**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku poz. 1059 z póżn. zm. ) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych”**

**Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:**

**09310000-5 Elektryczność.**

**o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z póżn. zm. ), tj. powyżej 10 mln euro.**

**postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z póżn. zm. ) zwana dalej w skrócie „ustawa Pzp”**

SPIS TREŚCI

[ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 5](#_Toc329005003)

[ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 13](#_Toc329005004)

[ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 14](#_Toc329005005)

[ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 15](#_Toc329005006)

[ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW 15](#_Toc329005007)

[ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 16](#_Toc329005008)

[ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 20](#_Toc329005009)

[ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 21](#_Toc329005010)

[ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 23](#_Toc329005011)

[ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 23](#_Toc329005012)

[ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 25](#_Toc329005013)

[ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 26](#_Toc329005014)

[ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 26](#_Toc329005015)

[ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 27](#_Toc329005016)

[ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 28](#_Toc329005017)

[ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY](#_Toc329005018) 29

[ROZDZIAŁ 17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH](#_Toc329005019) 29

[ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ 29](#_Toc329005020)

[ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ 29](#_Toc329005021)

[ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE 29](#_Toc329005022)

[ROZDZIAŁ 21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ 29](#_Toc329005023)

[ROZDZIAŁ 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH 30](#_Toc329005024)

[ROZDZIAŁ 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA 30](#_Toc329005025)

[ROZDZIAŁ 24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT. 30](#_Toc329005026)

[ROZDZIAŁ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY. 30](#_Toc329005027)

[ROZDZIAŁ 26. PODWYKONAWCY 30](#_Toc329005028)

[ROZDZIAŁ 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWNIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 30](#_Toc329005029)

[ROZDZIAŁ 28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 32](#_Toc329005030)

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:**

Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice wyznaczona w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm. ) jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:

**1. Gmina Bytom, 41-902 Bytom, ul. Parkowa 2, NIP: 626 298 85 82, REGON: 276255269**

**2. Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu, 41-402 Bytom, ul. Żermoskiego 7, NIP: 626-034-01-73, REGON: 270235840**

**3. Bytomskie Centrum Kultury, 41-902 Bytom, ul. Pl. Karin Stanek 1, NIP: 626-001-27-47, REGON: 272535316**

**4. Miejska Biblioteka Publiczna im.prof. Wł. Studenckiego, 41-902 Bytom, ul. Pl. Sobieskiego 3, NIP: 626-000-49-72, REGON: 282725**

**5. Młodzieżowy Dom Kultury nr 2, 41-906 Bytom, ul. ks.J. Popiełuszki 9, NIP: 626-10-68-135, REGON: 782178**

**6. Bytomskie Przedsiębiorstwo Mieszkaniowe Sp. z o.o.**

**, 41-902 Bytom, ul. Kolejowa 2a, NIP: 626-30-03-884, REGON: 242732098**

**7. Komenda Miejska PSP, 41-902 Bytom, ul. Strażacka, NIP: 626-25-08-493, REGON: 273073065**

**8. Gmina Chorzów, 41-500 Chorzów, ul. Rynek 1, NIP: 627-273-38-08, REGON: 000515690**

**9. Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Omańkowskiej 1, NIP: 627-22-72-690, REGON: 273-493-347**

**10. Caritas Archidiecezji Katowickiej, 40-041 Katowice, ul. Plebiscytowa 59, NIP: 954-21-53-986, REGON: 00-621-75-16**

**11. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Czysta 7, NIP: 627-23-91-354, REGON: 241-38-47-49**

**12. Chorzowskie Centrum Kultury, 41-500 Chorzów, ul. Sienkiewicza 3, NIP: 627-26-24-930, REGON: 24-07-65-254**

**13. Miejski Dom Kultury Batory w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Stefana Batorego 6, NIP: 627-10-58-842, REGON: 27-23-63-341**

**14. Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Sobieskiego 8, NIP: 627-10-58-463, REGON: 000-280-956**

**15. Muzeum w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Powstańców 25, NIP: 627-11-01-791, REGON: 000-28-20-85**

**16. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, NIP: 627 19 23 530, REGON: 271-50-34-10**

**17. Stowarzyszenie Szkoła Przyszłości w Chorzowie, 41-506 Chorzów, ul. St. Batorego 46, NIP: 627-22-95-082, REGON: 47-10-444-15**

**18. Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej im. Kardynała Prymasa Augusta Hlonda, 40-041 Katowice, ul. Plebiscytowa 49a, NIP: 627-24-23-692, REGON: 27-05-39-570**

**19. Chorzowskie Centrum Pediatrii i Onkologii S.P.Z.O.Z., 41-500 Chorzów, ul. Truchana 7, NIP: 627-19-37-704, REGON: 271-503-449**

**20. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 123, NIP: 627-23-07-744, REGON: 273073059**

**21. Górnośląskie Stowarzyszenie Społeczne "ODNOWA", 41-500 Chorzów, ul. Powstańców 70/3, NIP: 6272515342, REGON: 278200440**

**22. Gmina Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, NIP: 625-10-03-163, REGON: 276257512**

**23. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-250 Czeladź, ul. I- Maja 27, NIP: 625-16-69-198, REGON: 001086794**

**24. Muzeum Saturn, 41-250 Czeladź, ul. Dehnelów 10, NIP: 625-23-50-920, REGON: 241118568**

**25. Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o., 41-250 Czeladź, ul. Będzińska 64, NIP: 625-23-517-65, REGON: 240736063**

**26. Czeladzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 41-250 Czeladź, ul. Wojkowicka 2, NIP: 625-23-82-671, REGON: 241039136**

**27. Gmina Dąbrowa Górnicza, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP: 629 246 26 89, REGON: 276255312**

**28. Muzeum Miejskie "Sztygarka", 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Legionów Polskich 69, NIP: 629 20 61 022, REGON: 273744329**

**29. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Kościuszki 25, NIP: 629 10 88 935, REGON: 000280962**

**30. Pałac Kultury Zagłębia, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Plac Wolności 1, NIP: 629 001 58 16, REGON: 240815408**

**31. Gmina Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, REGON: 276255335**

**32. Śląskie Centrum Logistyki S.A., 44-100 Gliwice, ul. Portowa 28, NIP: 631-00-001-21, REGON: 001415849**

**33. Gliwicki Teatr Muzyczny, 44-100 Gliwice, ul. Nowy Świat 55/57, NIP: 631-23-02-151, REGON: 277641690**

**34. Miejska Biblioteka Publiczna, 44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 17, NIP: 631-21-97-866, REGON: 000280979**

**35. Muzeum w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 8a, NIP: 631-21-95-620, REGON: 000282091**

**36. Bus Service Center Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Chorzowskiej 156J, NIP: 969-14-43-181, REGON: 240304990**

**37. Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 16, NIP: 631-22-03-756, REGON: 276142230**

**38. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150, NIP: 631-21-25-476, REGON: 273604433**

**39. Zarząd Budynków Miejskich – I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 11, NIP: 631-22-43-307, REGON: 276567632**

**40. Gliwickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29, NIP: 631-24-67-679, REGON: 240161533**

**41. Gmina Jaworzno, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, NIP: 6320008360, REGON: 000649404**

**42. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 8, NIP: 6321789678, REGON: 276709799**

**43. Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Rynek Główny 17, NIP: 6321791020, REGON: 284411**

**44. Muzeum Miasta Jaworzna, 43-600 Jaworzno, ul. Pocztowa 5, NIP: 6321791037, REGON: 276558395**

**45. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. św. Wojciecha 34, NIP: 6320101438, REGON: 270127688**

**46. Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235, NIP: 6321802999, REGON: 277479976**

**47. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 9, NIP: 632-000-02-17, REGON: 273065841**

**48. SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny, 43-600 Jaworzno, ul. Chełmońskiego 28, NIP: 6321753077, REGON: 270641184**

**49. SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych, 43-600 Jaworzno, ul. Ks. J. Sulinskiego 41, NIP: 6321773482, REGON: 270641190**

**50. SP ZOZ Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy, 43-600 Jaworzno, ul. Zawiszy Czarnego 4, NIP: 6321779668, REGON: 276683491**

**51. Gmina Katowice, 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP: 634-001-01-47,**

**REGON: 515780**

**52. Centrum Kultury Katowice im. Krystyny Bochenek, 40-032 Katowice, ul. Plac Sejmu Śląskiego 2, NIP: 954-27-01-844, REGON: 241635499**

**53. Miejska Biblioteka Publiczna w Katowicach, 40-844 Katowice, ul. Kossutha 11, NIP: 634-10-51-036, REGON: 001262200**

**54. Miejski Dom Kultury "Bogucice-Zawodzie" w Katowicach, 40-213 Katowice, ul. Markiefki 44a, NIP: 954-00-01-344, REGON: 271147300**

**55. Miejski Dom Kultury "Koszutka" w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 47, NIP: 634-10-50-203, REGON: 000283245**

**56. Miejski Dom Kultury "Ligota" w Katowicach, 40-708 Katowice, ul. Franciszkańska 33, NIP: 634-18-89-466, REGON: 001258568**

**57. Miejski Dom Kultury "Szopienice-Giszowiec" w Katowicach, 40-321 Katowice, ul. Gen.J.Hallera 28, NIP: 634-025-40-91, REGON: 271153736**

**58. Muzeum Historii Katowic w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Ks. J. Szafranka 9, NIP: 954-18-37-524, REGON: 001051241**

**59. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach "Moja Przychodnia", 40-057 Katowice, ul. PCK 1, NIP: 634-23-03-764, REGON: 2710150167**

**60. Śląski Teatr Lalki i Aktora "Ateneum" w Katowicach, 40-012 Katowice, ul. Św.Jana 10, NIP: 634-00-29-566, REGON: 000279309**

**61. Gmina Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, NIP: 969-15-97-553, REGON: 276257587**

**62. Gmina Lędziny, 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55, NIP: 6461030597, REGON: 276258256**

**63. Miejski Ośrodek Kultury, 43-143 Lędziny, ul. Hołdunowska 39, NIP: 6462691013, REGON: 240124733**

**64. Miejska Biblioteka Publiczna, 43-140 Lędziny, ul. Lędzińska 86, NIP: 6462508411, REGON: 276710160**

**65. Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Lędzinach, 43-140 Lędziny, ul. Asnyka 2, NIP: 6462391802, REGON: 272787124**

**66. EKOREC sp. z o.o., 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 47, NIP: 6462791720, REGON: 240720642**

**67. Gmina Łaziska Górne, 43-170 Łaziska Górne, ul. Plac Ratuszowy 1, NIP: 635-120-84-85, REGON: 000527115**

**68. Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, ul. Rynek 16, NIP: 635-18-05-347, REGON: 276257630**

**69. Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. K. Miarki 5, NIP: 635-15-43-344, REGON: 001004017**

**70. Miejski Dom Kultury w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Rynek 19, NIP: 635-10-64-313, REGON: 000287183**

**71. Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 4, NIP: 635-10-06-267, REGON: 272754320**

**72. Gmina Mysłowice, 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 1, NIP: 222-00-12-288, REGON: 000515810**

**73. Młodzieżowy Dom Kultury, 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 6, NIP: 222-07-31-149, REGON: 000722348**

**74. PZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, 41-404 Mysłowice, ul. Laryska 7, NIP: 222-07-67-207, REGON: 278193510**

**75. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 41-404 Mysłowice, ul. Fabryczna 10, NIP: 222-077-60-11, REGON: 278268320**

**76. Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice, ul. Stadionowa 11, NIP: 222 00 07 637, REGON: 270647904**

**77. Komenda Miejska Państwoej Straży Pożarnej w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, ul. Strażacka, NIP: 222 06 80 972, REGON: 276280008**

**78. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-400 Mysłowice, ul. Strumieńskiego 4, NIP: 222-00-41-226, REGON: 001004023**

**79. Mysłowicki Ośrodek Kultury, 41-400 Mysłowice, ul. Grunwaldzka 7, NIP: 222-08-91-551, REGON: 242698651**

**80. Mysłowicke Centrum Zdrowia Spółka z o.o. NZOZ Szpital nr 1 w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 1, NIP: 22-08-55-963, REGON: 240985197**

**81. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, ul. Bytomska 41, NIP: 222-06-85-722, REGON: 000308258**

**82. Gmina Ornontowice, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, NIP: 635-18-29-974, REGON: 276257759**

**83. ARTeria – Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26, NIP: 969-11-05-231, REGON: 272606335**

**84. Gminny Ośrodek Zdrowia, 43-178 Ornontowice, ul. Klasztorna 1, NIP: 969 11 05 320, REGON: 273515190**

**85. Gmina Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, NIP: 4980262299, REGON: 276255418**

**86. Miejski Dom Kultury, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 73, NIP: 6530012209, REGON:**

**000287088**

**87. Dzielnicowy Dom Kultury, 41- 946 Piekary Śląskie, ul. Roździeńskiego 99, NIP: 6451115659, REGON: 272475270**

**88. Ośrodek Kultury Andaluzja, 41-947 Piekary Śląskie, ul. Oświęcimska 45, NIP: 4980073948, REGON: 273547793**

**89. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Kalwaryjska 62D, NIP: 6451161659, REGON: 271122612**

**90. Powiat Mikołowski, 43-190 Mikołów, ul. Żwirki i Wigury 4a, NIP: 6351575953, REGON: 276284779**

**91. Cantrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., 43-190 Mikołów, ul. Waryńskiego 2, NIP: 6351802538, REGON: 241294970**

**92. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy, 43-174 Łaziska Górne, ul. Staszica 4, NIP: 6351631456, REGON: 276881765**

**93. Powiat Zawierciański, 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, NIP: 6492296830, REGON: 276255252**

**94. Gmina Radzionków, 41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP: 645-250-75-45, REGON: 276258807**

**95. Gmina Rydułtowy, 44-280 Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, NIP: 6471710693, REGON: 276258635**

**96. Biblioteka Publiczna, 44-280 Rydułtowy, ul. Adama Mickiewicza 33, NIP: 6472127053, REGON: 271690402**

**97. Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks”, 44-280 Rydułtowy, ul. Strzelców Bytomskich 9A, NIP: 6472492835, REGON: 241107145**

**98. Rydułtowski Park Przedsiębiorczości, 44-280 Rydułtowy, ul. Raciborska 150, NIP: 6472427772, REGON: 240592227**

**99. Gmina Siemianowice Śląskie, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10, NIP: 643-100-44-77, REGON: 276255453**

**100. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. al. Sportowców 3, NIP: 643-160-34-62, REGON: 965750**

**101. Siemianowickie Centrum Kultury, 41-106 Siemianowice Śląskie, ul. Niepodległości 45, NIP: 643-173-45-14, REGON: 241095235**

**102. Muzeum Miejskie w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Chopina 6, NIP: 643-16-02-847, REGON: 272967168**

**103. Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9, NIP: 643-15-85-557, REGON: 308270**

**104. Gmina Sosnowiec, 41-200 Sosnowiec, ul. Al. Zwycięstwa 20, NIP: 644-34-53-672, REGON:**

**105. Miejski Zakład Składowania Odpadów, 41-200 Sosnowiec, ul. Grenadierów skr. 86, NIP: 644-345-06-04, REGON: 241491646**

**106. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-200 Sosnowiec, ul. Warszawska 6, NIP: 644-23-64-601, REGON: 000285830**

**107. Miejski Klub im. Jana Kiepury, 41-200 Sosnowiec, ul. Będzińska 65, NIP: 644-287-92-16, REGON: 270589970**

**108. Miejski Dom Kultury "Kazimierz", 41-200 Sosnowiec, ul. Główna 19, NIP: 644-330-84-44, REGON: 240486212**

**109. Miejski Klub "Maczki", 41-200 Sosnowiec, ul. Krakowska 26, NIP: 644-28-80-685, REGON: 001003880**

**110. Teatr Zagłębia, 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 4, NIP: 644-00-26-219, REGON: 000279261**

**111. Sosnowieckie Centrum Sztuki "Zamek Sielecki", 41-200 Sosnowiec, ul. Zamkowa 2, NIP: 644-28-84-128, REGON: 271549090**

**112. Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, NIP: 644-33-73-832, REGON: 240837054**

**113. SPZOZ Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna "Milowice", 41-200 Sosnowiec, ul. Baczyńskiego 14, NIP: 644-30-10-302, REGON: 276937253**

**114. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego, 41-200 Sosnowiec, ul. Wawel 15, NIP: 644-286-89-74, REGON: 272797045**

**115. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, NIP: 644-001-13-82, REGON: 270544618**

**116. Gmina Świerklaniec, 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3, NIP: 645 110 59 97, REGON: 540009**

**117. Gmina Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54, NIP: 627-10-08-169, REGON: 000515891**

**118. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. Harcerska 16, NIP: 627-23-03-750, REGON: 276273899**

**119. Chorzowsko-Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Sp. z o.o., 41-500 Chorzów, ul. Składowa 1, NIP: 627-24-73-827, REGON: 278169870**

**120. Miejska Biblioteka Publiczna im. J. Ligonia w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. Świerczewskiego 1D, NIP: 627-131-17-26, REGON: 001129569**

**121. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Świętochłowicach sp. z o.o., 41-608 Świętochłowice, ul. Łagiewnicka 76, NIP: 627-00-11-896, REGON: 000150998**

**122. Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., 41-605 Święochłowice, ul. Chorzowska 38, NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450**

**123. Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach, 41-603 Świętochłowice, ul. Krauzego 1, NIP: 627-249-15-35, REGON: 278160314**

**124. Gmina Tychy, 43-100 Tychy, ul. Al. Niepodległosci 49, NIP: 646-00-13-450, REGON: 276255507**

**125. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, 43-100 Tychy, ul. Al. Niepodległości 230, NIP: 646-238-79-30, REGON: 273072545**

**126. Miejska Biblioteka Publiczna w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Wyszyńskiego 27, NIP: 646-10-34-313, REGON: 000822469**

**127. Miejskie Centrum Kultury, 43-100 Tychy, ul. Boh. Warszawy 26, NIP: 646-27-07-493, REGON: 276752097**

**128. Muzeum Miejskie w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Plac Wolności 1, NIP: 646-26-60-194, REGON: 278340803**

**129. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków, 43-100 Tychy, ul. Hlonda 1, NIP: 646-24-83-970, REGON: 000726027**

**130. Młodzieżowy Dom Kultury nr 2, 43-100 Tychy, ul. Elfów 56, NIP: 646 -25-53-587, REGON: 000726033**

**131. Teatr Mały w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Ks.kard.Augusta Hlonda 1, NIP: 646-24-44-533, REGON: 276707398**

**132. Tyskie Linie Trolejbusowe Spółka z o.o., 43-100 Tychy, ul. Towarowa 3, NIP: 646-23-18-805, REGON: 273711413**

**133. Gmina Wojkowice, 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290 a, NIP: 625-10-05-742, REGON: 270642670**

**134. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach, 42-580 Wojkowice, ul. Jaworznik 6, NIP: 625-24-13-733, REGON: 241541166**

**135. ZOZ Wojkowice, 42-580 Wojkowice, ul. PCK 1, NIP: 625-20-40-657, REGON: 276268409**

**136. Gmina Wyry, 43-175 Wyry, ul. Dąbrowszczaków 133, NIP: 646-10-14-931, REGON: 271047827**

**137. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach, 43-175 Wyry, ul. Dąbrowszczaków 58, NIP: 635-16-86-983, REGON: 272536304**

**138. Dom Kultury w Gostyni, 43-176 Gostyń, ul. Pszczyńska 366, NIP: 646-10-28-778, REGON: 001411372**

**139. Gmina Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstanców Śl. 5-7, NIP: 648-274-33-51, REGON: 276255520**

**140. SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień, 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 6, NIP: 648-23-01-185, REGON: 276116349**

**141. SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Niepełnosprawnych, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 10, NIP: 648-23-00-783, REGON: 273535896**

**142. Filharmonia Zabrzańska, 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 7, NIP: 648-00-05-850, REGON: 1102949**

**143. Miejski Ośrodek Kultury, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 91a, NIP: 648-23-69-154, REGON: 277455042**

**144. Muzeum Miejskie, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 6 i 6a, NIP: 648-10-29-203, REGON: 980725**

**145. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-800 Zabrze, ul. Londzina 3, NIP: 648-24-37-364, REGON: 706421**

**146. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o., 41-800 Zabrze, ul. Matejki 6, NIP: 648-23-56-252, REGON: 276854640**

**Adres Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania:**

41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54

NIP 627–10–08–169 , REGON 000515891

tel. (32) 34 91 800 fax (32) 34 91 812

**Wydział prowadzący sprawę:**

Wydział Zamówień Publicznych – Urząd Miejski Świętochłowice, ul. Katowicka 54,

tel. (32) 34 91 850, fax. (32) 34 91 851.

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

**Adres na który należy przesyłać korespondencję ( pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia)związaną z postępowaniem :**

Urząd Miejski w Świętochłowicach

ul. Katowicka 54, 41 – 600 Świętochłowice

Wydział Zamówień Publicznych

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

## 1.Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w podstawowym trybie udzielania zamówień publicznych - przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 2.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## 3.Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

### a) generalna Umowa Dystrybucyjna – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego regulującą wzajemne prawa i obowiązki stron, umożliwiającą dostawy energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego,

### b) komisja – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice,

### c) oferta – należy przez to rozumieć zestaw dokumentów zgodnych z niniejszym SIWZ złożony przez Wykonawcę,

### d) operator Systemu Dystrybucyjnego – należy przez to rozumieć podmiot realizujący usługę dystrybucji energii elektrycznej dla obiektów, do których będzie dostarczana energia elektryczna na podstawie UDE,

### e) porozumienie – należy przez to rozumieć „Porozumienie o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia publicznego z dnia 25 lipca 2013 roku”,

### f) postępowanie – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z póżn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych”, prowadzonego przez Gminę Świętochłowice na podstawie Porozumienia,

### g) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,

### h) umowa należy przez to rozumieć umowy zawarte w wyniku przeprowadzonego postępowania na dostawy energii elektrycznej,

### i) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

### j) ustawa Prawo energetyczne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z póżn.zm.),

### k) ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.),

### l) wspólnych Zamawiających - należy przez to rozumieć Podmioty, strony „Porozumienia o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia publicznego z dnia 25 lipca 2013 roku”,

### ł) załącznik - należy przez to rozumieć dokument tak nazwany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część,

### m) Zamawiającym - należy przez to rozumieć podmioty, strony „Porozumienia o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia publicznego z dnia 25 lipca 2013 roku”, reprezentowane przez Gminę Świętochłowice, wyznaczoną w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp spośród wspólnych Zamawiających jako podmiot upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice,

### n) zamówienie – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawarte między Zamawiającymi, a Wykonawcą, których przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej,

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne na potrzeby wspólnych Zamawiających o łącznym wolumenie **298 543** MWh (+/- 10%) w okresie dostaw tj. nie wcześniej niż od dnia **1.01.2014** rokudo dnia **31.12.2014** roku, z zastrzeżeniem, że do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej, szczegółowo wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do SIWZ rozpoczęcie dostaw nastąpi w terminach tamże wskazanych, jednak nie wcześniej niż po skutecznym wypowiedzeniu dotychczas obowiązujących umów dostarczania energii oraz pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie dla potrzeb obiektów zakwalifikowanych do 3 grup według poniższej klasyfikacji:

1.Energia elektryczna - taryfy Bxx 62 946 MWh

2.Energia elektryczna - oświetlenie uliczne 118 495 MWh

3.Energia elektryczna - pozostałe 117 102 MWh

## 2.Wskazane w pkt. 1 tolerancje dotyczące wolumenu będącego przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji ustalone przez Zamawiającego w rozumieniu zapisów art. 34 ust 5 ustawy Pzp.

## 3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

## 4.Dostawa energii będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez poszczególnych wspólnych Zamawiających, również na podstawie umów zawieranych odrębnie przez samorządowe jednostki organizacyjne, szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.

## 5.Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z lokalnymi Operatorami Systemu Dystrybucyjnego.

## 6.Dostarczana energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne, aktami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii następować będzie po podpisaniu umów, ale nie wcześniej niż od **1.01.2014** roku do **31.12.2014** roku odrębnie dla każdego układu pomiarowego z zastrzeżeniem, że obowiązują terminy rozpoczęcia dostaw dla poszczególnych obiektów zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ, jednak nie wcześniej niż po skutecznym wypowiedzeniu dotychczas obowiązujących umów dostarczania energii oraz pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

## 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca musi wykazać, że zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo energetyczne posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

3.W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy ( 3 ) dostawy energii elektrycznej, o łącznej wartości nie mniejszej niż

30. 000. 000 złotych brutto

## 4.W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000.000 zł.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia”  lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców będzie go spełniał lub spełniać go będą Wykonawcy składający ofertę wspólną łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku polisy ubezpieczeniowej, wystawionej w walucie obcej innej niż złoty polski oraz dokumentów potwierdzających wartość zamówienia ( dostawy ) wskazane w niej wartości ( kwoty ) zostaną przeliczone przez Zamawiającego dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według średniego kursu złotego dla danej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski ( Tabela A kursów średnich walut obcych ) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje informacje.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

### a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1ustawy Pzp ( wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ),

### b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wzór wykazu zamieszony w załączniku nr 6 do SIWZ),

d) dowody dotyczące głównych dostaw wymienionych w wykazie, określające, że dostawy wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami o których mowa w pkt d są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2) oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Natomiast w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt c zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

### a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ),

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

### c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

### d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

### e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

### f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02. 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji zamieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ),

### Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## 3.Składanie dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

### 1) lit. b, c, d, f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

#### a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

#### b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

#### c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

### 2) lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 4. Składanie dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

### b) oferta składana w ramach działalności gospodarczej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można dołączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (notarialnie lub przez wszystkich jej wspólników).

### c) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5. Składanie dokumentów przez inne podmioty na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp które będą brały udział w realizacji części zamówienia.

1) Zgodnie z treścią art. 26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Brak wskazania w przepisach  rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 roku, poz. 231) dokumentu, jakim jest pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powoduje, że zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów musi być złożone wyłącznie w formie pisemnej ( oryginał ).

3) Przepis art. 26 ust. 2b ustawy Pzp nie przewiduje, aby Wykonawca mógł polegać na uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji.

## 4) Wykonawca korzystając z zasobów podmiotów trzecich przedkłada dokumenty dotyczące tego/tych podmiotu/ów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt 2 lit. a, b, c, d, e, f. Dokumenty winny potwierdzać, iż w stosunku do tego/tych podmiotu/ów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

### Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",

### W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

### Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,

### Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie go z postępowania.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

## 1.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Miejski w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice Wydział Zamówień Publicznych.

## 2.Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej: **www.bip.swietochlowice.pl**.

## 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr **+48 32 34 91 851** oraz za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail: **zp@swietochlowice.pl** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy czym nie dopuszcza się formy uzupełnienia dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w okolicznościach.

## 4.Upoważnioną przez Zamawiającego osobą do kontaktowania się z Wykonawcami jest Alicja Żebro

5.Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu.

UWAGA ! ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SKUTKI BRAKU ZACHOWANIA PRZEZ WYKONAWCÓW POWYŻSZEGO WYMOGU.

6.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 7.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

## 8.Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: **www.bip.swietochlowice.pl**.

## 9.Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 10.Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zadawane telefoniczne.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w  wysokości 1.000.000zł ( słownie ; jeden milion złotych). Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do 20.11.2013 do godz. 10,00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym

że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9.11. 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.

275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ING Bank Śląski S.A. Katowice O/Świętochłowice nr konta 54 1050 1373 1000 0022 8149 7178 z dopiskiem „ Dostawa energii elektrycznej „

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na wskazane konto.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego upoważniony Zamawiający będzie uważał za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy bank prowadzący rachunek upoważnionego Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu 20.11.2013 godz.10,00.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, w kasie Urzędu mieszczącej się na niskim parterze pok. Nr 5, a kopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty,

### W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu ) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium,

### Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,

### Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:

#### a) ustalać beneficjenta gwarancji,

#### b) określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,

#### c) określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,

#### d) określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,

#### e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium odpowiadającemu powyższym Wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, dokumenty wadialne ( gwarancja ) wystawione w walutach obcych innych niż złoty polski zostaną przeliczone przez Zamawiającego dla potrzeb oceny wniesienia wadium w wymaganej wysokości, według średniego kursu złotego dla danej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski ( Tabela A kursów średnich walut obcych ) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje informacje.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z treścią przepisu art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego wyłącznie wtedy gdy:

1.odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2.wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## 1.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

## 2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 3.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesie nowego wadium lub przedłużenia okresu ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, które oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

## 1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

## 2.Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 3.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione").

## 4.Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

## 5.Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## 6.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

## 7.Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

## 8.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

## 9.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## 10.Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, że Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać uznane w szczególności:

### a) aktualny odpis z właściwego rejestru,

b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,a w szczególności: firma wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny.

## 11.Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

**Oferta na: „Dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia  
10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j.:** **Dz. U. z 2012, poz. 1059 z póżn. zm. ) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych” – nie otwierać przed 20.11.2013 r., godz. 10,15”**

oraz zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę  
i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## 12.Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdz. 10 pkt 11 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

## 13.Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

## 14.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca, wykazujący spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 15.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 16.Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

### a) oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ,

### b) wypełniony formularz i podpisany formularz ofertowy( treść formularza zamieszczona jest w załączniku nr 3 do SIWZ,

c) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w treści formularza ofertowego pkt 4) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,

d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),

e) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych.

### f) dowód wniesienia wadium**.**

g). informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art.26 ust.2d ustawy (wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art.26 ust.2d ustawy (zamieszony w załączniku nr 7 do SIWZ).

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Uwaga Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## 1.Oferty należy składać **do dnia 20.11.2013 do godz.10,00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54pok. 122 Kancelaria Ogólna.

## 2.Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

## 3.Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.11.2013 o godz. 10,15** w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój nr 206 sala kominkowa.

## 4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## 5.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 6.Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 7.Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 8.W pierwszej kolejności zostaną zwrócone oferty wycofane.

## 9.Zamawiający poprawi w ofercie:

## a) oczywiste omyłki pisarskie,

## b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wykonawcy na dokonanie tychże poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 10.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

## 11.Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Cenę oferty Wykonawca obliczy w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem informacji oraz dokumentów otrzymanych od Zamawiającego za pomocą formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ )

2.Wszystkie ceny zawarte w ofercie należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków naliczonych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.

4.Wartość oferty należy obliczyć z uwzględnieniem cen dla kategorii obiektów.

5.Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć przewidywane zużycie energii zgodnie z tabelą formularza ofertowego.

## 6.Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową: cena waga 100 %

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów

cena ofertowa brutto badanej oferty

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Jeżeli złożono ofertę rodzącą podejrzenie Zamawiającego, że oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## 1.Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

## 2.W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza biorąc pod uwagę kryteria zawarte w SIWZ, zawarte zostaną umowy sprzedaży energii elektrycznej z odbiorcami zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

## 3.Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy oświadczenia o posiadaniu Generalnych Umów Dystrybucyjnych z OSD, na terenie których zlokalizowane są punkty poboru energii elektrycznej wyspecyfikowane w załączniku nr 2 do SIWZ z terminem obowiązywanie do 31.12.2014 roku.

## 4.W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy. Zamawiający zawrą z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej z odbiorcami, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

## 5.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## 6.Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna upoważniać jednego z członków konsorcjum - lidera jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta w formie pisemnej na czas trwania umowy tj. do 31.12.2014.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

## 1.Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę o treści przedstawionej w załączniku nr 9 do SIWZ.

## 2.Warunki dokonywania zmian w umowach.

### Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

### a) zmiany jednostkowej ceny netto za 1 MWh o kwotę wynikającą ze zmiany stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym lub zmiany stawki podatku od towarów i usług - VAT. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub ustawowa zmiana opodatkowania energii podatkiem akcyzowym,

### b) zmiany wolumenów kupowanej energii elektrycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wspólnych Zamawiających wyspecyfikowanych w pkt. 4 rozdz. 3, przy czym łączny wolumen dla tych poszczególnych Zamawiających nie ulegnie zmianie (z zachowaniem prawa opcji),

### c) przekazania zarządzania obiektem do innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,

### d) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może z likwidacji punktu poboru lub włączenia nowego obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną w nowym obiekcie odbywać się będzie na zasadach opisanych w umowie, tj. wg stałej ceny wskazanej w ofercie przez cały okres realizacji umowy,

### e) zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do punktów poboru energii wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu rozpoczęcia dostaw może być okoliczność niezależna od stron, w szczególności przedłużająca się procedura zmiany sprzedawcy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy sporządzić na całość zamówienia.

# INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

# OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego na który można przesyłać korespondencję ( pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem zp@swietochlowice.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia [www.bip.swietochlowice.pl](http://www.bip.swietochlowice.pl)

# INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

# AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

# INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

# PODWYKONAWCY

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWNIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

## 1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## 2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## 3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## 4.Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa sie, iż Zamawiający mógł zapoznać sie z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

## 5.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

## 6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

## 7.Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 8.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 9.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## 10.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 11.Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## 12.W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

13.Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI w art. 179 do art. 198g ustawy Pzp.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## 1.Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców przesyłając niezwłocznie, treść zawiadomienia o wyniku do wszystkich uczestników postępowania. Do Wykonawcy którego oferta, jest najkorzystniejsza, zamawiający przekaże odrębnym pismem informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

## 2.Ponadto treść zawiadomienia o wyniku postępowania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.swietochlowice.pl.

## 3.Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywa się na wniosek według poniższych zasad:

### a) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku,

### b) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

### c) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

## 4.W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji :

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

2.Wykaz odbiorców i punktów poboru energii elektrycznej – załącznik nr2.

3.Formularz ofertowy – załącznik nr 3.

4.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

5.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.

6.Wykaz wykonanych /wykonywanych dostaw – załącznik nr 6.

7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

8.Wzór umowy sprzedaży energii elektrycznej – załącznik nr 8 wraz z załącznikami.

Z a t w i e r d z a m :

Świętochłowice………………………………………………

(data, podpis i pieczątka Prezydenta Miasta Świętochłowice )