

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło do Wydziału
Zdrowia Właścicielskiego i Zdrowia
Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

dnia 15.09.2015 r.

znak sprawy

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Boskie Kolonie Wakacje 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.07.2015 do 30.09.2015 roku

**W FORMIE
MAŁEGO GRANTU**

PRZEZ

Prezydenta miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Heiloo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000042333

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.06.2009r**

5) nr NIP: **6272419880** nr REGON: **271719178**

6) adres:

miejsowość: **Świętochłowice** ul.: **Harcerska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Świętochłowice** powiat:⁸⁾ **Świętochłowice**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **41-600** poczta: **Świętochłowice**

7) tel.: **0-32 7700071** faks: -

e-mail: amt.heiloo@gmail.com http:// -

8) numer rachunku bankowego: **ING BANK ŚLĄSKI 29 1050 1243 1000 0091 3388 7746**

nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Zofia Pogoda**

b) **Mstowska-Tkacz Aneta**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Heiloo, ul. Harcerska 1, 41-600 Świętochłowice, tel. 0-32 7700071

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mstowska-Tkacz Aneta tel. 662056070

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem głównym działalności stowarzyszenia jest:

- organizacja pomocy społecznej, w tym udzielanie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- organizacja wypoczynku dla dzieci, młodzieży i rodzin;
- promocja i organizacja pracę wolontariatu i działalności charytatywnej;
- ochrona i promocja zdrowia w aspekcie psychicznym, fizycznym i duchowym;
- podejmowanie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- prowadzenie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie: dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu stowarzyszenia składają dwaj członkowie Zarządu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.” statut Towarzystwa Przyjaciół Heiloo §18 pkt.3.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest zapewnienie bezpiecznych warunków letniego wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży z terenu miasta Świętochłowice w formie zajęć profilaktycznych oraz sportowo-rekreacyjnych. Program pobytu zawiera wiele elementów edukacji przeciwalkoholowej, skierowanych do tych uczestników projektu, którzy pochodzą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. Celem zajęć edukacyjnych będzie krzewienie abstynencji wśród dzieci i młodzieży, korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rówieśniczym, a także ograniczenie szkód społecznych wynikających z nadużywania alkoholu. Istotnym aspektem realizacji projektu będzie propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, jako alternatywy dla bezproduktywnej bierności. Ważnym będzie wskazanie młodzieży pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych możliwości rywalizacji sportowej z rówieśnikami z innych miast (klubów) na jednakowym poziomie, a także korzyści wynikających z działań w zespole.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakłada się, iż realizacja projektu wpłynie na zmniejszenie odsetek rodzin patologicznych i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego. Przeprowadzone zajęcia edukacyjne wpłyną na kształtowanie wśród młodzieży postaw prospołecznych. Ponadto przyjmuje się, że po zakończeniu zadania wzrośnie zainteresowanie sportem wśród uczestników obozu. Dzieci i młodzież rozwinie swoje upodobanie do prawidłowych postaw prozdrowotnych i prospołecznych, podniesie swoje umiejętności sportowe, pozna nowe miejsca oraz nowych ciekawych rówieśników. Siatkówka jako dyscyplina sportu cieszy się coraz większą popularnością. Realizacja zadania umożliwi zawodnikom rywalizację ze swoimi rówieśnikami z innych ośrodków na boiskach sportowych, pozwoli na podniesienie swych umiejętności siatkarskich i na samorealizację. Utrwali pozytywne, alternatywne wzorce i poprawi element socjalizacji młodych ludzi.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią objętych opieką Świetlicy Środowiskowej nr 1 w Świętochłowicach

Uczestnicy zadania to dzieci i młodzież wieku 6 - 13 lat zamieszkujące na terenie Miasta Świętochłowice. Znaczna część adresatów zadania to dzieci z rodzin rozbitych, a także pól sieroty. Na uwagę zasługuje również fakt, iż część podopiecznych stanowią dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym, a także dzieci, u których zdiagnozowany został *Zespół ADHD*.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Świętochłowice oraz Kronów gmina Ryn powiat giżycki województwo warmińsko - mazurskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

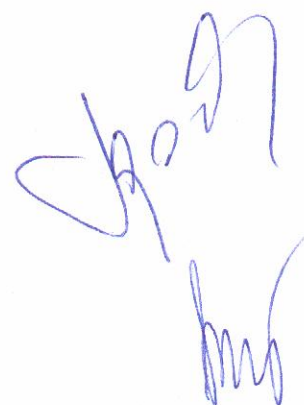
Przedmiotem realizacji projektu jest udział dzieci w obozie **namiotowym** wychowawczo-rekreacyjnym dla dzieci szczególnie narażonych na negatywne skutki spożywania alkoholu. Projekt zostanie zrealizowany w okresie od 22 lipca do 5 sierpnia 2015 r. na terenie

obóz namiotowego „*Boskie Kolonie*” w Kronowie, gmina Ryn, powiat giżycki, województwo warmińsko-mazurskie w dniach 22 lipca – 5 sierpnia 2015. Grupa dzieci i liczyć będzie 10 osób w tym 2 opiekunów: członek Towarzystwa Przyjaciół Heiloo oraz wolontariusz.

Podczas obozu zaplanowano zajęcia o charakterze rekreacyjnym, sportowym oraz szkoleniowo-edukacyjnym. Zajęcia sportowe odbywać się będą 2 razy dziennie po 2 godz. ,natomiast spotkania dyskusyjne raz dziennie po 1 godz. Tematy wykładów dot. będą szerokiej problematyki, w tym: szkodliwości alkoholu i jego wpływu na osobowość człowieka, głównych sposobów i metod radzenia sobie w rodzinach z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.

Ważnym elementem profilaktyki będzie przedstawienie ciekawych form spędzania wolnego czasu jako propozycji alternatywnych do sięgania po alkohol.

W ramach programu przewidziano wycieczkę.



9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w okresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyżywienie	22.07.2015-05.08.2015	Wolontaryjnie kucharz + pomoce kuchenne (OPS w Świętochłowicach wraz z Parafią Ścięcia św.Jana Chrzciciela)
„Boskie Kolonie” w ramach których będą realizowane: - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia o charakterze rekreacyjnym, sportowym,	22.07.2015-05.08.2015	wolontaryjnie kadra pedagogiczna, ratownicza, pracownik socjalny, obsługa techniczna, oraz wolontariusze(OPS w Świętochłowicach wraz z Parafią Ścięcia św.Jana Chrzciciela, członek TPH oraz wolontariusze Programu Aktywności Lokalnej „Razem Możemy Więcej dla dzielnicy Lipiny”)



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, iż realizacja projektu wpłynie na zmniejszenie odsetek rodzin patologicznych i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego.

Przeprowadzone zajęcia edukacyjne wpłyną na kształtowanie wśród młodzieży postaw prospołecznych.

Ponadto przyjmuje się, że po zakończeniu zadania wzrośnie zainteresowanie sportem wśród uczestników obozu. Dzieci rozwiną swoje upodobanie do prawidłowych postaw prozdrowotnych i prospołecznych, podniesie swoje umiejętności sportowe, pozna nowe miejsca oraz nowych ciekawych rówieśników.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Stowarzyszenie 1) Kolonie letnie - wyżywienie - przejazdy - opieka wychowawców i obsługi	10+	491,67zł		5900,00 zł	5900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		2 os			4100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4100,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie :							

IV	Ogółem:				10000,00	5900,00	0,00	4100,00
----	---------	--	--	--	----------	---------	------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5900,00	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4100	41%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarówno Zarząd jak i wielu członków to osoby zaangażowane społecznie. Pozostałe osoby są aktywne społecznie, uczestniczą w wielu przedsięwzięciach prospołecznych. Wyżej wymienione osoby wielokrotnie uczestniczyły w organizacji imprez. Członkowie Stowarzyszenia wykonywać będą swoje czynności nieodpłatnie. Zadanie będzie wykonane przez wolontariuszy zaangażowanych w Program Aktywności Lokalnej Razem możemy więcej dla dzielnicy Lipiny. Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach wraz z parafią Ścięcia św. Jana Chrzciciela ul. K. Goduli 22 jako organizatorzy wyjazdu wakacyjnego dysponują następującą kadrą wolontariuszy obsługujących wyjazd wakacyjny:

Ratownicy wodni 5 osób

Kucharz+ 3 pomoce kuchenne

Pracownik socjalny

Pedagog 3 osoby

Obsługa techniczna 4 osoby

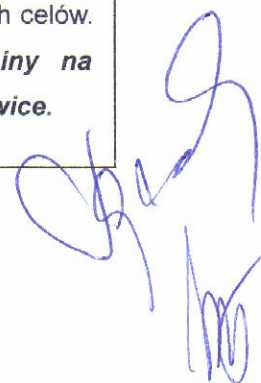
Wychowawcy 25 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia to w dużej mierze osoby doświadczone w działalności społecznej. Ich zaangażowanie poparte zapalem młodych wolontariuszy pozwoli na osiągnięcie zakładanych celów. ***W latach 2013-2014 Towarzystwo Przyjaciół Heiloo realizowało zadanie z gminy na prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z miasta Świętochłowice.***



4. Informacja, czy oferent/ofereanci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 06.08.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Towarzystwo Przyjaciół
Hellen
41-600 Świętochłowice
ul. Harcerska 1
NIP: 627-244-98-80
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereantów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.