

ZARZĄDZENIE NR 225/2013
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia 11.04.2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2013 roku zadania publicznego Miasta Świętochłowice z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 4¹ ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), w ramach zadania nr 4 Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2013 uchwalonego Uchwałą Nr XXVII/324/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii” na rok 2013, zmienioną Uchwałą Nr XXXII/324/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/324/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii” na rok 2013 z późniejszymi zmianami, w związku z Uchwałą Nr XXV/311/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2013 r. zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostemski

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Świętochłowice
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2013 roku zadania publicznego
Miasta Świętochłowice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/w obszarze:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaj, zakres i forma realizacji zadania:

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

Zadanie pn. „Wspieranie działań grup samopomocowych oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Świętochłowic, w tym :

- organizacja turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych;
- treningi rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym;
- dofinansowanie imprez i sesji wyjazdowych promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób po odbytych leczeniu odwykowym”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 oraz w roku poprzednim.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć w 2013 r.: **35 000,00 zł**

Na realizację zadania publicznego przeznaczono w 2012 r.: **35 000,00 zł**

IV. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do dnia 06.05.2013 r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej www.swietochlowice.pl.
5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - a) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania;
 - b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji;
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną;
 - c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
 - d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - e) Oświadczenie, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2012 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok. W sytuacji gdy podmiot nie posiada sprawozdań w chwili składania oferty, przedkłada oświadczenie, iż przedmiotowe sprawozdania przedłoży w przypadku zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
 - g) Umowa partnerska lub oświadczenia partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),

6. Dokumenty wymienione w pkt 5 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 5 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
8. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) **Merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty;
 - c) **Finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł, (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego);
 - d) **Społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania;
 - e) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania;
 - f) **Organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania;
 - g) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:
 - a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 - b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 - c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

- d) Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu.
- 2. Przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów (potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) dołączonych do oferty realizacji zadania ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój: 208 tel. (0-32) 3491-920, e – mail: nwz@swietochlowice.pl

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski