

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

---

## **Świętochłowice: Organizacja wizyt studyjnych w zakładach pracy dla uczestników projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie.**

**Numer ogłoszenia: 263171 - 2014; data zamieszczenia: 22.12.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, woj. śląskie, tel. 32 3491 800, faks 32 349 18 12.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja wizyt studyjnych w zakładach pracy dla uczestników projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wizyt studyjnych w zakładach pracy, dla 74 uczestników projektu systemowego Mam zawód - mam pracę w regionie podzielonych na 5 grup. Wizyty studyjne będą obejmowały uczniów następujących szkół ponadgimnazjalnych: 1) Technikum w Zespole Szkół Ekonomiczno - Usługowych mieszcząca się przy ul. Sikorskiego 9, 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ekonomiczno - Usługowych mieszcząca się przy ul. Sikorskiego 9, 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Specjalnych mieszcząca się przy ul. Szkolnej 13. 2. Wizyty studyjne u pracodawców mają na celu zaznajomienie uczniów z poszczególnych kierunków kształcenia uczestniczących w projekcie ze specyfiką pracy w danym zawodzie oraz nawiązanie kontaktu uczeń - pracodawca. 3. Maksymalna liczba uczestników wizyt wynosić będzie 74. 4. Wykaz uczestników z podziałem na grupy oraz przykładowe nazwy zakładów pracy (zgodne z kierunkiem kształcenia uczestników), w których powinny odbywać się wizyty studyjne, stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji. 5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany: 1) zapewnić uczestnikom wstęp na teren zakładu pracy oraz przedstawienie miejsc kluczowych dla funkcjonowania wizytowanego przedsiębiorstwa oraz omówienie

charakteru i specyfiki pracy zakładu, w którym ma miejsce wizyta studyjna. 2) zapewnić udział opiekuna który będzie towarzyszył uczestnikom podczas wyjazdu. Zamawiający zastrzega, że liczba opiekunów powinna być nie mniejsza niż zapewniająca proporcję 1 opiekuna na 10 osobową grupę. Do jego zadań w szczególności należy: a) organizacja wizyty studyjnej w zaproponowanych przez Zamawiającego zakładach pracy, zgodnie z kierunkiem kształcenia uczestników, b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem odbioru uczestników wizyty studyjnej ze szkoły zgodnie z harmonogramem i listą uczestników, którą Zamawiający przekaże na etapie podpisywania umowy, c) opieka na trasie szkoła - miejsce wizyty studyjnej - szkoła, d) opieka nad grupami uczniów po przybyciu na miejsce wizyty studyjnej w tym zaprowadzenie uczniów do poszczególnych obiektów zakładu pracy, e) czuwanie nad ogólnym bezpieczeństwem i współpraca z przewodnikiem w trakcie wizyty studyjnej. 3) zapewnić obsługę wizyty studyjnej przez co najmniej jednego pracownika zakładu - przewodnika, w którym będzie się ona odbywała. 4) program wizyty studyjnej powinien obejmować m.in. przedstawienie specyfiki pracy w zakładzie, obowiązków pracowników, systemu zarządzania, prowadzenie komentarza do wiedzianych miejsc, działów, stanowisk wraz z udzielaniem odpowiedzi na zadawane przez zainteresowane osoby pytania. 5) zapewnić transport uczestników wizyt studyjnych spod szkoły do zakładu pracy, w którym zaplanowano wizytę studyjną wraz z powrotem do szkoły. 6) zorganizować wizytę studyjną dla każdej z grup w zakładzie wskazanym przez Zamawiającego. O niemożności zorganizowania wizyty studyjnej w zakładzie pracy wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca w odpowiednim krótkim czasie informuje Zamawiającego, a następnie przedkłada do zaakceptowania propozycję przeprowadzenia wizyty studyjnej w zakładzie pracy innym niż wskazany przez Zamawiającego przy czym charakter prowadzonej działalności w zaoferowanym zakładzie będzie zgodny z profilem i kierunkiem kształcenia danej grupy. 6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest uzgodnić ze szkolnymi koordynatorami projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie oraz z Zamawiającym harmonogram wizyt studyjnych. 7. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników z podziałem na grupy, kierunki kształcenia, adresy szkół do których uczęszczają, telefony kontaktowe uczestników wraz z zaproponowanymi przez Zamawiającego zakładami pracy, w których Wykonawca ma zorganizować wizyty studyjne zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz wzór: listy obecności, zaświadczenia i ankiety ewaluacyjnej. 8. Zamawiający zastrzega, iż ogólna liczba uczestników wizyt studyjnych może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od niego. 9. Wizyta studyjna powinna trwać nie dłużej niż 4 godziny, nie wliczając czasu dojazdu. 10. Realizacja usługi nastąpi w godzinach nie pokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczniów w dniach od poniedziałku do piątku z możliwością przeprowadzenia wizyty w sobotę. Za zgodą uczestników wizyty mogą odbywać się w niedziele i święta. 11. Wykonawca zapewni transport przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej ponadgimnazjalnej z zachowaniem wszelkich przepisów prawa regulujących taki transport. 12. Wykonawca zapewnia organizację przewozu i wizyt studyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. 13.

Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokaru-ów lub busów):

1) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) - posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie, 2) spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, 3) prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług. 14. Środek transportu może zostać sprawdzony przed rozpoczęciem usługi przez Policję. Wykonawca pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe. 15. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników wizyty studyjnej. 16. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia obecności na wizycie studyjnej na podstawie przedłożonej listy z wykazem uczestników. 17. Wykonawca przygotowuje w dwóch egzemplarzach zaświadczenia odbycia wizyty, po czym przekazuje je Zamawiającemu. Wzór zaświadczenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy z pozostałymi dokumentami. 18. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji zadania Wykonawca niezwłocznie informuje i składa wyjaśnienia Zamawiającemu. 19. W przypadku zmiany liczby osób objętych wizytą studyjną Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość uczestników wizyty studyjnej. Cena jednostkowa za usługę (tj. cena za jednego uczestnika) nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń względem Zamawiającego. W takim przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności. 20. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu: podpisane przez uczestników wizyty listy obecności, sporządzone zaświadczenia (2 egzemplarze), wypełnione ankiety ewaluacyjne oraz wykonane zdjęcia na nośniku CD. 21. Listy obecności, zaświadczenia, ankiety ewaluacyjne oraz zdjęcia będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. 22. Po zorganizowaniu wizyty studyjnej, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez strony umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie usługi. 23. Zasady ochrony danych osobowych uczestników objętych indywidualnym doradztwem zawodowym będzie regulowała odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi po wyrażeniu zgody przez Lidera Projektu do przetwarzania danych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający po wyrażeniu zgody przez Lidera Projektu powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 63.51.10.00-4, 80.59.00.00-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 10.02.2015.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi posiadać aktualne zezwolenie lub licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.09.2001 o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1414 z późn. zm.)

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, iż w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedną ( 1 ) usługę, której przedmiotem były usługi związane z organizacją wizyt studyjnych w zakładach pracy dla co najmniej 40 osób.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 sprawnymi technicznie busami posiadającymi w sumie co najmniej 25 miejsc siedzących (oprócz miejsc dla kierowców) lub 1 sprawnym technicznie autobusem posiadającym co najmniej 25 miejsc siedzących (oprócz miejsc dla kierowcy) przystosowanymi do przewozu osób i posiadającymi min: - pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach - biodrowe lub dwupunktowe, - półki bagażowe nad miejscami siedzącymi - sprawny system ogrzewania wnętrza autobusu.

Pojazdy muszą posiadać aktualne dowody rejestracyjne oraz polisy ubezpieczenia OC i NNW.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. 1.3.2.1 kierowcami w liczbie nie mniejszej niż liczba pojazdów posiadającymi prawo jazdy oraz świadectwo kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisem art. 39 a ust. 1 ustawy z dnia 26.09.2001 o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1414 z

późn. zm.) 1.3.2.2 co najmniej 1 osobą - pilota wycieczek posiadającego uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku, o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.), która w imieniu organizatora sprawować będzie opiekę w zakresie niezbędnym do prowadzenia imprezy turystycznej, do której zadań w szczególności należeć będzie: -organizacja wizyty studyjnej w zaproponowanych przez Zamawiającego zakładach pracy, zgodnie z kierunkiem kształcenia uczestników, - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem odbioru uczestników wizyty studyjnej ze szkoły zgodnie z harmonogramem i listą uczestników, którą Zamawiający przekaże na etapie podpisywania umowy - pilotaż (opieka) na trasie szkoła - miejsce wizyty studyjnej - szkoła - opieka nad grupami uczniów po przybyciu na miejsce wizyty studyjnej w tym zaprowadzenie uczniów do poszczególnych obiektów zakładu pracy - czuwanie nad ogólnym bezpieczeństwem i współpraca z przewodnikiem w trakcie wizyty studyjnej

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji, 2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2), 3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w treści formularza ofertowego pkt 3) 4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), 5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych, 6. informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art.26 ust.2d ustawy, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - doświadczenie - 5

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Stosownie do treści art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy: a) zmiany liczby uczestników wizyt studyjnych, b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. c) konieczności zmiany osób, które będą wykonywać usługi ( kierowcy, opiekunowie) z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy ( np. długotrwała choroba, śmierć, utrata uprawnień).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Zamówień Publicznych - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

31.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Wydział Zamówień Publicznych - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54 pok.115-116.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków**

**Unii Europejskiej:** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**



**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości  
lub części zamówienia: nie**

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

---

## **Świętochłowice: Organizacja wizyt studyjnych w zakładach pracy dla uczestników projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie.**

**Numer ogłoszenia: 263171 - 2014; data zamieszczenia: 22.12.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, woj. śląskie, tel. 32 3491 800, faks 32 349 18 12.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja wizyt studyjnych w zakładach pracy dla uczestników projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wizyt studyjnych w zakładach pracy, dla 74 uczestników projektu systemowego Mam zawód - mam pracę w regionie podzielonych na 5 grup. Wizyty studyjne będą obejmowały uczniów następujących szkół ponadgimnazjalnych: 1) Technikum w Zespole Szkół Ekonomiczno - Usługowych mieszcząca się przy ul. Sikorskiego 9, 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ekonomiczno - Usługowych mieszcząca się przy ul. Sikorskiego 9, 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Specjalnych mieszcząca się przy ul. Szkolnej 13. 2. Wizyty studyjne u pracodawców mają na celu zaznajomienie uczniów z poszczególnych kierunków kształcenia uczestniczących w projekcie ze specyfiką pracy w danym zawodzie oraz nawiązanie kontaktu uczeń - pracodawca. 3. Maksymalna liczba uczestników wizyt wynosić będzie 74. 4. Wykaz uczestników z podziałem na grupy oraz przykładowe nazwy zakładów pracy (zgodne z kierunkiem kształcenia uczestników), w których powinny odbywać się wizyty studyjne, stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji. 5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany: 1) zapewnić uczestnikom wstęp na teren zakładu pracy oraz przedstawienie miejsc kluczowych dla funkcjonowania wizytowanego przedsiębiorstwa oraz omówienie

charakteru i specyfiki pracy zakładu, w którym ma miejsce wizyta studyjna. 2) zapewnić udział opiekuna który będzie towarzyszył uczestnikom podczas wyjazdu. Zamawiający zastrzega, że liczba opiekunów powinna być nie mniejsza niż zapewniająca proporcję 1 opiekuna na 10 osobową grupę. Do jego zadań w szczególności należy: a) organizacja wizyty studyjnej w zaproponowanych przez Zamawiającego zakładach pracy, zgodnie z kierunkiem kształcenia uczestników, b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem odbioru uczestników wizyty studyjnej ze szkoły zgodnie z harmonogramem i listą uczestników, którą Zamawiający przekaże na etapie podpisywania umowy, c) opieka na trasie szkoła - miejsce wizyty studyjnej - szkoła, d) opieka nad grupami uczniów po przybyciu na miejsce wizyty studyjnej w tym zaprowadzenie uczniów do poszczególnych obiektów zakładu pracy, e) czuwanie nad ogólnym bezpieczeństwem i współpraca z przewodnikiem w trakcie wizyty studyjnej. 3) zapewnić obsługę wizyty studyjnej przez co najmniej jednego pracownika zakładu - przewodnika, w którym będzie się ona odbywała. 4) program wizyty studyjnej powinien obejmować m.in. przedstawienie specyfiki pracy w zakładzie, obowiązków pracowników, systemu zarządzania, prowadzenie komentarza do wiedzianych miejsc, działów, stanowisk wraz z udzielaniem odpowiedzi na zadawane przez zainteresowane osoby pytania. 5) zapewnić transport uczestników wizyt studyjnych spod szkoły do zakładu pracy, w którym zaplanowano wizytę studyjną wraz z powrotem do szkoły. 6) zorganizować wizytę studyjną dla każdej z grup w zakładzie wskazanym przez Zamawiającego. O niemożności zorganizowania wizyty studyjnej w zakładzie pracy wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca w odpowiednio krótkim czasie informuje Zamawiającego, a następnie przedkłada do zaakceptowania propozycję przeprowadzenia wizyty studyjnej w zakładzie pracy innym niż wskazany przez Zamawiającego przy czym charakter prowadzonej działalności w zaoferowanym zakładzie będzie zgodny z profilem i kierunkiem kształcenia danej grupy. 6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest uzgodnić ze szkolnymi koordynatorami projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie oraz z Zamawiającym harmonogram wizyt studyjnych. 7. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników z podziałem na grupy, kierunki kształcenia, adresy szkół do których uczęszczają, telefony kontaktowe uczestników wraz z zaproponowanymi przez Zamawiającego zakładami pracy, w których Wykonawca ma zorganizować wizyty studyjne zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz wzór: listy obecności, zaświadczenia i ankiety ewaluacyjnej. 8. Zamawiający zastrzega, iż ogólna liczba uczestników wizyt studyjnych może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od niego. 9. Wizyta studyjna powinna trwać nie dłużej niż 4 godziny, nie wliczając czasu dojazdu. 10. Realizacja usługi nastąpi w godzinach nie pokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczniów w dniach od poniedziałku do piątku z możliwością przeprowadzenia wizyty w sobotę. Za zgodą uczestników wizyty mogą odbywać się w niedziele i święta. 11. Wykonawca zapewni transport przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej ponadgimnazjalnej z zachowaniem wszelkich przepisów prawa regulujących taki transport. 12. Wykonawca zapewnia organizację przewozu i wizyt studyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. 13.

Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokaru-ów lub busów):

1) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) - posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie, 2) spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, 3) prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług. 14. Środek transportu może zostać sprawdzony przed rozpoczęciem usługi przez Policję. Wykonawca pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe. 15. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników wizyty studyjnej. 16. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia obecności na wizycie studyjnej na podstawie przedłożonej listy z wykazem uczestników. 17. Wykonawca przygotowuje w dwóch egzemplarzach zaświadczenia odbycia wizyty, po czym przekazuje je Zamawiającemu. Wzór zaświadczenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy z pozostałymi dokumentami. 18. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji zadania Wykonawca niezwłocznie informuje i składa wyjaśnienia Zamawiającemu. 19. W przypadku zmiany liczby osób objętych wizytą studyjną Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość uczestników wizyty studyjnej. Cena jednostkowa za usługę (tj. cena za jednego uczestnika) nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń względem Zamawiającego. W takim przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności. 20. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu: podpisane przez uczestników wizyty listy obecności, sporządzone zaświadczenia (2 egzemplarze), wypełnione ankiety ewaluacyjne oraz wykonane zdjęcia na nośniku CD. 21. Listy obecności, zaświadczenia, ankiety ewaluacyjne oraz zdjęcia będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. 22. Po zorganizowaniu wizyty studyjnej, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez strony umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie usługi. 23. Zasady ochrony danych osobowych uczestników objętych indywidualnym doradztwem zawodowym będzie regulowała odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi po wyrażeniu zgody przez Lidera Projektu do przetwarzania danych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający po wyrażeniu zgody przez Lidera Projektu powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 63.51.10.00-4, 80.59.00.00-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 10.02.2015.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi posiadać aktualne zezwolenie lub licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.09.2001 o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1414 z późn. zm.)

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, iż w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedną ( 1 ) usługę, której przedmiotem były usługi związane z organizacją wizyt studyjnych w zakładach pracy dla co najmniej 40 osób.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 sprawnymi technicznie busami posiadającymi w sumie co najmniej 25 miejsc siedzących (oprócz miejsc dla kierowców) lub 1 sprawnym technicznie autobusem posiadającym co najmniej 25 miejsc siedzących (oprócz miejsc dla kierowcy) przystosowanymi do przewozu osób i posiadającymi min: - pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach - biodrowe lub dwupunktowe, - półki bagażowe nad miejscami siedzącymi - sprawny system ogrzewania wnętrza autobusu.

Pojazdy muszą posiadać aktualne dowody rejestracyjne oraz polisy ubezpieczenia OC i NNW.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. 1.3.2.1 kierowcami w liczbie nie mniejszej niż liczba pojazdów posiadającymi prawo jazdy oraz świadectwo kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisem art. 39 a ust. 1 ustawy z dnia 26.09.2001 o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1414 z

późn. zm.) 1.3.2.2 co najmniej 1 osobą - pilota wycieczek posiadającego uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku, o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.), która w imieniu organizatora sprawować będzie opiekę w zakresie niezbędnym do prowadzenia imprezy turystycznej, do której zadań w szczególności należeć będzie: -organizacja wizyty studyjnej w zaproponowanych przez Zamawiającego zakładach pracy, zgodnie z kierunkiem kształcenia uczestników, - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem odbioru uczestników wizyty studyjnej ze szkoły zgodnie z harmonogramem i listą uczestników, którą Zamawiający przekaże na etapie podpisywania umowy - pilotaż (opieka) na trasie szkoła - miejsce wizyty studyjnej - szkoła - opieka nad grupami uczniów po przybyciu na miejsce wizyty studyjnej w tym zaprowadzenie uczniów do poszczególnych obiektów zakładu pracy - czuwanie nad ogólnym bezpieczeństwem i współpraca z przewodnikiem w trakcie wizyty studyjnej

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji, 2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2), 3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw ( firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy ( w treści formularza ofertowego pkt 3) 4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), 5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych, 6. informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art.26 ust.2d ustawy, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**



**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - doświadczenie - 5

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Stosownie do treści art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy: a) zmiany liczby uczestników wizyt studyjnych, b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. c) konieczności zmiany osób, które będą wykonywać usługi ( kierowcy, opiekunowie) z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy ( np. długotrwała choroba, śmierć, utrata uprawnień).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Zamówień Publicznych - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

31.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Wydział Zamówień Publicznych - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54 pok.115-116.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków**

**Unii Europejskiej:** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości  
lub części zamówienia: nie**