

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło do Wydziału
Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia
Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

dnia 24.05.2015

znak sprawy

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**II rajd organizacji pozarządowych i mieszkańców Świętochłowic
- Rekreacja Rodzinna alternatywą dla uzależnień.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2015r. do 30.07.2015r.**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

przez

Urząd Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **IOGT Polska**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000342476

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP:6262985632 nr REGON: 241449673

6) adres:

miejsowość: Bytom ul.: Pułaskiego 9
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾
województwo: śląskie
kod pocztowy: 41-902 poczta: Bytom

7) tel.: **503 728 688** faks:

e-mail: iogtswietochlowice@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **31 1090 2011 0000 0001 1541 3345**

nazwa banku: BZWBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Elżbieta Synowiec**
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

IOGT Świętochłowice ul. Imieli 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - Elżbieta Synowiec Tel. 503 728 688

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność społeczna nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

statut

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II Rajd Organizacji Pozarządowych oraz mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin , w dniu 20 czerwca 2015 z meta w Kroczykach, Zajazd „Magda”.

Celem zadania jest :

- wspólny wyjazd, który ma pokazać możliwości spędzenia wolnego czasu bez alkoholu.
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnienia od różnego rodzaju środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin .
- ograniczenie negatywnych skutków nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych
- zaszczepienie w uczestnikach potrzeby rekreacji poprzez turystykę, popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu jak również integracja mieszkańców Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rodzin dysfunkcyjnych. Podczas imprezy będziemy realizowali zadania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

i przeciwdziałania narkomanii poprzez pogadanki na temat jaki wpływ mają środki psychoaktywne na nasz organizm oraz jak radzić sobie z problemem uzależnienia.

- Podczas trwania imprezy będzie obowiązywał zakaz spożywania napojów alkoholowych.

Uczestnicy przejdą trasę Rajdu wraz z przewodnikiem (trasa dostosowana do możliwości uczestników)

Na mecie Rajdu uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Będą brać udział we wspólnej biesiadzie , w grach i konkursach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby uzależnione potrzebują zmiany środowiska . Z uwagi na swoje uzależnienie nie mają kontaktu ze swoimi najbliższymi. Uczestnictwo w rajdzie pozwoli im spędzić czas w gronie rodzinnym bez jakichkolwiek środków psychoaktywnych. Czas spędzony wspólnie pomoże na nowo odbudować więzy rodzinne, a także nawiązać nowe znajomości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

80 osób. Mieszkańcy Świętochłowic ich rodziny oraz członkowie i sympatycy Organizacji Pozarządowych działających na terenie Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu nadużywania środków psychoaktywnych a także rodzin dysfunkcyjnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

II Rajd Organizacji Pozarządowych oraz mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin ,
w dniu 20 czerwca 2015 z metą w Kroczytach na Jurze Krakowsko - Częstochowskiej.

Celem zadania jest :

- kontynuacja wspólnego wyjazdu, który umożliwi spędzenie kolejny raz wolnego czasu bez alkoholu.
 - zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnienia od różnego rodzaju środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin .
 - ograniczenie negatywnych skutków nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych .
- zaszczepienie w uczestnikach potrzeby rekreacji poprzez turystykę oraz popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu jak również integracja mieszkańców Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rodzin dysfunkcyjnych. Podczas imprezy będziemy realizowali zadania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez pogadanki na temat jaki wpływ mają środki psychoaktywne na nasz organizm oraz jak radzi sobie z problemem uzależnienia.
- podczas trwania imprezy będzie obowiązywał zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków psychoaktywnych

Uczestnicy przejdą trasę Rajdu wraz z przewodnikiem (trasa dostosowana do możliwości uczestników). Na mecie Rajdu uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Będą brać udział we wspólnej biesiadzie , w grach i konkursach. .

Na zakończenie zostaną rozdane dyplomy i nagrody.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kroczyce, Zajazd „Magda” ul. Armii Ludowej 75, 42-425 Kroczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nad całością będzie czuwał komitet organizacyjny składający się z przedstawicieli IOGT oraz wolontariuszy.

Ogłoszenie o II Rajdzie , przygotowanie listy uczestników ,przyjmowanie zgłoszeń i wpłat.

Wyjazd do Kroczyca, Rajd - przejście wyznaczoną trasą Szlakiem Warowni Jurajskich, zejście do Jaskini Głębokiej, dotarcie na metę Rajdu w Ośrodku „Magda”. Na mecie wspólna biesiada w stylu country, ognisko, grill. Ekspozycja wartości imprez wolnych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych. Pogadanka na temat uzależnień i skutków ich używania. Wspólne gry i zabawy. (konkurencje dostosowane do wszystkich grup wiekowych).

Podsumowanie Rajdu – Rozdanie nagród i dyplomów .

Powrót do Świętochłowic.

Rozliczenie Rajdu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015r. - 30.07.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Akcja informacyjna- ulotki , plakaty, droga e-mailowa.	01.05.2015 – 15.06.2015	IOGT Świętochłowice
przygotowanie listy uczestników	16.06.2015r.	IOGT Świętochłowice
przyjmowanie zgłoszeń, wpłat	01.05.2015 – 15.06.2015	IOGT Świętochłowice
Zbiórka	20.06.2015r.	IOGT Świętochłowice
Przyjazd do Kroczyca	20.06.2015r	IOGT Świętochłowice
Rajd	20.06.2015	IOGT Świętochłowice
Posiłek	20.06.2015	IOGT Świętochłowice
Biesiada	20.06.2015	IOGT Świętochłowice
Konkursy	20.06.2015	IOGT Świętochłowice
Podsumowanie	20.06.2015	IOGT Świętochłowice
Powrót	20.06.2015	IOGT Świętochłowice
Rozliczenie rajdu	20.06.2015 - 30.07.2015	IOGT Świętochłowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kontynuacja rekreacji poprzez pieszą turystykę rodzinną oraz popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu.
Integracja mieszkańców Świętochłowic. Wspólne spędzenie czasu rodzin . Nawiązanie nowych przyjaźni i odnawianie relacji towarzyskich. Wzrost pewności siebie i podwyższenie samooceny osób wykluczonych społecznie. Wzrost pewności siebie i podwyższenie samooceny osób wykluczonych społecznie. Zaangażowanie urzędników UM w problemy osób wykluczonych społecznie oraz integrację społeczeństwa i organizacji pozarządowych działających na terenie Świętochłowic.
Alternatywa spędzania wolnego czasu bez alkoholu. Uświadomienie uczestnikom rajdu zagrożeń wynikających ze stosowania środków psychoaktywnych. Wsparcie i kontynuacja działań po zakończonym rajdzie. (pomoc psychologa, aktywizacja zawodowa osób wykluczonych społecznie). Kontynuacja Rajdów w kolejnych latach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie IOGT Świętochłowice							
	1. usługa transportowa	1		Szt.	2400	2400	0	0
	2. ubezpieczenie	80	1	OS.	80	80	0	0
	3. posiłek	80	40	OS.	3200	0	3200	0
	4. nagrody	10	30	Szt.	300	0	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie IOGT Świętochłowice							
	1) organizacja	5	100	os	500		0	500,00
	2) zabezpieczenie medyczne	3	200	os	600		0	600,00
	3) przewodnik na trasie rajdu	3	150	os	450		0	450,00
	4) obsługa muzyczna biesiady	3	150	os	450		0	450,00
	5) praca wolontariuszy	10	120		1200		0	1200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie IOGT Świętochłowice	200	1,40	Szt.	280	280	0	0
	1) plakaty+ ulotki	80	3	Szt..	240	240	0	0
	2) plakietka okolicznościowa							
IV	Ogółem:					3 000,00	3 500,00	3 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	31,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 500zł	36,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 3 200	33,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

koordynator-przewodnik (1) Dariusz Wszeborowski, pilot wycieczek (2) Aleksandra Przełęczkowska , Elżbieta Synowiec, przewodnicy (3) Remigiusz Synowiec, Katarzyna Synowiec, Jankowska Beata, pielęgniarki (3) Beata Kostka, Joanna Micał, Anna Zotoń , asystent osoby niepełnosprawnej (2) , Wolontariusze (10) Zespół muzyczny (3)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Apteczka I pomocy – 3 szt.
sprzęt muzyczny
chusta klanza

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mikołaj 2013 – dla 50 dzieci
Piknik Rodzinny – Bytom Bobrek – lipiec 2013 – ok 2000 mieszkańców dzielnicy Bytom Bobrek
Kulig 2013- dla 40 osób dorosły i 20 dzieci.
Zajęcia w Świetlicy Socjoterapeutycznej Bytom Bobrek i Karb – ok 50 dzieci miesięcznie (od 2013 roku)
I Rajd Organizacji Pozarządowych i mieszkańców Świętochłowice – czerwiec 2014 – dla 80 osób

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipiec ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Szymoniec Elbicka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 27.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.