

Zarządzenie Nr 22/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 14.01.2013 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ.U. z 2012 r. poz. 647)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. mgr. inż. arch. Bożena Konieczny | - przewodnicząca |
| 2. mgr. inż. arch. Magdalena Pilch | - członek |
| 3. dr Barbara Buszman | - członek |
| 4. mgr. inż. arch. Sławomir Tront | - członek |

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Sprawozdania z prac Komisji są publikowane w formie rocznych raportów.

§ 4

Zobowiązuję :

1. Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej – do zapewnienia obsługi Komisji;
2. Kierownika Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu do udostępnienia pomieszczenia na posiedzenia Komisji – terminarz kolejnych posiedzeń będzie z wyprzedzeniem podawany przez Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej

§ 5

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta Świętochłowice w ramach środków zaplanowanych na działalność Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski


3/10/13
K1187
RADCA PRAWNY
mgr. Marek J. Jędrzejewski

REGULAMIN PRACY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Prezydenta Miasta Świętochłowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do :
 - 1) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) Opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i innych opracowań studialno-projektowych w zakresie planowania przestrzennego;
 - 3) Opiniowania celowości i zakresu zmian zagospodarowania gminy;
 - 4) Wydawania innych opinii na wniosek Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 2

1. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, Naczelników Wydziałów oraz Członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.

§ 3

1. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani: Prezydent lub jego przedstawiciele, przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz innych organów i instytucji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Prezydenta Miasta Świętochłowice. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od bieżących potrzeb.
2. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta i Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej.
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać z takim wyprzedzeniem, aby zawiadomienie nastąpiło co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami udostępniane są do wglądu członkom Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej.
2. Termin i miejsce udostępniania powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowią 3 osoby.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący jest zobowiązany do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji i zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną zapisane w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.
5. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 8

Przewodniczący Komisji przedstawia roczny raport z działalności Komisji do dnia 31 stycznia roku następnego. Raport powinien zawierać opinie sformułowane przez Komisję, omówienie dyskutowanych opracowań oraz ocenę zmian zagospodarowania przestrzennego.

§ 9

1. Udział w posiedzeniach członków Komisji jest odpłatny.
2. Podstawą wynagrodzenia jest umowa cywilno-prawna zawierana z członkiem Komisji do każdego posiedzenia Komisji.

§ 10

Regulamin może być uzupełniany o dodatkowe zapisy, jeżeli w trakcie działania Komisji pojawią się okoliczności wymagające dodatkowego ujęcia w regulaminie.