

ZARZĄDZENIE NR.....36/2012.....

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia.....26.01.2012r.....

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadań publicznych Miasta Świętochłowiec przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm) oraz uchwały nr XIII/156/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowiec na rok 2012 z organizacjami prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego

zarządzam:

§1

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadań publicznych Miasta Świętochłowiec przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w dziedzinie PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Andrzej Skrzypek
nr wpisu K1 924

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostemski

Prezydent Miasta Świętochłowice
na podstawie art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz.U. Z 2010 r, Nr 234,poz.1536 z późn.zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Świętochłowice w roku 2012 w dziedzinie
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
oraz PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej.

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie - które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaj zadania:

„Wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 wynosiła 35 000 PLN,
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012 wynosi 35 000 PLN

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu , który złoży ofertę zgodną z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6 poz. 25.)
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
3. Wymogi formalne:
Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego , w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności – potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,

4. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 3 muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

L.p	Rodzaj i nazwa zadania publicznego	Termin realizacji	Warunki realizacji zadania
1	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych p.n. „Wspieranie działań grup samopomocowych oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Świętochłowic”.	Rok 2012	Organizacja turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych, treningi rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym, dofinansowanie imprez i sesji wyjazdowych promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób po odbytych leczeniu odwykowym.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **22 lutego 2012 r.** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, przy ul. Katowickiej 35, 41-600 Świętochłowice, pok. Nr 105 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do OPS).
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez oceny merytorycznej.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona ze względów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. Przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
7. Skład komisji konkursowej oraz tryb jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w na stronach BIP oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Ośrodku Pomocy Społecznej.

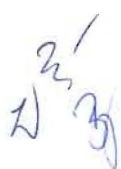
VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących dołączonych do oferty.
2. w przypadku przyznania dotacji ewentualna korekta kosztorysu i harmonogramu projektu,

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 0 32 2455104 wew 40 , email: ops@poczta.internetdsl.pl

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski



KARTA OCENY FORMALNEJ

I. Informacje podstawowe			
1	Nazwa oferenta		
2	Adres oferenta		
3	Nazwa zadania		
4	Wnioskowana kwota dotacji	Planowana przez Miasto kwota	
5	Termin składania	Data złożenia oferty	

II. kryteria formalne			
W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona			
1	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	TAK	NIE
2	Oferta złożona w terminie		
3	Oferta złożona na właściwym druku, kompletna i posiada wszystkie załączniki		
4	Tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta		
5	Wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione		

Komisja konkursowa stwierdza, iż oferta nie/kwalifikuje się do etapu II konkursu

Komisja konkursowa stwierdza wystąpienie następujących braków formalnych:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się termin.....dni na usunięcie wskazanych braków formalnych.

Podpis członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....

Świętochłowice, dn.....

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1 merytoryczne – możliwość realizacji zadania, zadeklarowana przez podmiot jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale, których zadania ma być realizowane,	10	
2 finansowe – ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowanego oraz zasadność wydatkowania środków), oszczędność oraz efektywności wykonania zadania. Zadeklarowany udział środków finansowych lub poza finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w przypadku wsparcia wykonywania zadania – dofinansowania realizacji zadania.	10	
3 analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez Miasto w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków	10	
4 wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu.	10	
5 społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	10	
6 promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania	10	
7 organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
	Max 70	

Zasady punktacji końcowej:

Punktacja końcowa	Przyznanie dotacji (%) w stosunku do wnioskowanej w ofercie
0-30 pkt.	0%
31-40 pkt.	do 25%
41-55 pkt.	do 50 %
56-60 pkt.	do 75%
61-70 pkt.	do 100 %

Rozstrzygnięcie:

Komisja konkursowa zaproponowała przyznanie/nieprzyznanie * dotacji z budżetu Miasta Świętochłowice w wysokości zł.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić