

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2015 05. 28

UM Świątchłowice

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwijanie i utrwalanie wśród mieszkańców potrzeby świadomego uczestnictwa w kulturze poprzez
inicjatywy kulturalne na terenie Miasta Świątchłowice.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

INDUSTRIADA 2015 W ŚWIĘTOCHŁOWICACH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ~~01.03.2015~~ do 30.06.2015 roku

10.06

W FORMIE
MAŁEGO GRANTU

PRZEZ

Prezydenta miasta Świątchłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Razem dla Świętochłowic

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000506912

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.04.2014

5) nr NIP: 6272739461 nr REGON: 243579612

6) adres:

miejsowość: Świętochłowice ul.: Katowicka 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Świętochłowice

gmina: Świętochłowice powiat:⁸⁾ Świętochłowice

województwo: śląskie

kod pocztowy 41-600 poczta: Świętochłowice

7) tel.: 505005274 faks: -

e-mail: <http://> -

8) numer rachunku bankowego: 86105012431000000030429915

nazwa banku PKO BP S.A. O/Swiętochłowice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wojciech Przetacznik - przewodniczący

b) Gerda Król - wiceprzewodnicząca

c) Jerzy Wawrzyczek

d) Bartosz Karcz

e) Jarosław Wichura

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

"Razem dla Świętochłowic", ul. Katowicka 3, Świętochłowice 41-600; tel. 505005274



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Przetacznik 505005274

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Celem Stowarzyszenia jest działanie dla dobra mieszkańców Miasta Świętochłowice, a w szczególności wspieranie:

- 1) podejmowanie inicjatyw lokalnych zmierzających do wzrostu i rozwoju gospodarczego w Świętochłowicach;
- 2) rozwoju nowoczesnych form edukacji;
- 3) działań integracyjnych wśród mieszkańców Świętochłowic w szczególności na rzecz rozwoju kultury, nauki i sportu;
- 4) propagowanie idei wolontariatu w zakresie pomocy społecznej;
- 5) integracja i działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- 6) integracja i działania na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 8) działanie na rzecz rozwoju demokracji i postaw obywatelskich;
- 9) wspieranie idei europejskiej;
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu;
- 11) promocja zdrowia;
- 12) współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami o podobnych celach działania.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie: dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach Industriady 2015 nasze Stowarzyszenie będzie uczestniczyć w działaniach promocyjnych imprezy oraz poprowadzi liczne animacje w ramach działań związanych z otwarciem nowej przestrzeni kultury w naszym mieście. Będzie również uczestniczyć w finansowaniu wspomnianego wydarzenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W najbliższym czasie planowane jest otwarcie nowej przestrzeni kultury w postaci zrewitalizowanych wież wyciągowych byłej kopalni Polska. Dają one możliwość pobudzania aktywności społecznej poprzez bezpośredni udział w działaniach podejmowanych na tym terenie. Od wielu lat lokalna społeczność w licznych wywiadach i sondażach zwracała uwagę na potrzebę zagospodarowania wspomnianych wież.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza jest adresowana do lokalnej społeczności Świętochłowic, a za pośrednictwem mediów całego regionu oraz miast partnerskich. Wspieramy i uzupełniamy działania gminy w realizacji działań w ramach Industriady 2015.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja mieszkańców wokół wspólnych działań. Prezentacja zwyczajów kulturowych i tradycji narodów. Propagowanie działalności kulturalnej naszego miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Świętochłowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie i realizacja oferty:

INDUSTRIADA 2015 W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

- realizacja pokazów akrobatyki naziemnej
- animacje w ramach 5 stref żywiołów wokół wież wyciągowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja i promocja wydarzenia	10.06.2015 - 13.06.2015	Stowarzyszenie "Razem dla Świętochłowic"
Działania w ramach INDUSTRIADY 2015	13.06.2015	
Podsumowanie projektu	14.06.2015 - 30.06.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywny udział mieszkańców w projekcie. Pozyskanie wiedzy na temat historii miasta i jego zabytków. Integracja lokalnej społeczności wokół miejskich zasobów kultury. Promocja idei społeczeństwa obywatelskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Stowarzyszenie "Razem dla Świętochłowic"							
	1) pokazy akrobatyki naziemnej	1	7630,00	Kpl.	7630,00	630,00	7000,00	00,00
	2) animacje w ramach 5 stref żywności wokół wież wyciągowych	1	3800,00	Kpl.	3800,00	1000,00	1000,00	1800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie :							
IV	Ogółem:		11430,00		11430,00	1630,00	8000,00	1800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1630,00	14,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8000,00 zł	70%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800,00zł	15,74%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11430,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	8000,00	TAK	-----
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarówno Zarząd jak i wielu członków to osoby zaangażowane społecznie. Pełnią liczne funkcje w samorządzie gminnym. Pozostali to osoby aktywne społecznie uczestniczące w wielu przedsięwzięciach prospołecznych. Wyżej wymienione osoby wielokrotnie uczestniczyły w organizacji imprez. Członkowie Stowarzyszenia wykonywać będą swoje czynności nieodpłatnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze lokalowe stanowić będzie siedziba i wyposażenie Stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia to w dużej mierze osoby doświadczone w działalności społecznej. Ich zaangażowanie poparte zapalem młodych wolontariuszy pozwoli na osiągnięcie zakładanych celów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
„Razem dla Świętochłowic
w Świętochłowicach

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *27.05.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

[Handwritten signature]

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.