

STOWARZYSZENIE LOKALNE
SALEZJAŃSKIEJ ORGANIZACJI SPORTOWEJ
„SPOLESIA”
41-603 Świętochłowice ul. Wojska Polskiego 82
tel. (32) 345 21 66
REGON: 272881366 NIP: 627-226-64-71

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r.
Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sport

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXIII Ogólnopolskie Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.09.2015 do 20.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Lokalne SALOS „SALESIA” Świętochłowice**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000028835**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.08.2001**

5) nr NIP: **627-22-66-471** nr REGON: **272881366**

6) adres:

miejsowość: **Świętochłowice ul.: Wojska Polskiego 82**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Świętochłowice Zgoda**
gmina: **Świętochłowice** powiat:⁸⁾ **Świętochłowice**
województwo: **Śląskie**
kod pocztowy: **41-603** poczta: **Świętochłowice**

7) tel.: **32 345 21 66** faks: **32 345 21 66**

e-mail: **biuro@igrzyska2015.pl** <http://www.igrzyska2015.pl>

8) numer rachunku bankowego: **80 1050 1373 1000 0010 0089 4756**

nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **prezes – ks. Henryk Urbaś**
b) **v-ce prezes - Strzelecki Michał**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Strzelecki – wiceprezes, tel. 603925393

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- szkolenie młodzieży w dziedzinie koszykówki,
 - reprezentacja miasta na arenie Śląska oraz Polski poprzez udział w rozgrywkach Polskiego Związku Koszykówki,
 - aktywizacja społeczeństwa poprzez zachęcanie do udziału w dopingu i uczestnictwie w imprezach sportowych,
 - propagowanie zdrowego stylu życia i uprawiania kultury fizycznej.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- szkolenie młodzieży w dziedzinie koszykówki,
 - reprezentacja miasta na arenie Śląska oraz Polski poprzez udział w rozgrywkach Polskiego Związku Koszykówki,
 - aktywizacja społeczeństwa poprzez zachęcanie do udziału w dopingu i uczestnictwie w imprezach sportowych,
 - propagowanie zdrowego stylu życia i uprawiania kultury fizycznej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W IMIENIU ZARZĄDU UMOWY, ZOBOWIĄZANIA I PEŁNOMOCNICTWA PODPISUJĄ DWIE OSOBY SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZES, UPOWAŻNIONY WICEPREZES, SKARBNIK, SEKRETARZ GENERALNY.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu **XXIII Ogólnopolskich Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej**. Młodzież będzie rywalizowała w terminie 18-20.IX.2015 w czterech dyscyplinach sportowych (piłka nożna, koszykówka, piłka siatkowa, tenis stołowy) w trzech kategoriach wiekowych (1998-1999, 2000-2001, 2002 i młodsi).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogólnopolskie Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej odbywają się od 23 lat w różnych miastach Polski. Do tej pory nigdy nie były organizowane na Śląsku. W tym roku po raz pierwszy zostaną przeprowadzone w Świętochłowicach, a ich organizatorem będzie SALOS SALESIA.

Zauważyliśmy potrzebę pokazania młodzieży, że trenowanie ma sens. Niejednokrotnie w lokalnych stowarzyszeniach sportowych cała działalność opiera się na trenowaniu pomiędzy sobą bez możliwości uczestniczenia w różnych rozgrywkach, na szczeblach lokalnych, wojewódzkich, czy ogólnopolskich.

Przyczyną braku możliwości uczestniczenia w różnych rozgrywkach jest słaba kondycja finansowa stowarzyszeń. Młodzież oraz stowarzyszenia sportowe nie mają środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z transportem, wynajmem boisk, czy pokryciem kosztów związanych z obsługą sędziowską, techniczną, czy medyczną.

Skutkiem braku możliwości rywalizacji wśród młodzieży trenującej często jest znudzenie, które prowadzi do braku czerpania satysfakcji z uprawiania sportu i rezygnacji z trenowania.

Poprzez organizację Igrzysk, chcemy zachęcić młodzież ze Świętochłowic do treningów i pokazać, że trenując w SALOS-ie można spotykać się z różnymi drużynami z całej Polski.

Zauważyliśmy także potrzebę, aby zaktywizować młodzież na terenie Świętochłowic do czynnego przygotowania Igrzysk stąd też chcemy zaktywizować grupę około 100 wolontariuszy do pomocy w organizacji Igrzysk.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dziewczyny i chłopcy w wieku do 17 roku życia z podziałem na trzy kategorie wiekowe:

Kat A (1998-1999)

Kat. B (2000-2001)

Kat. C (2002 i młodszy).

Adresatami zadania jest młodzież należąca do stowarzyszeń lokalnych SALOS na terenie całej Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ogólne:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie XXIII OIMS
- 2) Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk lokalnych
- 3) Zwiększenie zainteresowania koszykówką na terenie miasta Świętochłowice poprzez zachęcenie społeczności lokalnej do udziału w Igrzyskach jako widzowie.

Cele szczegółowe:

- 1) Rozegranie turnieju w koszykówkę w ramach Igrzysk w dwóch kategoriach wiekowych wśród chłopców i dziewcząt
- 2) Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw zdrowej rywalizacji oraz zasad FAIR-PLAY

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

41-603 ŚWIĘTOCHŁOWICE, UL. WOJSKA POLSKIEGO 82

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Powołanie Komitetu Organizacyjnego

Komitet Organizacyjny składa się z 6-ciu osób, które są odpowiedzialne za całościowe przygotowanie Igrzysk.

Ustalenie Programu Igrzysk

Na początku prac Komitetu został ustalony ramowy plan Igrzysk, który z biegiem czasu został doprecyzowany i przygotowany

Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia

Ze względu na trwanie Igrzysk przez 3 dni oraz udział drużyn z całej Polski niezbędne jest zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia przez okres trwania Igrzysk

Zakup usługi transportu z i do miejsca zakwaterowania

Ze względu na to, że drużyny będą nocowały w Gliwicach (teren Politechniki Śląskiej), niezbędne jest zapewnienie transportu pomiędzy Gliwicami a Świętochłowicami

Wyłonienie wolontariuszy (obsługa techniczna)

Ze względu na dużą ilość uczestników spośród młodzieży Zespołu Szkół Salezjańskich została wyłoniona grupa chętnych do pomocy wolontariuszy, którzy pod okiem koordynatora będą sprawować obsługę techniczną Igrzysk

Wynajęcie hali sportowych

W celu rozegrania turnieju koszykówki zostanie wynajęta hala sportowa

Promocja przedsięwzięcia

W celu uzyskania znacznego efektu lokalnego zostanie przeprowadzona szeroka promocja przedsięwzięcia

Zatrudnienie obsługi sędziowskiej i medycznej

W celu zapewnienia najwyższego poziomu Igrzysk zostanie wynajęta profesjonalna obsługa sędziowska i medyczna

Zakup sprzętu sportowego

W celu rozegrania zawodów na wysokim poziomie zostanie zakupiony profesjonalny sprzęt sportowy.

Zakup medali i nagród

Dla najlepszych drużyn zostaną zakupione medale, puchary i nagrody, natomiast dla pozostałych uczestników pamiątkowe medale

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.09.2015 do 20.10.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie hali sportowych	04.IX.2015	SALOS SALESIA
Zatrudnienie obsługi sędziowskiej i medycznej	04.IX.2015	SALOS SALESIA
Zakup medali i nagród	IX.2015	SALOS SALESIA
Zakup usługi transportu z i do miejsca zakwaterowania	19-20.IX.2015	SALOS SALESIA
Promocja przedsięwzięcia	IX.2015	SALOS SALESIA
Zakup sprzętu sportowego	IX.2015	SALOS SALESIA
Przeprowadzenie Igrzysk	18-20.IX.2015	SALOS SALESIA
Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania	21.IX-20.X.2015	SALOS SALESIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wzrost zainteresowania koszykówką wśród społeczności lokalnej
- Zwiększenie naboru dzieci i młodzieży do sekcji koszykówki prowadzonej przez S.L. SALOS „SALESIA”
- Zwiększenie zaangażowania dzieci i młodzieży w działania wspólnotowe (grupowe).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanymi dotacjami (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: SALOS SALESIA ¹⁹⁾ :				25500,00	10000,00	15500,00	0
	1. SPRZĘT SPORTOWY	1	kpl	1000,00	1000,00	0	1000,00	0
	2. MEDALE I NAGRODY	1	kpl	10000,00	10000,00	10000,00	0	0
	3. TRANSPORT	1	usługa	1000,00	1000,00	0	1000,00	0
	4. WYŻYWIENIE	1	usługa	5000,00	5000,00	0	5000,00	0
	5. ZAKWATEROWANIE	1	usługa	5000,00	5000,00	0	5000,00	0
	6. OBSŁUGA MEDYCZNA	2	osoba	250,00	500,00	0	500,00	0
	7. OBSŁUGA SĘDZIOWSKA	4	osoba	250,00	1000,00	0	1000,00	0
	8. WYNAJEM OBIEKTÓW, URZĄDZEŃ I SPRZĘTU	1	kpl	2000,00	2000,00	0	2000,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: SALOS SALESIA ¹⁹⁾ : Nie dotyczy				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: SALOS SALESIA ¹⁹⁾ :				1000,00	0	1000,00	0
	1. Promocja	1	usługa	1000,00	1000,00	0	1000,00	0
IV	Ogółem:				26500,00	10000,00	16500,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	37,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	16500,00 zł	62,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		62,3 %

		16500,00 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy – posiadają wieloletnie doświadczenie w przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz rekreacyjnych.
 Wolontariusze – uczniowie Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych, studenci AWF – Katowice

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizator nie posiada odpowiednich zasobów rzeczowych. W celu przeprowadzenia Igrzysk musi dokonać zarówno wynajmu obiektów sportowych, jak i zakupić profesjonalny sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od początku działalności stowarzyszenie prowadziło wiele projektów dotyczących zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, zorganizowało kilkanaście festynów sportowych i rekreacyjnych, zorganizowało obozy sportowo-rekreacyjne oraz turnieje sportowe o zasięgu lokalnym oraz ogólnopolskim.

Przy wszystkich wymienionych typach działań organizacja nasza współpracowała m.in. z: Urzędem Miejskim w Świętochłowicach, Urzędem Marszałkowskim w Katowicach, Kuratorium Oświaty w Katowicach, Salezjańską Organizacją Sportową RP, Totalizatorem Sportowym, Ministerstwem Sportu i Turystyki.


4. Informacja, czy oferent/ferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

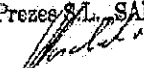
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes S.A. "SALESIA"


ks. mgr Henryk Urbaś

V-ce Prezes S.A. "SALESIA"


mgr Michał Strzelecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ferentów¹⁾
Data: 20.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut S.L. Salos „Salesja” Świętochłowice

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

