

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ – STOWARZYSZENIA UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU  
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

W obszarze III Kultura i Sztuka

Rozwijanie i utrwalanie wśród mieszkańców potrzeby świadomego uczestnictwa w kulturze, promowanie osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych, wspieranie edukacji kulturalnej oraz przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych poprzez:

-organizowanie przedsięwzięć artystycznych, koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, plenerów, warsztatów, seminariów, szkoleń

**Wakacyjne spotkanie pokoleń**

(tytuł zadania publicznego)

**25.07.2013 - 31.08.2013.**

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**Prezydenta Miasta Świętochłowice**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Rawska +48 601 066 899

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Do reprezentowania oferenta upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu wspólnie.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja Wakacyjnego spotkania pokoleń

W spotkaniu wezmą udział słuchacze UTW w Świętochłowicach oraz dzieci świętochłowickich szkół uczestniczący w półkoloniach, zajęciach MDK oraz OPP a także dzieci przebywające w tym czasie w przedszkolach.

Zorganizujemy wystawy strojów regionalnych, przedmiotów użytkowych, pamiątek i zdjęć będących w posiadaniu słuchaczy UTW oraz prywatnych i instytucjonalnych kolekcjonerów.

W czasie festiwalu odbędzie się:

- prelekcja o historii i zabytkach Świętochłowic,
- pokaz śląskich strojów,
- czytanie bajek śląskich i recytacja poezji
- pokaz bajek i skeczów w wykonaniu dzieci,
- konkursy, gry i zabawy o tematyce regionalnej

W czasie spotkania poczęstujemy uczestników tradycyjnym śląskim kołoczem i innymi smakołykami

przygotowanymi przez słuchaczy UTW.

Spotkanie zorganizowane zostanie w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej w Świętochłowicach.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci przebywające na półkoloniach będą mogły spędzić ciekawie dzień. Poznają ciekawostki z historii Świętochłowic, posłuchają bajek, wierszy i skeczy przygotowanych przez słuchaczy UTW i dzieci biorące udział w Konkursach Prozy i Poezji Regionalnej. Poznają osoby przechowujące w swoich domach pamiątkowe zdjęcia i przedmioty.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie kierowane jest do uczestników półkolonii, dzieci przebywających w czasie wakacji w domach i uczestniczących w zajęciach przedszkolnych.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

Realizacja zadania nie wymaga realizacji żadnych inwestycji, a otrzymane środki w całości zostaną wykorzystane na realizację zadań merytorycznych związanych z organizacją imprezy oraz zapewnieniem jej uczestnikom bezpieczeństwa.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**

Stowarzyszenie nie ubiegało się i nie otrzymało dotychczas żadnej dotacji na realizację zadania publicznego. Swoją działalność rozpoczęło w czerwcu 2011r.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Rozbudzenie zainteresowania dzieci tradycjami, historią i zabytkami miasta.  
Aktywne uczestnictwo w imprezie o charakterze wielopokoleniowym, dzielenie się swoim doświadczeniem, wspomnieniami i tradycją rodzinną.  
Ciekawe spędzenie wolnego czasu.  
Nawiązanie współpracy UTW ze szkołami i przedszkolami.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach przy ul. Harcerskiej.  
Taka lokalizacja pozwoli na wykorzystanie terenu parku lub pomieszczeń MDK w zależności od pogody.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Zarządzanie projektem:
  - nabór osób do realizacji , podział zadań
  - ustalenie harmonogramu
  - ustalenie zasad i sposobów kontroli wykonania
2. Promocja projektu.
  - przygotowanie materiałów reklamowych ( ulotki i plakaty ) i rozprowadzenie ich w do szkół i przedszkoli organizujących zajęcia dla dzieci w czasie wakacji
  - przygotowanie informacji na strony internetowe
3. Realizacja projektu
  - opracowanie scenariusza spotkania
  - ustalenie terminu i zasad wynajmu powierzchni dla potrzeb spotkania
  - zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu
  - zakup nagród konkursowych
  - przygotowanie oprawy plastycznej spotkania
  - przygotowanie ekspozycji i wystaw
  - zorganizowanie kiermaszu produktów – specjalów kuchni regionalnej
  - przeprowadzenie konkursów gier i zabaw dla dzieci
  - występy zespołów artystycznych i uczestników Konkursu Prozy i Poezji Regionalnej
4. Podsumowanie i ewaluacja wykonanego zadania.
  - zebranie opinii o spotkaniu
  - przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania
  - prezentacja efektów spotkania
  - rozliczenie finansowe projektu

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.07.2013. do 31.08.2013.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza spotkania	25.07– 27.07.13	Oferent
2. Ustalenie harmonogramu realizacji projektu	25.07 –28.07.13	j. w.
1.Nabór osób do realizacji , podział zadań	29.07 – 5.08.13	j. w.
4. Ustalenie zasad i sposobów kontroli wykonania	1.08 -5.08.13	j. w.
5.Opracowanie koncepcji promocji	1.08 – 5.08.13	Oferent + Agencja Reklamy
6. Przygotowanie i rozprowadzenie materiałów reklamowych ( ulotki i plakaty )	5.08 - 20.08.13	Oferent + Agencja Reklamy
7. Przygotowanie informacji na strony internetowe	1.08 - 10.08.13	Oferent
11. Ustalenie terminu i zasad wynajmu powierzchni dla potrzeb spotkania	1.08 – 20.08.13.	j. w.
		j. w.
12. Nawiązanie współpracy z podmiotami biorącymi udział w programie spotkania	5.08 – 20.08.13.	j. w.
13.Zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu	10.08 - 22.08.13.	j. w.
14 Zakup nagród konkursowych	15.08 - 20.08.13.	j. w.
15.Przygotowanie oprawy plastycznej	1.08 - 20.08.13.	Oferent + Plastyk
16. Przygotowanie ekspozycji i wystaw	15.08. – 22.08.13	j. w.
19. Zorganizowanie kiermaszu produktów – specjalów kuchni regionalnej	15.08. – 23.08.13	j. w.
20. Przeprowadzenie spotkania	23.08.2013.	Oferent
23.Zebranie opinii o festiwalu	23.08. – 30.08.13	j. w.
24. Przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania	24.08 – 31.08.13.	Oferent
25.Rozliczenie finansowe projektu	31.08.2013..	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- integracja środowiska
- wzrost wiedzy o historii miasta, regionu oraz tradycjach rodzinnych
- zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym miasta
- wykorzystanie zasobów rekreacyjnych miasta oraz obiektów kultury
- atrakcyjne spędzenie czasu wolnego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosku o dotację (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne</b>							
	1) wynajem powierzchni	1	200	zł	200	200	0	0
	2) zakup materiałów dekoracyjnych	1	300	zł	300	300	0	0
	3) zakup nagród	10	50	zł	500	250	250	0
	4) wykonanie oprawy plastycznej	1	200	zł	200	0	0	200
	5) przygotowanie wystaw i kiermaszu	1	200	zł	200	0	0	200
	6) wynagrodzenie prowadzących imprezę	2	100	zł/os.	200	0	100	100
	7) występy artystyczne (dowóz, słodycze,)	3	50	zł	150	100	50	0
	8) Oprawa techniczna (oświetlenie, nagłośnienie)	1	100	zł/os.	100	0	0	100
	9) poczęstunek regionalny (ciasto, chleb, smalec, wodzionka)	1	300	zł	300	150	150	0

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Stowarzyszenia UTW w Świętochłowicach  1) Zarządzanie realizacją zadania  2) Współpraca z podmiotami współdziałającymi  3) Zebranie opinii o festiwalu  4) Sporządzenie sprawozdania  5) Rozliczenie finansowe	50	15	Zł/godz	750	0	0	750
		10	15	Zł/godz	150	0	0	150
		20	15	Zł/godz	300	0	0	300
		10	15	Zł/godz	150	0	0	150
		20	15	Zł/godz	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Stowarzyszenia Aktywni dla Świętochłowic  1) Opracowanie koncepcji promocji  2) Przygotowanie materiałów reklamowych:  3) Dystrybucja materiałów promocyjnych  6) Zamieszczenie informacji na stronach internetowych  7) Wykonanie dokumentacji filmowej i zdjęciowej	8	15	Zł/godz	120	0	0	120
		500	0,50	Zł/Szt.	400	0	0	400
		10	15	Zł/godz	150	0	0	150
		5	15	Zł/godz	75	0	0	75
		5	15	Zł/godz	75	0	0	75
IV	Ogółem:				4620	1000	550	3070

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	21,65%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	550 zł	11,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3070 zł	66,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4620 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zarządzać realizacją zadania będą członkowie Zarządu UTW w Świętochłowicach w tym osoby posiadające wykształcenie o profilu prawniczym, ekonomicznym, informatycznym, marketingowym, kulturoznawczym, socjologicznym oraz doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów dofinansowanych z funduszy unijnych.

Wolontariuszami będą członkowie stowarzyszenia, członkowie stowarzyszeń współpracujących z oferentem, zaproszeni uczniowie szkół i placówek oświatowych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt komputerowy, fotograficzny i filmowy członków stowarzyszenia.

Siedziba stowarzyszenia.

Materiały biurowe.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie nie realizowało dotychczas zadań publicznych.

Członkowie stowarzyszenia posiadają indywidualne doświadczenia we wskazanym zakresie jako beneficjenci środków publicznych.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia otrzymania decyzji o przyznaniu (lub nie przyznaniu) dotacji;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Członek Zarządu  
Uniwersytetu Trzeciego Wiek  
w Świętochłowicach

*G. Mamożuk*

W-ce Prezes  
Uniwersytetu Trzeciego Wiek  
w Świętochłowicach

*Jerzy Miłoś*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

Data..... *12.07.2013 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe