

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 491554-2012 z dnia 2012-12-05 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Świętochłowice

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. 1.Przedmiot zamówienia polega na realizacji usług pocztowych w zakresie przyjmowania,...

Termin składania ofert: 2012-12-17

---

**Numer ogłoszenia: 503196 - 2012; data zamieszczenia: 11.12.2012**

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 491554 - 2012 data 05.12.2012 r.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, woj. śląskie, tel. 32 3491 800, fax. 32 349 18 12.

### SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

#### II.1) Tekst, który należy zmienić:

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3..

**W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. 1.Przedmiot zamówienia polega na realizacji usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. Nr 189 z 2008 roku poz. 1159, z późn. zm.) w szczególności: 1) obrocie krajowym - przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych, 2) obrocie zagranicznym - przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych, 3) w obrocie krajowym i zagranicznym - usług kurierskich, 4) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy. 2.Przez przesyłkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłkę listową do 2000g: 1) zwykła - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, 2) zwykła priorytetowa - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii, 3) polecona - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4) polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, 5) polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i

doręczona za pokwitowaniem odbioru, 6) polecona priorytetowa za zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

3. Przez paczkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę pocztową do 10 000g:

- 1) zwykła - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii, 2) priorytetowa - paczka rejestrowana najszybszej kategorii, 3) pobraniowa - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty), 4) z zadeklarowaną wartością - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, 5) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

4. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki kurierskie polegające na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłek w gwarantowanych terminach: 1) na terenie kraju - następnego dnia roboczego, 2) za granicę - przesyłki doręczane są w terminie doręczenia przesyłek określonych w wyniku uzgodnień Wykonawcy z zagranicznymi operatorami na podstawie postanowień artykułu 14 Światowej Konwencji Pocztowej.

5. Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

6. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki z oznaczeniem Nadawcy: 1) Urząd Miejski, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 2) Urząd Stanu Cywilnego, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 53.

7. Zamawiający dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca może dokonywać odbioru przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia w każdy dzień roboczy z Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach - Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu p. 122 w godz. 13.00 do 15.00, z zastrzeżeniem Zamawiający dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.

9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.

10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki wraz z informacją gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w wyznaczonym terminie pozostawia się powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

12. Wykonawca

zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. 13. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki za pokwitowaniem odbioru, wymagane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacją podatkową. 14. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. 15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, wyjątek stanowią opakowania paczek i przesyłek kurierskich. 16. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej: 1) przesyłki rejestrowane, paczki i usługi kurierskie nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych - wg wzoru druku Wykonawcy, 2) przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - wg wzoru druku Wykonawcy. 17. Wykazy sporządzane są w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). 18. Podstawą obliczenia należności będzie kwota za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będzie cena jednostkowa podana w formularzu cenowym. 19. Wykonawca ma obowiązek doręczenia przesyłki do rąk własnych adresata bądź zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, jest ona zwracana Zamawiającemu. 20. Wykonawca powinien posiadać status operatora publicznego w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. z 2008 r. Dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i w związku z tym spełniania warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9.01.2004 r. w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.)...

**W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. 1. Przedmiot zamówienia polega na realizacji usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. Nr 189 z 2008 roku poz. 1159, z późn. zm.) w szczególności: 1) obrocie krajowym - przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych, 2) obrocie zagranicznym - przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych, 3) w obrocie krajowym i zagranicznym - usług kurierskich, 4) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy. 2. Przez przesyłkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłkę listową do 2000g: 1) zwykła - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, 2) zwykła priorytetowa - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii, 3) polecona - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4) polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

5) polecona ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 6) polecona priorytetowa za zwrotnym poświadczaniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

3. Przez paczkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę pocztową do 10 000g: 1) zwykła - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii, 2) priorytetowa - paczka rejestrowana najszybszej kategorii, 3) pobraniowa - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty), 4) z zadeklarowaną wartością - paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, 5) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - paczka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

4. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki kurierskie polegające na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłek w gwarantowanych terminach: 1) na terenie kraju - następnego dnia roboczego, 2) za granicę - przesyłki doręczane są w terminie doręczenia przesyłek określonych w wyniku uzgodnień Wykonawcy z zagranicznymi operatorami na podstawie postanowień artykułu 14 Światowej Konwencji Pocztowej.

5. Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

6. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki z oznaczeniem Nadawcy: 1) Urząd Miejski, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 2) Urząd Stanu Cywilnego, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 53.

7. Zamawiający dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca może dokonywać odbioru przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia w każdy dzień roboczy z Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach - Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu p. 122 w godz. 13.00 do 15.00, z zastrzeżeniem Zamawiający dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.

9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.

10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

11. W przypadku nieobecności adresata, zasady awizowania przesyłek rejestrowanych regulują przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.).

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

13. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki za pokwitowaniem odbioru, wymagane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i

Ordynacją podatkową. 14. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. 15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, wyjątek stanowią opakowania paczek i przesyłek kurierskich. 16. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej: 1) przesyłki rejestrowane, paczki i usługi kurierskie nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych - wg wzoru druku Wykonawcy, 2) przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - wg wzoru druku Wykonawcy. 17. Wykazy sporządzane są w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). 18. Podstawą obliczenia należności będzie kwota za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będzie cena jednostkowa podana w formularzu cenowym. 19. Wykonawca ma obowiązek doręczenia przesyłki do rąk własnych adresata bądź zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, jest ona zwracana Zamawiającemu. 20. Wykonawca powinien posiadać status operatora publicznego w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. z 2008 r. Dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i w związku z tym spełniania warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9.01.2004 r. w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.)...