

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

3.06.2015r. ul. Świątchłowice  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wioska Rycerska na IV Świątchłowickim Pikniku Organizacji Pozarządowych  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2015 do 20.08.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Świątchłowice  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Bujakowski nr: 791-311-540

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Propagowanie kultury materialnej i wiedzy historycznej o państwie polskim oraz państwach ościennych z okresu średniowiecza.
2. Kultywowanie tradycji rycerskich i szlacheckich.
3. Prezentowanie strojów, rzemiosła, obyczajów oraz sztuk walki z okresu średniowiecza.
4. Aktywne uczestnictwo w ochronie dóbr kultury materialnej średniowiecza.
5. Rozwijanie zainteresowań członków Stowarzyszenia w dziedzinie historii i kultury średniowiecza.
6. Dbanie o rozwój świadomości narodowej i kultywowanie polskich tradycji poprzez odtwórstwo historyczne.
7. Działanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej i turystyki.
8. Ochrona środowiska naturalnego.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizację i uczestnictwo w turniejach rycerskich, widowiskach historycznych, pokazach, prezentacjach różnego rodzaju broni i rzemiosła historycznego oraz kultury i sztuki organizowanych na terenie całego kraju i za granicą.
2. Produkowanie replik oręża, uzbrojenia, narzędzi historycznych, ubiorów oraz innych elementów kultury materialnej związanej z okresem średniowiecza Działalność edukacyjną, patriotyczną i wychowawczą.
3. Prowadzenie działalności szkoleniowo-sportowej z zakresu używania oręża dawnego.
4. Pomoc w wyposażeniu i pozyskiwanie środków na wyposażenie członków Stowarzyszenia w sprzęt i ubiór niezbędny do realizacji celów statutowych.
5. Aktywne uczestniczenie w ochronie przyrody ze szczególnym uwzględnieniem organizacji imprez historycznych w warunkach środowiska naturalnego.
6. Wydawanie materiałów popularyzujących działalność Stowarzyszenia.
7. Organizowanie zebrań i szkoleń członków Stowarzyszenia.
8. Współpracę z mediami, organami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej



Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wioska Rycerska organizowana przez Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna to atrakcja kierowana do wszystkich mieszkańców Świętochłowic. Impreza organizowana w formie rodzinnego pikniku dla tych którzy chcą pogłębić swoją wiedzę historyczną poprzez dobrą zabawę na IV Świętochłowickim Pikniku Organizacji Pozarządowych. Zaprezentowane będą dobra kultury materialnej, propagowane będą wartości szlacheckie i rycerskie będące odwzorowaniem tych, które miały miejsce ok. 700 lat temu, na początku historii Świętochłowic.

Zostanie przygotowany szereg stanowisk animacyjnych, na których przybyli goście będą mogli sprawdzić swoje umiejętności w średniowiecznych konkurencjach takich jak np.: strzelanie z łuku, rzut włócznią, walki na bezpieczne/piankowe miecze czy tory z przeszkodami.

Dodatkową atrakcją stanowić będą rozstawione średniowieczne namioty wraz z pełnym obozowym wyposażeniem, które to były nieodzownym elementem każdego średniowiecznego obozu.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Wysokie zainteresowanie Turniejami Rycerskimi o Skarb Świętosława w latach 2012-2014
- Brak innych żywych lekcji historii w tematyce średniowiecza regionu.
- Rosnące zainteresowanie historią kraju i regionu.
- Większość imprez obecnie realizowanych skupia się na elementach popkultury. Są one powszechne w każdym mieście przez co tracą na oryginalności.
- Uboga promocja wiedzy o historii życia i tradycji Świętochłowic z okresu średniowiecza.
- Mała aktywność ludności w alternatywnych sposobach spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Świętochłowic i miast ościennych.

W imprezie mogą wziąć wszystkie osoby bez względu na wiek, płeć, status społeczny – każdy znajdzie coś interesującego dla siebie. Miejsce imprezy nie posiada żadnych barier architektonicznych, więc osoby niepełnosprawne także mogą brać udział.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny:

Aktywizacja ludności miasta Świętochłowice poprzez przedstawienie kultury, historii średniowiecza za pomocą żywej lekcji historii, poprzez dobrą zabawę.

Cele szczegółowe:

Cel 1 – Organizacja imprezy historycznej o charakterze edukacyjnym

Cel 2 – Stworzenie imprezy wyróżniającej Świętochłowice na tle miast ościennych

Cel 3 – Umożliwienie oryginalnego spędzania czasu wolnego

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świętochłowice, Ośrodek Sportu i Rekreacji „Skalka”

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie 1 – Przygotowanie wioski.

**Opis:** Zorganizowanie zasobów materialnych (przygotowanie namiotów, zbroi, elementów wyposażenia obozowego itp.), osobowych (wybór zbrojnych i animatorów), przygotowanie stanowisk animacyjnych oraz harmonogramu działań podczas Zadania 2.

**Zasoby:** Koordynator – Nadzór nad zadaniem, zorganizowanie zasobów; członkowie zwyczajni – przygotowanie stanowisk animacyjnych oraz zasobów materialnych

Zadanie 2 – Wioska Rycerska

**Opis:** Rozstawienie wioski rycerskiej (namioty, sprzęt obozowy itp.), rozstawienie stanowisk animacyjnych, przeprowadzanie animacji, pokazy walk, prezentacja strojów i uzbrojenia średniowiecznego, złożenie wioski i stanowisk.

**Zasoby:** Koordynator – Nadzór nad zadaniem; Animatorzy - rozstawienie stanowisk animacyjnych, przeprowadzanie animacji, prezentacja strojów, złożenie stanowisk i wioski; Zbrojni - rozstawienie wioski rycerskiej, pokazy walk, prezentacja uzbrojenia, , złożenie wioski.



**Zadanie 3 – Rozliczenie****Opis:** Rozliczenie faktur, sporządzenie sprawozdania**Zasoby:** Księgowy/a – rozliczenie faktur; Koordynator – sporządzenie sprawozdania**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2015 do 20.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1	17.06.2015 – 26.06.2015	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna
Zadanie 2	27.06.2015	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna
Zadanie 3	28.06.2015 – 20.08.2015	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Rezultaty twarde:

- Kontynuacja imprezy o charakterze historycznej w formie Turnieju Rycerskiego przeprowadzonej przez Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna

Rezultaty miękkie:

- Wzrost poziomu wiedzy na temat życia 700 lat temu, mieszkańców Świętochłowic i osób przyjezdnych z innych miast.
- Integracja mieszkańców i rekonstruktorów
- Przedstawienie miasta otwartego na nowe inicjatywy
- Promocja miasta, na tle miast ościennych
- Promocja parku IV Świętochłowickiego Pikniku Organizacji Pozarządowych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... ( <i>Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna</i> ) <sup>19)</sup> :							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ( <i>Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna</i> ) <sup>19)</sup> :							
	1) Koordynator	20	30	1h	600	0	0	600
	2) Księgowy/a	10	30	1h	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna</i> ) <sup>19)</sup> :							
	1) Średniowieczne stoły i ławy	1	2000	Kpl.	2000	2000	0	0
	2) Zbrojny (3 os)	3	200	Dzień	600	0	0	600
	3) Animator (3 os)	3	150	Dzień	450	0	0	450
	4) Członek zwyczajny (5 os)	25	15	1h	375	0	0	375
IV	Ogółem:					2000	0	2325



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	46,25 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	2325 zł	53,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4325 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynatorem będzie prezes Stowarzyszenia Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna, który był odpowiedzialny za kwestie organizacyjne związane z poprzednimi Turniejami Rycerskimi o Skarb Świętosława.

Zbrojnymi będą członkowie Stowarzyszenia posiadający stosowne rekonstrukcje uzbrojenia, którzy wezmą udział w pokazach walki oraz zaprezentują swoje uzbrojenie oraz opowiedzą o nim.

Animatorami będą przyodziani w średniowieczne stroje członkowie Stowarzyszenia, którzy na stanowiskach animacyjnych będą prowadzić średniowieczne gry i zabawy oraz prezentować i opowiadać o swoim odzieniu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna – udostępnienie swojego sprzętu, w celu realizacji zadania 2 (np. namioty historyczne, zbroje, repliki broni, repliki artylerii itp.)

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako grupa rekonstrukcyjna, jeszcze nie zarejestrowana w KRSie, byliśmy współwykonawcami Turnieju Rycerskiego, na terenie basenu otwartego SKAŁKA w dniu 26.05.2012. Zorganizowaliśmy pokazy między innymi dla : Politechniki Śląskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego, Muzeum "Górnos Śląski Park Etnograficzny w Chorzowie" , Pałacu Młodzieży w Katowicach, kina IMAX, oraz imprezy okolicznościowe w Niegowie i Trzebinowie. Odwiedziliśmy też wiele turniejów które odbywały się w cieniu znanych zamków takich jak : Grunwald, Będzin, Ogrodzieniec, Chudów, Lipowiec, Siewierz, Tamowice Stare, Maszewo itp. Byliśmy uczestnikami wielu pokazów organizowanych przez zaprzyjaźnione Bractwa Rycerskie między innymi w Dankowie, Bielsku-Białej, Kentach itp.- dzięki nim wiemy jak należy poprowadzić imprezę aby była na wysokim poziomie.

W roku 2013 i 2014 jako zarejestrowane Stowarzyszenie zorganizowaliśmy zadania publiczne o nazwie II Turniej Rycerski o Skarb Świętosława oraz Trzeci Turniej Rycerski o Skarb Świętosława, które zostały zorganizowane na Terenia miasta Świętochłowic.

Zadania te zostały poprawnie sprawozdane i rozliczone.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie  
Śląska Kompania Najemna  
41-600 Świętochłowice, ul. Bytomska 40  
tel. 514 293 364  
e-mail: slaska.najemna@gmail.com  
KRS: 0000447676 NIP: 6272734713

Henryk Byjskiowski  
Sławek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 03.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.