

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.05.2015, UM Świątchłowie

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody 95-lecia MKS Śląsk Świątchłowie

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25 maja 2015r.** do **10 ipca 2015r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta

(organ administracji publicznej)

składana w trybie małego grantu na podstawie art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Grzegorz Gabor, tel. 509 840 719

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Klubu jako stowarzyszenia kultury fizycznej jest propagowanie i organizowanie sportu amatorskiego, wyczynowego i rekreacji fizycznej. Przy realizacji ustalonych celów Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja obchodów jubileuszu MKS Śląsk Świętochłowice ma za zadanie podkreślenie ważnej roli klubu w naszym mieście, wyróżnienie osób zasłużonych dla klubu oraz ukazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację przy okazji jublieuszu zmagani sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Śląsk Świętochłowice jest jednym z najstarszych klubów w naszym regionie. Rok 2015 jest okazją, aby podkreślić zasługi tego klubu dla sportu, nie tylko w mieście, ale także w kraju i na świecie. To zawodnicy Śląska Świętochłowice przez lata rozslawiali klub oraz miasto Świętochłowice w wielu zakatkach kraju i świata. Uroczysta akademia, a także część sportowa obchodów ma na celu podkreślenie roli jaką pełni klub w życiu nsportowym miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są przede wszystkim osoby związane z klubem, ale nie tylko. Poprzez organizację jublieuszu klub chce podkreślić rolę jaką pełni Śląsk w lokalnym środowisku oraz pokazać, jak przez sport kształtować zdrowe postawy młodego pokolenia.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja obchodów jubileuszu to zawsze ważne wydarzenie w życiu każdej organizacji. Dzięki uzyskanemu dofinansowaniu jubileusz może zyskać na randze, bowiem uda się w całości Oferentowi zrealizować założenia zawarte w projekcie. Bez wsparcia nie byłoby możliwe zorganizowanie części sportowej jubileuszu, czyli zawodów sportowych i pokazów założonych w projekcie, a także należyte przyjęcie wszystkich zaproszonych gości. Głównymi celami projektu są promocja klubu oraz wyróżnienie osób związanych z klubem, a także ukazanie pracy jaka wykonywana jest na co dzień podczas zajęć, czy rozgrywek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Miasto Świętochłowice, woj. śląskie
Stadion OSiR „Skałka” im. Pawła Waloszka*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania związane z realizacją projektu będą się odbywały w kilku etapach stanowiąc jedną spójną całość. Pierwszą częścią realizacji projektu będzie obejmowała przygotowania do obchodów jubileuszu, co już ma miejsce poprzez przygotowanie scenariusza oraz nakreślenie wstępnych ram przebiegu wydarzenia.

W dalszym etapie przygotowana zostanie lista zaproszonych gości, a także szczegółowy scenariusz obchodów jubileuszu.

Równoległe do tych działań zostaną wykonane zaproszenia, plakaty oraz wszystkie niezbędne działania związane z bezpośrednimi obchodami jubileuszu.

Bezpośrednio z tymi działaniami związane są także działania promocyjne mające na celu właściwe nagłośnienie imprezy poprzez dotarcie do mediów.

Po zakończeniu obchodów jubileuszu, które zostały zaplanowane na dwa dni zostanie sporządzony z tych wydarzeń protokół, a impreza zostanie zakończona po jej rozliczeniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **25.05.2015r.** do **10.07.2015r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do realizacji projektu poprzez nakreślenie scenariusza oraz harmonogramu niezbędnych prac.	25 – 31.05.2015r.	Oferent
2. Druk zaproszeń, plakatów, kompletowanie listy zaproszonych gości oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z jubileuszem	1.06. - 15.06.2015r.	Oferent
3. Obchody jubileuszu	21 – 22.06.2015r.	Oferent
4. Podsumowanie oraz zakończenie projektu	23.06 – 10.07.2015r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Działania związane z jubileuszem mają przede wszystkim na celu wyróżnienie osób pracujących dla klubu, a także, a może przede wszystkim podkreślenie wartości Śląska dla miejscowej społeczności. Ukazanie pracy wykonanej przez lata działalności i ukazanie wkładu włożonego do klubu przez wiele pokoleń świętochłowiczian. Projekt ma na celu pokazanie ważnej roli, jaką w życiu każdego człowieka, a przede wszystkim dzieci i młodzieży odgrywa aktywność fizyczna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne								
1.	Medale okolicznościowe oraz projekt	100	11,80 zł	szt.	1173,00 zł	1173,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Etui do medali okolicznościowych	100	340,00 zł	szt.	3,40 zł	340,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Sędzia	1	300,00 zł	usł.	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Opieka medyczna (umowa dzieło)	5	30,00 zł	usł.	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Napoje dla zawodników i obsługi zawodów	300	1,00 zł	szt.	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Banery reklamowe	4	47,00 zł	szt.	188,00 zł	188,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	Szklane statuetki z etui	4	110,00 zł	szt.	440,00 zł	440,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.	Medale dla uczestników turnieju, szarfy, wklejka	90	4,20 zł	szt.	378,00 zł	378,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.	Puchary i dyplomy	7	22,14 zł	szt.	155,00 zł	155,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	Poczęstunek dla uczestników	1	1500,00 zł	szt.	1500,00 zł	1500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II. Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.								

1. Koordynator projektu	40	10,00 zł	godz.	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
2. Obsługa jubileuszu	15	10,00 zł	godz.	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0
IV Ogółem:				5.474,00 zł	4.924,00 zł	0,00 zł	550,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.924zł	89,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550 zł	10,05%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.474zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jubileusz Śląska Świętochłowice po raz pierwszy jest organizowany z takim rozmachem i na taką skalę. Chcemy organizacją tych obchodów podkreślić, jak ważną rolę w życie każdego człowieka, a w szczególności młodego powinien pełnić sport.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za cały projekt odpowiedzialny będzie Grzegorz Gabor, który w Świętochłowicach powołał do życia dyscyplinę sportową jaką jest speedrower i aktywnie działa w klubie będąc wice Prezesem Zarządu. Ponadto w projekcie będą uczestniczyć: Piotr Jojko oraz Roman Herdzin odpowiedzialni za wydarzenia piłkarskie podczas jubileuszu i Krzysztof Sichma odpowiedzialny za część żużlową oraz speedrowerową obchodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji projektu wykorzystywany będzie m.in. telefon, komputer, drukarka oraz aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Poszczególne sekcje oraz klub w mijających latach zwracali się o środki finansowe na organizację imprez. Wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie. Sekcja speedrowera wspólnie z miastem Świętochłowice organizowała Mistrzostwa Polski Młodzików oraz Mistrzostwa Polski Młodzieżowców. Podobna sytuacja dotyczy sekcji piłki nożnej, która występowała o środki finansowe na organizację turniejów piłkarskich dla dzieci.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Klub Sportowy
 „Śląsk”
 41-400 Świętochłowice, ul. Bytomska 40
 tel./fax: (032) 2455-261

PREZES
 MKS „Śląsk” Świętochłowice

 Andrzej Jasicki
 VICE PREZES
 MKS „Śląsk” Świętochłowice

 Grzegorz Gabor
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.