

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**II rajd organizacji pozarządowych i mieszkańców Świętochłowic
- Rekreacja Rodzinna alternatywą dla uzależnień.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2015r. do 30.07.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

przez

Urząd Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **IOGT Polska**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000342476

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP:6262985632 nr REGON: 241449673

6) adres:

miejsowość: Bytom ul.: Pułaskiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41-902 poczta: Bytom

7) tel.: **503 728 688** faks:

e-mail: iogtswietochlowice@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **31 1090 2011 0000 0001 1541 3345**

nazwa banku: BZWBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Elżbieta Synowiec**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

IOGT Świętochłowice ul. Imieli 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - Elżbieta Synowiec Tel. 503 728 688

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność społeczna nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

statut

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II Rajd Organizacji Pozarządowych oraz mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin , w dniu 20 czerwca 2015 z metą w Kroczykach, Zajazd „Magda”.

Celem zadania jest :

- wspólny wyjazd, który ma pokazać możliwości spędzenia wolnego czasu bez alkoholu.
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnienia od różnego rodzaju środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin .
- ograniczenie negatywnych skutków nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych
- zaszczepienie w uczestnikach potrzeby rekreacji poprzez turystykę, popularyzację

i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu jak również integracja mieszkańców Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rodzin dysfunkcyjnych. Podczas imprezy będziemy realizowali zadania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez pogadanki na temat jaki wpływ mają środki

psychoaktywne na nasz organizm oraz jak radzić sobie z problemem uzależnienia.

- Podczas trwania imprezy będzie obowiązywał zakaz spożywania napojów alkoholowych.

Uczestnicy przejdą trasę Rajdu wraz z przewodnikiem (trasa dostosowana do możliwości uczestników)

Na mecie Rajdu uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Będą brać udział we wspólnej biesiadzie , w grach i konkursach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby uzależnione potrzebują zmiany środowiska . Z uwagi na swoje uzależnienie nie mają kontaktu ze swoimi najbliższymi. Uczestnictwo w rajdzie pozwoli im spędzić czas w gronie rodzinnym bez jakichkolwiek środków psychoaktywnych. Czas spędzony wspólnie pomoże na nowo odbudować więzy rodzinne, a także nawiązać nowe znajomości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

80 osób. Mieszkańcy Świętochłowic ich rodziny oraz członkowie i sympatycy Organizacji Pozarządowych działających na terenie Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu nadużywania środków psychoaktywnych a także rodzin dysfunkcyjnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

II Rajd Organizacji Pozarządowych oraz mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin ,
w dniu 20 czerwca 2015 z metą w Kroczykach na Jurze Krakowsko - Częstochowskiej.

Celem zadania jest :

- kontynuacja wspólnego wyjazdu, który umożliwi spędzenie kolejny raz wolnego czasu bez alkoholu.
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnienia od różnego rodzaju środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin .
- ograniczenie negatywnych skutków nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych .
- zaszczepienie w uczestnikach potrzeby rekreacji poprzez turystykę oraz popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu jak również integracja mieszkańców Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rodzin dysfunkcyjnych. Podczas imprezy będziemy realizowali zadania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez pogadanki na temat jaki wpływ mają środki psychoaktywne na nasz organizm oraz jak radzi sobie z problemem uzależnienia.
- podczas trwania imprezy będzie obowiązywał zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków psychoaktywnych

Uczestnicy przejdą trasę Rajdu wraz z przewodnikiem (trasa dostosowana do możliwości uczestników). Na mecie Rajdu uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Będą brać udział we wspólnej biesiadzie , w grach i konkursach.
Na zakończenie zostaną rozdane dyplomy i nagrody.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kroczyce, Zajazd „Magda” ul. Armii Ludowej 75, 42-425 Kroczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nad całością będzie czuwał komitet organizacyjny składający się z przedstawicieli IOGT oraz wolontariuszy.

Ogłoszenie o II Rajdzie , przygotowanie listy uczestników ,przyjmowanie zgłoszeń i wpłat.

Wyjazd do Kroczyca, Rajd - przejście wyznaczoną trasą Szlakiem Warowni Jurajskich, zejście do Jaskini Głębokiej, dotarcie na metę Rajdu w Ośrodku „Magda”. Na mecie wspólna biesiada w stylu country, ognisko, grill. Ekspozycja wartości imprez wolnych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych. Pogadanka na temat uzależnień i skutków ich używania. Wspólne gry i zabawy. (konkurencje dostosowane do wszystkich grup wiekowych).

Podsumowanie Rajdu – Rozdanie nagród i dyplomów .

Powrót do Świętochłowic.

Rozliczenie Rajdu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015r. - 30.07.2015r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| Akcja informacyjna- ulotki , plakaty, droga e-mailowa. | 01.05.2015 – 15.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| przygotowanie listy uczestników | 16.06.2015r. | IOGT Świętochłowice |
| przyjmowanie zgłoszeń, wpłat | 01.05.2015 – 15.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Zbiórka | 20.06.2015r. | IOGT Świętochłowice |
| Przyjazd do Kroczyca | 20.06.2015r | IOGT Świętochłowice |
| Rajd | 20.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Posiłek | 20.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Biesiada | 20.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Konkursy | 20.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Podsumowanie | 20.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Powrót | 20.06.2015 | IOGT Świętochłowice |
| Rozliczenie rajdu | 20.06.2015 - 30.07.2015 | IOGT Świętochłowice |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kontynuacja rekreacji poprzez pieszą turystykę rodzinną oraz popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu.
Integracja mieszkańców Świętochłowic. Wspólne spędzenie czasu rodzin . Nawiązanie nowych przyjaźni i odnawianie relacji towarzyskich. Wzrost pewności siebie i podwyższenie samooceny osób wykluczonych społecznie. Wzrost pewności siebie i podwyższenie samooceny osób wykluczonych społecznie. Zaangażowanie urzędników UM w problemy osób wykluczonych społecznie oraz integrację społeczeństwa i organizacji pozarządowych działających na terenie Świętochłowic.
Alternatywa spędzania wolnego czasu bez alkoholu. Uświadomienie uczestnikom rajdu zagrożeń wynikających ze stosowania środków psychoaktywnych. Wsparcie i kontynuacja działań po zakończonym rajdzie. (pomoc psychologa, aktywizacja zawodowa osób wykluczonych społecznie). Kontynuacja Rajdów w kolejnych latach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie IOGT Świętochłowice | | | | | | | |
| | 1. usługa transportowa | 1 | | Szt. | 2400 | 2400 | 0 | 0 |
| | 2. ubezpieczenie | 80 | 1 | OS. | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | 3. posiłek | 80 | 40 | OS. | 3200 | 800 | 2400 | 0 |
| | 4.nagrody | 10 | 30 | Szt. | 300 | 0 | 300 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie IOGT Świętochłowice | | | | | | | |
| | 1) organizacja | 5 | 100 | os | 500 | | 0 | 500,00 |
| | 2) zabezpieczenie medyczne | 3 | 200 | os | 600 | | 0 | 600,00 |
| | 3) przewodnik na trasie rajdu | 3 | 150 | os | 450 | | 0 | 450,00 |
| | 4) obsługa muzyczna biesiady | 3 | 150 | os | 450 | | 0 | 450,00 |
| | 5) praca wolontariuszy | 10 | 120 | | 1200 | | 0 | 1200,00 |
| II | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie IOGT Świętochłowice | 200 | | | | | | |
| | 1) plakaty+ ulotki | 80 | 1,40 | Szt. | 280 | 280 | 0 | 0 |
| | 2) plakietka okolicznościowa | | 3 | Szt. | 240 | 240 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | | 3 800,00 | 2 500,00 | 3 200,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3 800 zł | 40,00% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ | 0 zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 2 500zł | 26,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 3 200 | 34 ,00 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 9 500,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

koordynator-przewodnik (1) Dariusz Wszeborowski, pilot wycieczek (2) Aleksandra Przełęczkowska , Ełżbieta Synowiec, przewodnicy (3) Remigiusz Synowiec, Katarzyna Synowiec, Jankowska Beata, pielęgniarki (3) Beata Kostka, Joanna Micał, Anna Zotoń , asystent osoby niepełnosprawnej (2) , Wolontariusze (10) Zespół muzyczny (3)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Apteczka I pomocy – 3 szt.
sprzęt muzyczny
chusta klanza

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mikołaj 2013 – dla 50 dzieci

Piknik Rodzinny – Bytom Bobrek – lipiec 2013 – ok 2000 mieszkańców dzielnicy Bytom Bobrek

Kulig 2013- dla 40 osób dorosły i 20 dzieci.

Zajęcia w Świetlicy Socjoterapeutycznej Bytom Bobrek i Karb – ok 50 dzieci miesięcznie (od 2013 roku)

I Rajd Organizacji Pozarządowych i mieszkańców Świętochłowice – czerwiec 2014 – dla 80 osób

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipiec ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Sponsor Elbieta
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 9. 04. 2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.