

URZĄD MIEJSKI
w Świętochłowicach
Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych
Wpłynęło dn. 08.04.
L. dz. 476
Dekretacja

KS
05.04.2013



URZĄD MIEJSKI w Świętochłowicach KANCLARIA OGÓLNA	
Wpł. dn.	2013 -04- 05
L.dz.	10635 zał.
Podpis	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Rycerski o Skarb Świętosława
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.04.2013 do 13.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydent Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000447676

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16 stycznia 2013

5) nr NIP: 6272734713 nr REGON: . 243166726

6) adres:

miejsce: Świętochłowice, ul.: Bytomska 40

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Świętochłowice, powiat:⁸⁾ Świętochłowice

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 41-600, poczta: Świętochłowice

7) tel.:514-293-304 faks: brak

e-mail: slaksa.najemna@gmail.com ; <http://slaskanajemna.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 64 2030 0045 1110 0000 0257 6340

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Przybyszewski Sebastian

b) Skóra Marek

c) Bujakowski Maciej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sebastian Przybyszewski nr :514-293-304.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Propagowanie kultury materialnej i wiedzy historycznej o państwie polskim oraz państwach ościennych z okresu średniowiecza.
2. Kultywowanie tradycji rycerskich i szlacheckich.
3. Prezentowanie strojów, rzemiosła, obyczajów oraz sztuk walki z okresu średniowiecza.
4. Aktywne uczestnictwo w ochronie dóbr kultury materialnej średniowiecza.
5. Rozwijanie zainteresowań członków Stowarzyszenia w dziedzinie historii i kultury średniowiecza.
6. Dbanie o rozwój świadomości narodowej i kultywowanie polskich tradycji poprzez odtwórstwo historyczne.
7. Działanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej i turystyki.
8. Ochrona środowiska naturalnego.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizację i uczestnictwo w turniejach rycerskich, widowiskach historycznych, pokazach, prezentacjach różnego rodzaju broni i rzemiosła historycznego oraz kultury i sztuki organizowanych na terenie całego kraju i za granicą.
2. Produkowanie replik oręża, uzbrojenia, narzędzi historycznych, ubiorów oraz innych elementów kultury materialnej związanej z okresem średniowiecza Działalność edukacyjną, patriotyczną i wychowawczą.
3. Prowadzenie działalności szkoleniowo-sportowej z zakresu używania oręża dawnego.
4. Pomoc w wyposażeniu i pozyskiwanie środków na wyposażenie członków Stowarzyszenia w sprzęt i ubiór niezbędny do realizacji celów statutowych.
5. Aktywne uczestniczenie w ochronie przyrody ze szczególnym uwzględnieniem organizacji imprez historycznych w warunkach środowiska naturalnego.
6. Wydawanie materiałów popularyzujących działalność Stowarzyszenia.
7. Organizowanie zebrań i szkoleń członków Stowarzyszenia.
8. Współpracę z mediami, organami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Rycerski o skarb Świętosława organizowany przez Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna, dla wszystkich mieszkańców Świętochłowic i nie tylko. Impreza organizowana w formie rodzinnego pikniku dla tych którzy chcą pogłębić swoją wiedzę historyczną poprzez dobrą zabawę w dniach 15-16 czerwca 2013 r. Zaprezentowane będą dobra kultury materialnej, wartości kultury słowa jak i propagowanie wartości szlacheckich i rycerskich które są odwzorowaniem tych, które miały miejsce 700 lat temu, na początku historii Świętochłowic. Nasz Turniej wpisze się w kalendarz imprez historycznych które odbywają się na południu Polski w ramach projektu BHP – Bojowy Hufiec Południe. Turnieje, których organizatorzy już zgłosili chęć uczestniczenia w projekcie, będą odbywać się w: Tarnowskie Góry, Będzin, Chorzów, Rabsztyn, Siewierz, Lipowiec a organizatorzy czekają na więcej zgłoszeń. Uczestnictwo w projekcie zwiększy ilość chętnych rekonstruktorów do przyjechania na nasz Turniej, oraz dzięki temu Świętochłowice zostaną zaznaczone na mapie zjazdów rycerskich.

Atrakcje które są przewidziane na Turnieju:

- Turniej bojowy
- Turniej łuczniczy
- Turniej zapaśniczy
- Pełnokontaktowe walki rycerskie – „bohurt”
- Bieg dam / Bieg rycerski
- Inscenizacja bitwy
- Inne, krótkie pokazy tematyczne
- Turniej dla najmłodszych
- Nauka strzelania z łuku
- Nauka walki mieczem
- Rzut młotem
- Przeciąganie liny

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Rosnące zainteresowanie wśród młodzieży i dorosłych historią.
- Brak żywych lekcji historii w tematyce średniowiecza regionu.
- Organizowane imprezy skupiają się na elementach popkultury, które są bardzo rozpowszechnione w każdym mieście a przez to często się powtarzają i takie imprezy nie są już oryginalne.
- Mała promocja wiedzy historycznej o tradycjach, powstaniu i życiu ludności na początku powstawania Świętochłowic.
- Mała aktywność ludności w alternatywnych sposobach spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Świętochłowic i miast ościennych.

W imprezie mogą wziąć udział wszystkie grupy wiekowe bez względu na wiek, płeć, status społeczny – każdy znajdzie coś interesującego dla siebie. Miejsce imprezy nie posiada żadnych barier architektonicznych, więc osoby niepełnosprawne także mogą brać udział.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny:

Aktywizacja ludności miasta Świętochłowice poprzez przedstawienie kultury, historii średniowiecza za pomocą żywej lekcji historii, poprzez dobrą zabawę.

Cele szczegółowe:

Cel 1 – Organizacja imprezy historycznej o charakterze edukacyjnym

Cel 2 – Stworzenie imprezy wyróżniającej Świętochłowice na tle miast ościennych

Cel 3 – Umożliwienie oryginalnego spędzania czasu wolnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek sportu i rekreacji „SKAŁKA” na terenie otwartego basenu, w Świętochłowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie 1 – Promocja.

Opis: zadanie ma na celu propagowanie imprezy w formie: ulotek wręczanych na terenie Świętochłowic, plakatów (rozwieszonych np. na słupach, w szkołach/uczelnianach, MDK, itp.), ogłoszeń na portalach społecznościowych (np. Facebook, Freha.pl itp.), ogłoszenia na stronie internetowej stowarzyszenia jak i portalach piszących o wydarzeniach regionalnych i w innych formach.

Zasoby: Koordynator – Nadzór nad zadaniem. Członkowie – zaprojektowanie materiałów promocyjnych i ich dystrybucja, pokazy reklamowe związane z imprezą. Drukarnia – wydruk ulotek i plakatów.

Wolontariusze – roznoszenie ulotek.

Zadanie 2 – Przygotowanie Turnieju.

Opis: Zakup zasobów materialnych (Nagród do poszczególnych turniejów, materiałów do budowy obozu, materiałów do organizacji atrakcji, kupno niezbędnych składników do zorganizowania posiłków i innych przedmiotów), Budowa obozu (wioski średniowiecznej, przygotowanie terenu i zabezpieczenie go. Wioska będzie składać się z drewnianej bramy oraz, drewnianego płotu, gdzie będą rozstawieni zaproszeni rekonstruktorzy – ok. 120 osób.) na wzór średniowieczny, przygotowanie regulaminów poszczególnych atrakcji (według których będą przyznawane nagrody, podczas turnieju), oraz ogólnego dotyczącego zachowania rekonstruktorów (np. zakaz używania współczesnych przedmiotów), rozstawienie obozów (przywiezienie sprzętu personalnego - zbroja, repliki broni, łuki, hakownice, ławy, stoły, wiaty, rozstawienie namiotów historycznych)

Zasoby: Koordynator – zamówienie nagród i kupno niezbędnych składników do zorganizowania

posiłków, Członkowie – kupno materiałów, budowa obozu oraz przygotowanie poszczególnych atrakcji, przygotowanie regulaminów OSiR – przygotowanie, zabezpieczenie i udostępnienie terenu, Rekonstruktorzy – rozstawienie obozów.

Zadanie 3 – Turniej

Opis: Całość działania odbywa się w strojach historycznych(wszystkie Turnieje, warty, posiłki).

Działania związane z prowadzeniem jak i koordynacją poszczególnych atrakcji (Turniej bojowy Turniej luczniczy, Turniej zapaśniczy, Pełno kontaktowe walki rycerskie – „bohurt”, Bieg dam / Bieg rycerski, Inscenizacja bitwy, Inne krótkie pokazy tematyczne, Turniej dla najmłodszych, Nauka strzelania z łuku, Nauka walki mieczem, Rzut młotem, Przeciąganie liny) zapewnienie żywności i sanitariatów rekonstruktorom, zapewnienie publiczności sanitariatu, działania związane z zabezpieczeniem terenu.

Zasoby: Koordynator – korodowanie wydarzeń na imprezie jak i prowadzenie konferansjerki, Członkowie – wszystkie działania związane z organizacją poszczególnych atrakcji. Rekonstruktorzy – wspomaganie działań organizacyjnych i branie udziału w atrakcjach/pokazach. OSiR – zapewnienie sanitariatów, udostępnienie terenu, Wolontariusze – zabezpieczenie terenu,

Zadanie 4 – Zakończenie Turnieju.

Opis: Działania mające na celu zabezpieczenie oraz posprzątanie terenu po zamknięciu turnieju, rozliczenie faktur, sporządzenie sprawozdania

Zasoby: Księgowy/a – rozliczenie faktur, Koordynator – sporządzenie sprawozdania, Członkowie i Wolontariusze - zabezpieczenie oraz posprzątanie terenu po zamknięciu turnieju.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013 do 13.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1	25.04.2013 – 13.07.2013	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna
Zadanie 2	15.04.2013 – 14.06.2013	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna
Zadanie 3	14.06.2013 – 16.06.2013	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna
Zadanie 4	16.06.2013 – 13.07.2013	Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna

	2) Członkowie (10os)	600	6	1 h	3600	0	0	3600
	4) Księgowy/a	15	7	1h	105	0	0	105
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna ¹⁸⁾ :							
	1) Nagrody	1	3300	1	3300	3300	0	0
	2) kupno niezbędnych składników do zorganizowania posiłków	1	3000	1	3000	3000	0	0
	3) Koszty zakupu materiałów do budowy obozu (np. drewno, słoma itd.)	1	750	1	750	750	0	0
	4) Koszty organizacji atrakcji	1	700	1	700	700	0	0
	5) Wollontariusze (15 os)	900	5	1h	4500	0	0	4500
	6) Ubezpieczenie wg klauzuli 16	1	246	1	246	246	0	0
IV	Ogółem:				16621	7996	0	8625

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7996 zł	48%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8625 zł	52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16621 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Składniki niezbędne do posiłków (kat. 3 punkt 2) zostaną zakupione osobno, a następnie zostaną przerobione we własnym zakresie, pozwoli to uniknąć wysokich kosztów związanych z zamówieniem cateringu.
- Nagrody (kat. 3 punkt 1) mają na celu zachęcić rekonstruktorów do przyjazdu i uczestnictwa w atrakcjach dla publiczności z większym zaangażowaniem oraz bez dodatkowych kosztów (np. kosztów dojazdu czy zatrudnienia).
- Dzięki współpracy z OSiR'em SKAŁKA, zostanie nam udostępniony teren, dzięki ich wsparciu, nie poniesiemy kosztów np.: wywozu śmieci, zużytego prądu oraz sanitariatów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem jest prezes Stowarzyszenia, który prowadzi treningi i pokazy
 Atrakcje będą organizowane przez pozostałych członków stowarzyszenia w zależności od ich umiejętności i doświadczenia.
 Wolontariuszami mogą być osoby niewykwalifikowane, ponieważ będą one wspomagały osoby doświadczone.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OSiR „SKAŁKA” – miejsce odbycia się imprezy oraz sanitariat
 Stowarzyszenie Bractwo Rycerskie Śląska Kompania Najemna + zaproszeni rekonstruktorzy – udostępnienie swojego sprzętu, w celu realizacji zadania 2 i zadania 3 (np. namioty historyczne, zbroje, repliki broni, repliki artylerii itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako grupa rekonstrukcyjna, jeszcze nie zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, byliśmy współwykonawcami Turnieju Rycerskiego, na terenie basenu otwartego SKAŁKA w dniu 26.05.2012r.

Zorganizowaliśmy pokazy między innymi dla : Politechniki Śląskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego, Muzeum "Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie", Pałacu Młodzieży w Katowicach, kina IMAX, oraz imprezy okolicznościowe w Niegowie i Trzebinowie.

Odwiedziliśmy też wiele turniejów które odbywały się w cieniu znanych zamków takich jak : Będzin, Ogrodzieniec, Chudów, Lipowiec, Siewierz itp. Dzięki nim wiemy co powinno być na Turnieju, żeby wyglądał odpowiednio dobrze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.04.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

S. Prybyśko
.....
Michał Raimann
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *05.04.2013 v.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.