

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:304602-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Świętochłowice: Usługi sprzątnia ulic
2012/S 185-304602**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.

ul. Katowicka 54

41-600 Świętochłowice

POLSKA

Tel.: +48 323491850

E-mail: zp@swietochlowice.pl

Faks: +48 323491851

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.swietochlowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Świętochłowice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Świętochłowice.

Kod NUTS PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług i wykonywanie robót w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świętochłowice poprzez utrzymanie dróg powiatowych, gminnych, wojewódzkich oraz dróg wewnętrznych w należyłym stanie w zakresie wykonywania robót konserwacyjnych, porządkowych i innych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu, w tym także odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej oraz poprzez utrzymanie zieleni występującej w pasie drogowym, utrzymanie drzewostanu na terenie miasta, utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów otwartych parków, zieleńców, chodników i przejść dla pieszych będących własnością Gminy Świętochłowice wraz z dekorowaniem świątecznym oraz flagowaniem miasta. Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem (8) następujących zadań:

Zadanie nr 1: Remonty cząstkowe dróg.

Zadanie nr 2: Letnie sprzątnięcie jezdni, chodników, parkingów, przystanków komunikacji miejskiej, innych miejsc wraz z wywozem odpadów na wysypisko.

Zadanie nr 3 Opróżnianie koszy ulicznych wraz z utylizacją odpadów.

Zadanie nr 4 Zimowe utrzymanie jezdni, chodników, parkingów, przejść dla pieszych, przystanków komunikacji miejskiej.

Zadanie nr 5: Ustawianie i obsługa koksowników na chodnikach w przypadku wystąpienia niskich ujemnych temperatur.

Zadanie nr 6 Utrzymanie zieleni występującej w pasie drogowym.

Zadanie nr 7 Utrzymanie całości drzewostanu na terenie miasta.

Zadanie nr 8: Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów otwartych parków, zieleńców, chodników i przejść dla pieszych będących własnością Gminy Świętochłowice wraz z dekorowaniem świątecznym, oraz flagowaniem miasta.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90611000, 45233140, 45233142, 90400000, 90620000, 90630000, 98350000, 77310000, 77342000, 77211400, 77211500, 50232100, 51110000, 98390000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 100 000 PLN (stotysięczyłotych).

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ING Bank Śląski S.A. Katowice O/Świętochłowice: 54 1050 1373 1000 0022 8149 7178 z dopiskiem: „Utrzymanie czystości i porządku w mieście Świętochłowice”.

Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 2.11.2012 r. do godz. 10:00. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, w kasie parter pok. 123, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.

Zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego wyłącznie wtedy gdy:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1.W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca musi wykazać, że posiada stosowne zezwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

1.1.1 transportu odpadów o następujących kodach: - 17 01 01, -17 01 02, -17 01 06*, -17 01 07, -17 01 81, -17 01 82, -17 02 01, -17 02 02, -17 02 03, -17 03 02, -17 04 05, -17 04 07, -17 03 01*, -17 03 03 *, -17 05 03*, -17 05 04, -17 05 05*, -17 05 06, -17 05 08, -17 05 07*, -17 09 03*, -17 09 04, -20 01 01, -20 01 02, -20 01 39, -20 01 40, -20 02 01, -20 02 02, -20 02 03, -20 03 01, -20 03 07, -20 03 03, -20 03 99, -20 01 26,

1.1.2. odbierania odpadów komunalnych o następujących kodach: -20 01 01, -20 01 02, -20 01 39, -20 01 40, — 20 02 01, -20 02 02, -20 02 03, -20 03 01, -20 03 07, -20 03 03, -20 03 99, -20 01 26 od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Świętochłowice.

1.1.3. gospodarowania odpadami tzn. posiadania zatwierdzonego Programu Gospodarki Odpadami, zawierającego następujące kody odpadów; - 17 01 01, -17 01 02, -17 01 03, -17 01 06, -17 01 07

1.1.4. transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego materiał kategorii 1

1.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że:

1.2.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat to za okres obejmujący okres prowadzenia działalności, zrealizował jedną robotę budowlaną w ramach jednego zamówienia związaną z utrzymaniem nawierzchni asfaltu - betonowych łącznie z robotami brukarskimi polegającą na remoncie częściowym nawierzchni o powierzchni minimum 14.000 m² (jezdnie i chodniki).

Przez „Remont częściowy nawierzchni” Zamawiający uzna zespół zabiegów technicznych, wykonywanych na bieżąco, związanych z usuwaniem uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również zabiegi obejmujące małe powierzchnie, hamujące proces powiększania się powstałych uszkodzeń.

1.2.2. w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedną usługę w ramach jednego zamówienia związaną z utrzymaniem czystości jezdni, chodników, parkingów, przystanków komunikacji miejskiej o powierzchni jezdni wynoszącej nie mniej niż 400.000 m² wraz z chodnikami, przejściami dla pieszych przystankami komunikacji miejskiej o powierzchni wynoszącej nie mniej niż 100.000 m²

1.2.3. w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedną usługę w ramach jednego zamówienia związaną z zimowym utrzymaniem jezdni, chodników, przejść dla pieszych, przystanków komunikacji miejskiej o powierzchni jezdni wynoszącej nie mniej niż 400.000 m² wraz z chodnikami, przejściami dla pieszych przystankami komunikacji miejskiej o powierzchni wynoszącej nie mniej niż 100.000 m²

1.2.4. w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedną usługę w ramach jednego zamówienia utrzymania i konserwacji zieleni w pasach drogowych polegającą na koszeniu trawników, pielęgnacji żywopłotów (formowanie, pielenie, nawożenie), pielęgnacji krzewów (pielenie formowanie cięcie), o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto.

1.2.5. w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedną usługę w ramach jednego zamówienia utrzymania drzewostanu polegającą na wycince drzew, prześwietlaniu drzew, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto.

1.3.1 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.3.1 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.

— kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót,

— co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia przeszkolonymi w zakresie kierowania ruchem na drodze,

— co najmniej jedna osoba posiadająca minimum średnie wykształcenie w kierunku ogrodnictwa lub leśnictwa lub urządzania zieleni,

— co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia pilarza drzew ozdobnych III stopnia lub jedna osoba posiadający certyfikat potwierdzający ukończenie kursu European Treeworker,

— co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia SEP w zakresie dozoru robót elektrycznych dla urządzeń o napięciu do 1kV lub inne równoważne uprawnienia,

— co najmniej trzy osoby posiadające uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV lub inne równoważne uprawnienia.

1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000 zł.

Zgodnie z treścią art. 26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Brak wskazania w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) dokumentu, jakim jest pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powoduje, że zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów musi być złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginał).

Przepis art. 26 ust. 2b ustawy nie przewiduje, aby Wykonawca mógł polegać na uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji.

Przepis art. 26 ust. 2b ustawy nie przewiduje, aby Wykonawca mógł korzystać z zasobów podmiotu trzeciego w zakresie sytuacji ekonomicznej.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. zezwolenie wydane przez Prezydenta Miasta Świętochłowice na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, ust. 6 ustawy z dnia 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012, poz. 391) obowiązujące do 31.12.2012 lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Świętochłowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane na podstawie art. 9 c ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
3. decyzję zatwierdzającą Program Gospodarki Odpadami (wydaną przez marszałka województwa) wydaną na podstawie art. 17 ust. 1a ustawy z dnia 27.4.2001 o odpadach (tekst jedn. z 2010, Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)
4. zezwolenie wydane przez właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów organ na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27.4.2001 o odpadach (tekst jedn. z 2010, Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)
5. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – materiał kategorii 1, zgodnie z ustawą z dnia 29.4.2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 33 poz. 287 z późn. zm.).
1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,
2. dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
3. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
4. dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
5. wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
6. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia (załączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2, 3, 4, i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że.

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków w tym zakresie stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty oraz zawarte w nich informacje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000 zł.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.

— kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót,

— co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia przeszkolonymi w zakresie kierowania ruchem na drodze,

— co najmniej jedna osoba posiadająca minimum średnie wykształcenie w kierunku ogrodnictwa lub leśnictwa lub urządzania zieleni,

— co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia pilarza drzew ozdobnych III stopnia lub jedna osoba posiadający certyfikat potwierdzający ukończenie kursu European Treeworker,

— co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia SEP w zakresie dozoru robót elektrycznych dla urządzeń o napięciu do 1kV lub inne równoważne uprawnienia,

— co najmniej trzy osoby posiadające uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV lub inne równoważne uprawnienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZPU.271.33.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.11.2012 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.11.2012 - 10:15

Miejscowość:

Świętochłowice Urząd Miejski w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, sala Kominkowa pok. 206, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w zakresie wykonywania remontów cząstkowych dróg objętych przedmiotem zamówienia. Przewiduje się przeznaczyć na zamówienia uzupełniające kwotę w wysokości 243 902,44 PLN netto 300 000 PLN brutto, co stanowi 20,13 % wartości zamówienia na roboty budowlane w ramach zadania nr 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu;
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy;

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 17 / 30.

13. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI w art. 179 do art. 198g ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych -Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.9.2012