

## PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach

Kontrolę w dniach 10-12.03.2010 r. przeprowadził Witold Sas – Nowosielski – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 10/2010 z dnia 23 luty 2010 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Śląskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

**Temat kontroli i okres objęty kontrolą: ocena prawidłowości stosowania przepisów ustawy Prawo budowlane i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w postępowaniach obejmujących zadania administracji architektoniczno – budowlanej I instancji w roku 2009.**

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

**I. Kierownictwo kontrolowanej jednostki:**

- Urszula Gnielka – I Zastępca Prezydenta Miasta,
- Czesław Chrószcz – Zastępca Prezydenta Miasta.

**II. Pracownicy odpowiedzialni za kontrolowany zakres pracy:**

- Joanna Kulik – Lachowicz – Naczelnik Wydziału Architektury, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

**III. Podstawa prawna działania Prezydenta Miasta Świętochłowice – organu administracji architektoniczno – budowlanej:**

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. O samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami),
- Statut Miasta Świętochłowice – uchwała nr IV/27/03 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 lutego 2003 r.

**IV. Ustalenia kontroli**

Ostatnia kontrola problemowa w zakresie prawidłowości postępowań obejmujących zadania administracji architektoniczno – budowlanej I instancji z upoważnienia Wojewody Śląskiego przeprowadzona była w dniach 24-25 września 2002 r.

Ilość spraw rozpatrzonych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.:

- pozwolenia (zmiany/odmowy wydania pozwolenia) na budowę lub rozbiórkę - 162
- zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (wraz z sprzeciwami) - 186
- decyzje o warunkach zabudowy / ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 48
- renty planistyczne - 1
- pisma (w tym zaświadczenia, opinie, wypisy z planu, itp.) - 1359

Wykaz haseł klasyfikacyjnych jest prowadzony na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. 1999 Nr 102, poz. 1187, z późniejszymi zmianami).

Wydział prowadzi spisy spraw i rejestry:

- 7331 – ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 7351 – zatwierdzanie projektów pomników i dzieł planistycznych,
- 7352 – zatwierdzanie projektów urządzeń, tablic i reklam,
- 7353 – pozwolenia na budowę, przebudowę, rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,

- 7354 – zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robot budowlanych,
- 7356 – pozwolenia na montaż urządzeń wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
- 7357 - pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszenia zamiaru przystąpienia do rozbiórki,
- 7359 – zaświadczenia,
  
- rejestr wniosków o pozwolenie na budowę / rozbiórkę,
- rejestr decyzji o pozwolenie na budowę / rozbiórkę,
- rejestr decyzji o warunkach zabudowy,
- rejestr zgłoszeń,
- rejestr dzienników budowy.

## V. Podsumowanie

Skontrolowana została grupa 18 załatwionych spraw zakończonych decyzjami oraz 6 zgłoszeń. Sprawy te wybrano losowo.

W skontrolowanych sprawach stwierdzono:

- organ administracji architektoniczno – budowlanej wykonując zadania należące do jego właściwości podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, przestrzegając procedur nakazanych przepisami prawa procesowego, tj. Kpa,
- terminy załatwianych spraw spełniają wymogi art. 35 Kpa,
- materiał dowodowy spraw spełnia wymogi prawa materialnego.

W zbadanych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień dając się określić jako istotne.

Przypomniano o płynącym z art. 61 Kpa obowiązku formalnego powiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego zmierzającego do wydania rozstrzygnięcia, więc wyjaśniono by przyczyny odstępień od tej procedury były każdorazowo uzasadniane w wydanym rozstrzygnięciu. Ujawnione jednostkowe uchybienia omówiono z Naczelnikiem Wydziału z zaleceniem wyeliminowania ich w przyszłości. Wskazano na wybrane aspekty związane ze stosowaniem Kpa wymagając szczególnej staranności w dalszej pracy Wydziału.

Stwierdzone uchybienia nie mają charakteru naruszeń prawa materialnego i procesowego i nie stanowią przesłanek do wszczęcia z urzędu postępowań nadzwyczajnych.

Przedmiotem odrębnego badania była sprawa wskazana w piśmie ABW z dnia 18.02.2010 r. nr KT-4435/2010 dotycząca skargi Pani ██████████, zamieszkałej w Świętochłowicach przy ul. ██████████. Skarżąca wskazywała na nieprawidłowości jakie, jej zdaniem, towarzyszyły przyjęciu zgłoszenia i realizacji wiat na działce Państwa ██████████ w Świętochłowicach, przy ul. ██████████.

Kontrolujący ustalili, że pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 16m<sup>2</sup> zlokalizowane zostało w oparciu o zgłoszenie przyjęte zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Zastrzeżenia kontrolujących budzi natomiast obiekt określany, jako „zadaszenie” o powierzchni 42m<sup>2</sup>. W ocenie kontrolujących przyjęcie zgłoszenia realizacji tego obiektu nastąpiło niezgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Ponieważ rzecz dotyczy obiektu, jak już wspomniano, zrealizowanego kontrolujący zalecają jak najszybsze wystąpienie do właściwego organu, tj. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego celem podjęcia działań przewidzianych ustawą Prawo budowlane, a dotyczącym budowlanych samowoli.

Podczas kontroli informacji udzielała Pani Joanna Kulik – Lachowicz – Naczelnik Wydziału.

Integralną część niniejszego protokołu stanowi wykaz akt kontroli zawierający szczegółowe opisy kontrolowanych spraw wraz z ewentualnymi uwagami.

Kierownik podmiotu kontrolowanego został poinformowany o:

1. prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy,
2. prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Świętochłowice, 12.03.2010 .....  
(data i podpis kontrolującego)

Z up. Prezydenta Miasta  
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta  
Świętochłowice, 22.03.10v .....  
(data i podpis kontrolowanego) *Grzelka*

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli w dniu ..... 12.03.2010

.....  
(podpis kontrolowanego)

Załącznik:

1. Wykaz akt kontroli.