

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sport

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Świata Juniorów, Seniorów, Weteranów i Kobiet w speedrowerze
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **29 lipca 2015r.** do **11 sierpnia 2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta

(organ administracji publicznej)

składana w trybie małego grantu na podstawie art. 19 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy Śląsk Świętochłowice**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 00000148886

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.05.2001r.**

5) nr NIP: **627-24-22-296** nr REGON: **277590426**

6) adres:

miejsowość: **Świętochłowice** ul.: **Bytomska 40**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Świętochłowice** powiat:⁸⁾ **grodzki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **41-600** poczta: **Świętochłowice**

7) tel.: **(032) 2455 900** faks: **(032) 2452 281**

e-mail: **g.gabor@osir-skalka.pl** http:// **www.slaskswietochlowice.org**

8) numer rachunku bankowego: **58 1050 13 73 1000 0022 5107 1698**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/Świętochłowice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Andrzej Jasicki – Prezes Stowarzyszenia**

b) **Grzegorz Gabor – Wice Prezes Stowarzyszenia**

c) **Piotr Jójko – Wice Prezes Stowarzyszenia**

d) **Tomasz Sikorski - Wice Prezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Gabor, tel. 509 840 719

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Klubu jako stowarzyszenia kultury fizycznej jest propagowanie i organizowanie sportu amatorskiego, wyczynowego i rekreacji fizycznej. Przy realizacji ustalonych celów Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w Mistrzostwach Świata jest dla naszego klubu dużym wydarzeniem. Po raz pierwszy w historii klubu jadący tam zawodnicy i zawodniczka należą do grona faworytów, a Kamil Bielica i Dawid Bas otrzymali nominacje do szerokiej kadry reprezentacji Polski na te Mistrzostwa, biorąc pod uwagę, że nasz klub będą reprezentować tylko cztery osoby, Żaneta Siemianowska dodatkowo ma dużą szansę na medal Mistrzostw Świata Kobiet, to na takiej imprezie nie można nie być.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w Mistrzostwach Świata jest wydarzeniem nie tylko dla samego klubu, ale także zawodników w nich startujących. To pewnego rodzaju nagroda za trud włożony w przygotowania, a także poniesiony wysiłek w utrzymanie odpowiednio wysokiego poziomu sportowego. Start w imprezie takiej rangi, gdzie spotykają się najlepsi zawodnicy z całego świata to także doskonała promocja dla klubu i miasta. To także podkreślenie siły sportowej Śląska i miły akcent z okazji 95-lecia Śląska Świętochłowice.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będą zawodnicy, którzy startują w Mistrzostwach, ale projekt obejmuje cały klub, bowiem osoby delegowane przez sztab trenerski Śląska będą reprezentować całą sekcję speedrowera, klub, a także miasto na arenie międzynarodowej. Udział w Mistrzostwach to także pokazanie młodym ludziom, że warto uprawiać sport, bo dzięki temu można nie tylko zadbać o swoje zdrowie, ale także dzięki swojej postawie stać się osobą rozpoznawalną w kraju i poza jego granicami.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Start reprezentacji Śląska w Mistrzostwach ma za zadanie ukazanie potencjału tkwiącego w zespole, a także pokazania pracy całego sztabu ludzi, którzy potrafią osiągnąć zakładany cel poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych. Wyjazd na Mistrzostwa Świata to ogromne przedsięwzięcie finansowe i logistyczne. Celem wyjazdu grupy na te zawody jest osiągnięcie jak najlepszych pozycji w klasyfikacji końcowej. Grupa Śląska, jak nigdy wcześniej ma szansę na wywalczenie medali, aż w trzech grupach seniorów, juniorów i kobiet, co biorąc pod uwagę liczbę wyjeżdżających jest na pewno założeniem stawiającym na jakość.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wileka Brytania. Miasta Poole, Exeter, Leicester, Birmingham, Wednesfield, Newport.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania mające na celu realizację zadania skupiają się na dwóch płaszczyznach. Przygotowaniach zawodników i zawodniczki do udziału w zawodach pod kątem sportowym, druga z płaszczyzn obejmuje przygotowania logistyczne (przełot, zakwaterowanie, funkcjonowanie na miejscu).

Po zakończeniu Mistrzostw powrót oraz sprawozdanie obejmujące wynik sportowy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **29.07.2015r.** do **11.08.2015r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Wylot grupy do Wielkiej Brytanii</i>	29.07.2015r.	Oferent
2. <i>Udział w Mistrzostwach Świata</i>	31.07. - 09.08.2015r.	Oferent
3. <i>Powrót do kraju</i>	11.08.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Sztab szkoleniowy przed grupą Śląska stawia jeden cel zdobycie medali Mistrzostw Świata. Realnie określając ten cel Śląsk ma trzy poważne szanse na medale, jeśli jednak uda się zdobyć przynajmniej jeden medal to też będzie spore osiągnięcie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne								

1. Noclegi zawodników w Wielkiej Brytanii	14	286,00 zł	szt.	4000,00 zł	2000,00 zł	2000,00 zł	0,00 zł
II. Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.							
1. Koordynator projektu	1	1000,00 zł	szt.	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0
IV Ogółem:				5000,00 zł	2000,00 zł	2000,00 zł	1000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.000zł	40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	2.000 zł	40%
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000 zł	20%
		5.000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ⁴⁾	

		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ⁴⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje jedynie pozycję zakwaterowania na miejscu. Natomiast dzięki wsparciu sponsorów zewnętrznych zawodnicy mają zapewniony jeszcze przelot w obie strony oraz zapewniony transport na miejscu. Pozostałe koszty zawodnicy zapewniają sobie we własnym zakresie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za cały projekt odpowiedzialny będzie Łukasz Nowacki, to zawodnik, który w tym roku zasilił szeregi Śląska Świętochłowice. Zawodnik jest wychowankiem Sparty Wrocław, jednak przez ostatnie lata startował w Anglii i zna dokładnie miejscowości w których będą się odbywały Mistrzostwa. Dlatego decyzją sztabu szkoleniowego i działaczy, jego osoba jako wolontariusz będzie odpowiedzialna za logistykę na miejscu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji projektu wykorzystywany będzie m.in. telefon, komputer, drukarka oraz aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Poszczególne sekcje oraz klub w mijających latach zwracali się o środki finansowe na organizację imprez. Wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie. Sekcja speedrowera wspólnie z miastem Świętochłowice organizowała Mistrzostwa Polski Młodzików oraz Mistrzostwa Polski Młodzieżowców. Podobna sytuacja dotyczy sekcji piłki nożnej, która występowała o środki finansowe na organizację turniejów piłkarskich dla dzieci. Klub organizował również dzięki wsparciu miasta jubileusz 95-lecia Śląska.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam, że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferec⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferec⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VICE PREZES
..... MKS „Śląsk” Świętochłowice

PREZES Grzegorz Gabor
..... MKS „Śląsk” Świętochłowice

Miejski Klub Sportowy „Śląsk”
41-800 Świętochłowice, ul. Bytomska 40
tel./fax: (032) 2455-261

Andrzej Jasicki
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 02.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.