

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.swietochlowice.pl

Świętochłowice: Usługa przeprowadzenia kursów dla uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie z terenu Miasta Świętochłowice.

Numer ogłoszenia: 1979 - 2015; data zamieszczenia: 08.01.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, woj. śląskie, tel. 32 3491 800, faks 32 349 18 12.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.swietochlowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa przeprowadzenia kursów dla uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie z terenu Miasta Świętochłowice..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie z terenu Miasta Świętochłowice. 2. Ogólne obowiązki Wykonawcy dotyczące wszystkich kursów: 1) Wykonawca przeprowadzi kursy na terenie miasta Świętochłowice. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje kurs poza terenem miasta Świętochłowice, zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt codziennego transportu dla każdego uczestnika na trasie: Świętochłowice - miejsce kursu - Świętochłowice. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. koszt transportu uczestników w cenie oferty. 2) Wykonawca zrealizuje zajęcia w warunkach pozwalających odbycie kursu. W przypadku gdy charakter kursu wymaga aby zajęcia odbywały się w pomieszczeniach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenia z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. 3) Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz -jeżeli to konieczne - odzież ochronną i sprzęt ochronny. 4) Kursy zostaną zakończone

egzaminami wewnętrznymi. Po zaliczeniu egzaminu uczeń otrzyma od Wykonawcy dyplom/zaświadczenie ukończenia kursu, zawierające dane uczestnika kursu oraz szczegółową tematykę kursu wraz z liczbą godzin przypadającą na poszczególne tematy. 5) W przypadku gdy do wykonywania zawodu po ukończonym kursie konieczne jest uzyskanie odpowiednich uprawnień Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów egzaminu państwowego jedynie podczas pierwszego podejścia do egzaminu. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, kolejne podejście do egzaminu opłaca sam zdający. 6) Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. 7) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu pełny komplet materiałów szkoleniowych na zajęcia praktyczne i teoretyczne 8) Wykonawca zapewni sprzęt, materiały i produkty niezbędne do realizacji części teoretycznej i praktycznej poszczególnych kursów. 9) Wykonawca uwzględni w cenie także pozostałe koszty organizacyjne inne niż wymagane powyżej. 10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu kursu: a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, b) listę obecności, c) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, d) imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, e) rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, f) wypełnione ankiety ewaluacyjne, g) zdjęcia na nośniku CD. 11) Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny i w tym celu wskaże w miejscu szkolenia osobę odpowiedzialną za obsługę szkolenia i kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. 12) Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich zgodności z oryginałem. 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników kursu na zajęciach. 14) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 15) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu kursu do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy z uwzględnieniem proponowanych przez Zamawiającego terminów prowadzenia zajęć, dostarczonych Wykonawcy w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy. 16) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu programu kursu w terminie 5 dni przed datą rozpoczęcia danego kursu, uwzględniającego tematykę zajęć wymaganą przez Zamawiającego dla poszczególnych kursów. 17) Wykonawca musi posiadać zgodne z przepisami uprawnienia do realizacji kursów umożliwiające jego absolwentom przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części: Część I - Kurs prawa jazdy kat. B Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B. Program kursu powinien obejmować: -Przepisy ruchu drogowego, -Technikę kierowania pojazdem, -Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej, -Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska, -Specjalistyczne badanie lekarskie (koszt pokrywa Wykonawca), -Naukę jazdy. Czas trwania kursu: 30 godz. teorii oraz 30 godz. praktyki.

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z uczestnictwem w kursie. Kurs będzie kończyć się egzaminem. Koszt przeprowadzenia i opłacenia egzaminu państwowego (jedynie w pierwszym terminie) zarówno z teorii jak i praktyki pokrywa Wykonawca. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, kolejne podejście do egzaminu opłaca sam zdający. Maksymalna ilość uczestników kursu: 21 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników kursu. Część II - Kurs magazyniera z obsługą wózka widłowego Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego. Program kursu powinien obejmować: 1. Nabycie umiejętności zawodowych z zakresu technologii pracy w magazynie, 2. Zasady załadunku i rozładunku kontenerów w magazynie, 3. Budowa oraz obsługa wózka jezdniowego, 4. Bezpieczna wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia. 5. Specjalistyczne badanie lekarskie (koszt pokrywa Wykonawca) Czas trwania kursu: minimum 80 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna - 45 minut). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z uczestnictwem w kursie. Kurs będzie kończyć się egzaminem. Koszt przeprowadzenia i opłacenia egzaminu państwowego (jedynie w pierwszym terminie) zarówno z teorii jak i praktyki pokrywa Wykonawca. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, kolejne podejście do egzaminu opłaca sam zdający. Maksymalna ilość uczestników kursu: 4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników kursu. Część III - Kurs manicure - pedicure Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia kursu manicure - pedicure. Program kursu powinien obejmować: -Zapoznanie z anatomią stopy i dłoni oraz dermatologicznymi schorzeniami dłoni, stóp i paznokci, -Zapoznanie z zasadami manicuru i pedicuru kosmetycznego, biologicznego i leczniczego, -Zapoznanie z metodami przedłużania paznokci, a także ich zdobnictwem. Czas trwania kursu: 60 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z uczestnictwem w kursie. Kurs będzie kończyć się egzaminem. Koszt przeprowadzenia i opłacenia egzaminu (jedynie w pierwszym terminie) pokrywa Wykonawca. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, kolejne podejście do egzaminu opłaca sam zdający. Maksymalna ilość uczestników kursu: 4 (w tym 1 uczestnik w wieku 17 lat). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników kursu. Część IV - Kurs obsługi kas fiskalnych i fakturowania Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych i fakturowania. Program kursu powinien obejmować: 1. Przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy, 2. Elementy towaroznawstwa handlowego, 3. Dokumentację handlową i magazynową, 4. Obsługę kas fiskalnych, 5. Wybrany komputerowy program do fakturowania. Czas trwania kursu: 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z uczestnictwem w kursie. Kurs będzie kończyć się egzaminem. Koszt przeprowadzenia i opłacenia egzaminu pokrywa Wykonawca. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, każde kolejne podejście do egzaminu opłaca zdający we własnym zakresie. Maksymalna ilość uczestników kursu: 3 (w tym 2 uczestników w wieku 17 lat). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników kursu. Część V - Kurs obsługi księgowości wspomaganą komputerem Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu księgowości wspomaganą komputerowo. Program kursu powinien obejmować: 1. Rachunkowość i prawo podatkowe, 2. Organizację i prowadzenie rachunkowości, 3. Przychody i koszty, 4. Prowadzenie księgowości na

wybranym programie komputerowym. Czas trwania kursu: 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z uczestnictwem w kursie. Kurs będzie kończyć się egzaminem. Koszt przeprowadzenia i opłacenia egzaminu pokrywa Wykonawca. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, każde kolejne podejście do egzaminu opłaca zdający we własnym zakresie. Maksymalna ilość uczestników kursu: 2 (w tym 2 uczestników w wieku 17 lat). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników kursu. Część VI - Kurs tworzenia stron i aplikacji internetowych Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia kursu tworzenia stron i aplikacji internetowych Program kursu powinien obejmować: 1. Języki przy definiowaniu stron: HTML, CSS 2. Przygotowanie grafiki na potrzeby WWW, 3. Podstawy języka PHP Czas trwania kursu: 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z uczestnictwem w kursie. Kurs będzie kończyć się egzaminem. Koszt przeprowadzenia i opłacenia egzaminu pokrywa Wykonawca. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie, każde kolejne podejście do egzaminu opłaca zdający we własnym zakresie. Maksymalna ilość uczestników kursu: 1 (w tym 1 uczestnik w wieku 17 lat). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników kursu..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1.1.1 na Części I zamówienia, że posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców na podstawie przepisów ustawy z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. nr 30, poz. 131 z późn. zm.) 1.1.2. na Części I - VI zamówienia, że w oparciu o art. 20 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781) posiada wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata to za okres prowadzenia działalności wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, składając ofertę: 1.2.1 części I - co najmniej jedną (1) usługę, której przedmiotem były usługi przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla co najmniej 15 osób. 1.2.2 części II - co najmniej jedną (1) usługę, której przedmiotem były usługi przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego dla co najmniej 3 osób. 1.2.3 części III - co najmniej jedną (1) usługę, której przedmiotem były usługi przeprowadzenia kursu manicure - pedicure dla co najmniej 3 osób. 1.2.4 części IV - co najmniej jedną (1) usługę, której przedmiotem były usługi przeprowadzenia kursu obsługi kas fiskalnych i fakturowania dla co najmniej 2 osób. 1.2.5 części V - co najmniej jedną (1) usługę, której przedmiotem były usługi przeprowadzenia kursu księgowości wspomaganiej komputerowo dla co najmniej 1 osoby. 1.2.6 części VI - co najmniej jedną (1) usługę, której przedmiotem były usługi przeprowadzenia kursu tworzenia stron i aplikacji internetowych dla co najmniej 1 osoby.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych

dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji, 2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2), 3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w treści formularza ofertowego pkt 3) 4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), 5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych, 6. informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art.26 ust.2d ustawy, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - Doświadczenie - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy: a.zmniejszeniu lub zwiększeniu wartości wynagrodzenia

Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiana stawki podatku VAT,
b. dostosowaniu umowy do aktualnych wytycznych Instytucji Wdrażającej w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
c. zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników w oparciu o ceną jednostkową za 1 uczestnika kursu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.swietochlowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Zamówień Publicznych
- Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.01.2015
godzina 10:00, miejsce: Wydział Zamówień Publicznych - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54
pok.115-116.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie Priorytet IX, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie