

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sport

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Speedway Reaktywacja

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17 lipca 2015r.** do **30 lipca 2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta

(organ administracji publicznej)

składana w trybie małego grantu na podstawie art. 19 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Grzegorz Gabor, tel. 509 840 719

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Młodzieżowego Stowarzyszenia „Śląsk” są:

1. *szkolenie i aktywizacja młodzieży w zakresie popularyzacji sportu, wychodzenie naprzeciw potrzebom społecznym poprzez organizowanie imprez masowych dla dzieci i młodzieży w celu popularyzacji sportu motorowego jak również imprez mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i ochrony środowiska;*
2. *popularyzacja uprawiania sportu jako pożądanego społecznie alternatywy dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, patologicznych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;*
3. *działalność charytatywna na rzecz środowiska dzieci i młodzieży;*
4. *zapewnienie warunków niezbędnych do prowadzenia działalności Stowarzyszenia.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja przedmiotowego zadania ma na celu przywrócenie na mapę sportową żużla w Świętochłowicach. Po kilkunastu latach przerwy oraz kilku miesiącach prac związanych najpierw z pozyskaniem środków finansowych, a później remontem toru żużlowego wraz z zapleczem stadion OSiR „Skalka” znowu staje się obiektem, gdzie mogą się odbywać treningi żużlowe i gdzie mogą być rozgrywane zawody żużlowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

MS Śląsk jest spadkobiercą żużlowych tradycji w Świętochłowicach. Za realizacją zadania przemawia fakt, że Świętochłowice od zawsze były kojarzone z żużlem. Dziś po latach przerwy znowu może być tak samo. Jako organizatorzy chcielibyśmy ten fakt podkreślić i nadać mu odpowiednią rangę. Skutkiem realizacji tego zadania będzie przywrócenie funkcji żużlowej stadionowi OSiR „Skalka”, co pozwoli na realizację statutowych działań Stowarzyszenia, czyli szkolenie dzieci i młodzież oraz organizacja zawodów żużlowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie grupa kibiców sportu żużlowego z miasta Świętochłowice oraz miast aglomeracji śląskiej. Organizatorzy przewidują, że na stadionie może zgromadzić się spora grupa sympatyków czarnego sportu, co pozwoli nadać tej imprezie właściwą rangę i charakter.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja turnieju po tylu latach przerwy to z pewnością wyzwanie. Organizator czyli MS Śląsk do tego zadania będzie miał osoby młode, które w znacznej większości będą podejmować się takiej organizacji po raz pierwszy. Celem zadania jest oddanie do użytku obiektu, który po latach przerwy i zastoju znowu zacznie tętnić życiem, przyciągać kibiców i co najważniejsze stworzy młodym ludziom kolejną alternatywę spędzania wolnego czasu. Celem organizacji zawodów będzie także szeroko rozumiana promocja klubu oraz miasta Świętochłowice, jak ośrodka żużlowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Miasto Świętochłowice, woj. śląskie
Stadion OSiR „Skalka” im. Pawła Waloszka*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania związane z realizacją projektu będą się odbywały w kilku etapach stanowiąc jedną spójną całość. Pierwszą częścią realizacji projektu będzie obejmowała przygotowania do turnieju.

W dalszym etapie przygotowana zostanie lista zaproszonych gości, a także szczegółowy scenariusz oddania do użytku toru wraz z zapleczem oraz zawody.

Równoległe do tych działań zostaną wykonane zaproszenia, plakaty oraz wszystkie niezbędne działania związane z bezpośrednią organizacją zawodów.

Bezpośrednio z tymi działaniami związane są także działania promocyjne mające na celu właściwe nagłośnienie imprezy poprzez dotarcie do mediów.

Po zakończeniu tego wydarzenia zostanie sporządzony protokół, a impreza zostanie ostatecznie zakończona po jej rozliczeniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **17.07.2015r.** do **30.07.2015r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Przygotowanie do zawodów</i>	17.07.2015r.	Oferent
2. <i>Przeprowadzenie zawodów</i>	17.07.2015r.	Oferent
3. <i>Podsumowanie oraz zakończenie projektu</i>	18 - 30.07.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym trwałym rezultatem projektu będzie oddanie do użytku toru żużlowego wraz z zapleczem. Od momentu oficjalnego przekazania obietki tor będzie służył przyszłym adeptom sportu żużlowego, a także pozwoli na rozgrywanie spotkań oraz turniejów żużlowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne								
1.	Ubikacje przenożne	1	140 zł	szt.	560,00 zł	560,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Ochrona	1	1000,00 zł	usł.	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Sędzia	1	300,00 zł	usł.	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Nagrody rzeczowe	1	4500,00 zł	usł.	4500,00 zł	4500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Zwrot kosztów przejazdu zawodników	1	3600,00 zł	Usł.	3600,00 zł	3600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II. Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.								
1.	Koordinator projektu	1	1000,00 zł	Usł.	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
2.	Osoby funkcyjne	13	100,00 zł	Usł.	1300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1300,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				12.260,00 zł	9.960,00 zł	0,00 zł	2.300,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.960zł	81,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
1			
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
2			
3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
3			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.300 zł	19,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.260zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Powyższe zestawienie kosztów obejmuje tylko część kosztów. Pozostałe wydatki ponoszą m.in. sponsorzy. Grupa osób przygotowujących zawody z ramienia klubu oraz osoby funkcyjne w czasie zawodów pracują za darmo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za cały projekt odpowiedzialny będzie Grzegorz Gabor, który w Świętochłowicach powołał do życia dyscyplinę sportową jaką jest speedrower. Projekt będzie realizowany przy udziale osoby Krzysztofa Sichmy, który nadzorował z ramienia MS Śląsk remont toru. Ponadto w projekcie będą uczestniczyć członkowie KK Śląsk Świętochłowice, którzy będą pełnić rolę osób funkcyjnych w czasie zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji projektu wykorzystywany będzie m.in. telefon, komputer, drukarka oraz aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

***Dla Stowarzyszenia żużlowego to pierwszy realizowany projekt przy udziale miasta.
Z początkiem 2015r. MS Śląsk otrzymał dofinansowanie na szkolenie adeptów żużlowych.***

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

✓ *Mikołaj Witek*

Sichrul Kuzalef

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *03.07.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.