

ZARZĄDZENIE NR 1/2014
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia 02.01.2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2014 roku zadania publicznego Miasta Świętochłowice w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), w ramach zadania nr 4 Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 uchwalonego Uchwałą Nr XLIII/479/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014, w związku z Uchwałą Nr XLI/462/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2014 r. zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Wspieranie działań grup samopomocowych oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Świętochłowic, w tym organizacja turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych; treningi rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym; dofinansowanie imprez i sesji wyjazdowych promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób po odbytych leczeniu odwykowym”, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dariusz Kostempski

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Świętochłowice
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2014 roku zadania publicznego Miasta
Świętochłowice w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/w obszarze:

- 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2 osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3 stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4 spółdzielnie socjalne;
- 5 spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

I. Rodzaj, zakres i forma realizacji zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Zadanie pn. „Wspieranie działań grup samopomocowych oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Świętochłowic, w tym :

- organizacja turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych;
- treningi rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym;
- dofinansowanie imprez i sesji wyjazdowych promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób po odbytych leczeniu odwykowym”.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 oraz w roku poprzednim.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć w 2014 r.: **35 000,00 zł**

Na realizację zadania publicznego przeznaczono w 2013 r.: **35 000,00 zł**

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do dnia 24.01.2014** r. w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).

3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących ze środków własnych bądź z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej www.swietochlowice.pl w zakładce Mieszkaniec / Organizacje pozarządowe / Przepisy prawne.

5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania;
- b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji;
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną;
- c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
- d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- e) Oświadczenie, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2013 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą

działalność krócej niż rok. W sytuacji gdy podmiot nie posiada sprawozdań w chwili składania oferty, przedkłada oświadczenie, iż przedmiotowe sprawozdania przedłoży w przypadku zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,

g) Umowa partnerska lub oświadczenia partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),

6. Dokumenty wymienione w pkt 5 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 5 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

8. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

I. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- b) **Merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty;
- c) **Finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków finansowych własnych bądź środków finansowych z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego);
- d) **Społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania;
- e) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania;
- f) **Organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania;
- g) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**

3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

- a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

d) Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

I. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu.

2. Przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów (potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) dołączonych do oferty realizacji zadania ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

II. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Bytomska 8, pokój: 109/116 tel. (0-32) 3491-940/942, e – mail: nwz@swietochlowice.pl

PREZYDENT MIASTA

David Wstępski