

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

---

## **Świętochłowice: Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**

**Numer ogłoszenia: 491554 - 2012; data zamieszczenia: 05.12.2012**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, woj. śląskie, tel. 32 3491 800, faks 32 349 18 12.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. 1. Przedmiot zamówienia polega na realizacji usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. Nr 189 z 2008 roku poz. 1159, z późn. zm.) w szczególności: 1) obrocie krajowym - przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych, 2) obrocie zagranicznym - przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych, 3) w obrocie krajowym i zagranicznym - usług kurierskich, 4) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy. 2. Przez przesyłkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłkę listową do 2000g: 1) zwykła - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, 2) zwykła priorytetowa - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii, 3) polecona - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową,



przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4) polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, 5) polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 6) polecona priorytetowa za zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę. 3. Przez paczkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę pocztową do 10 000g: 1) zwykła - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii, 2) priorytetowa - paczka rejestrowana najszybszej kategorii, 3) pobraniowa - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty), 4) z zadeklarowaną wartością - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, 5) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru. 4. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki kurierskie polegające na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłek w gwarantowanych terminach: 1) na terenie kraju - następnego dnia roboczego, 2) za granicę - przesyłki doręczane są w terminie doręczenia przesyłek określonych w wyniku uzgodnień Wykonawcy z zagranicznymi operatorami na podstawie postanowień artykułu 14 Światowej Konwencji Pocztovej. 5. Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą. 6. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki z oznaczeniem Nadawcy: 1) Urząd Miejski, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 2) Urząd Stanu Cywilnego, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 53. 7. Zamawiający dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego. 8. Wykonawca może dokonywać odbioru przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia w każdy dzień roboczy z Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach - Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu p. 122 w godz. 13.00 do 15.00, z zastrzeżeniem Zamawiający dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego. 9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą. 10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. 11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki wraz z informacją gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w wyznaczonym terminie pozostawia się powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni



od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. 13. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki za pokwitowaniem odbioru, wymagane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacją podatkową. 14. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. 15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, wyjątek stanowią opakowania paczek i przesyłek kurierskich. 16. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej: 1) przesyłki rejestrowane, paczki i usługi kurierskie nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych - wg wzoru druku Wykonawcy, 2) przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - wg wzoru druku Wykonawcy. 17. Wykazy sporządzane są w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). 18. Podstawą obliczenia należności będzie kwota za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będzie cena jednostkowa podana w formularzu cenowym. 19. Wykonawca ma obowiązek doręczenia przesyłki do rąk własnych adresata bądź zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, jest ona zwracana Zamawiającemu. 20. Wykonawca powinien posiadać status operatora publicznego w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. z 2008 r. Dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i w związku z tym spełniania warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9.01.2004 r. w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.).

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

**SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie zezwolenia Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (tekst jedn. Dz. U. 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.)

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję



**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia; 1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji, 2. wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 wraz z formularzem cenowym według załącznika nr 1, 3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), 4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.



## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

## **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Stosownie do treści art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy ; a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy stosownie do obowiązującej stawki podatku VAT. Przewidziane okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. b) w przypadku zmian cen jednostkowych na usługi pocztowe, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik usług pocztowych zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy ustawy Prawo Pocztowe.

## **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54, Wydział Zamówień Publicznych.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54, Wydział Zamówień Publicznych pok.115-116 ( parter ).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie