00	0,00	0,00
8.	Pralka automatyczna	1	1315,00	Szt.	1315,00	1315,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				14 335,00	10 000,00	2 555,00	1 800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	69,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 555,00 zł	17,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 800,00 zł	12,54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 355,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator projektu – osoba zajmująca się koordynacją projektów przeprowadzanych w ramach działalności Polskiego Czerwonego Krzyża
2. Obsługa księgową projektu – osoba z wieloletnim doświadczeniem w rozliczaniu i nadzorze merytorycznym dotacji.
- 3 Osoba odpowiedzialna za prowadzenie Punktu Pomocy Rzeczonej – umowa zlecenie
4. Wolontariat – 1osoba – pomoc przy prowadzeniu Punktu Pomocy Rzeczonej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia Siedziby OR PCK Chorzów, Ruda Śląska, Świętochłowice wyposażone w odpowiedni sprzęt m.in. pralki automatyczne (2szt), suszarka do bielizny (1szt), szafy do przechowywania ubrań (5szt), żelazko (1 szt.), deska do prasowania (1szt).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej – Bezdomność.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Anna Feruń

Dyrektor
Śląskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Helena Kupka

Przewodnicząca
Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża
Chorzów, Ruda Śląska, Łochowice

Helena Kupka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 17. MAR. 2015

Śląski Oddział Okręgowy
Polskiego Czerwonego Krzyża
40-057 Katowice, ul. PCK 8
tel.: 32-251-20-11 fax.: 32-251-34-96
e-mail: katowice@pck.org.pl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oraz Statut PCK²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾