

ZARZĄDZENIE Nr 576/2014

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 31.12.2014

w sprawie powołania Komisji konkursowej celem zaopiniowania wniosków na realizację w 2015 roku zadania własnego Gminy pn. „Tworzenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice” oraz ustalenia trybu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz.594, z późn. zm.), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr V/36/11 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania wniosków na realizację w 2015 roku zadania własnego Gminy pn. „Tworzenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice” powołuję Komisję konkursową w składzie:

1. Stanisław Korman - przewodniczący
2. Joanna Peretiatkowicz – wiceprzewodnicząca
3. Roman Penkała - członek
4. Bogusława Tanhojzer -członek
5. Piotr Fojcik –członek

§ 2

Ustalam następujący tryb pracy Komisji konkursowej powołanej celem zaopiniowania wniosków na realizację w 2015 roku zadania własnego Gminy pn. „Tworzenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice”.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja, przedkładając wyniki konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja może podejmować czynności związane z przeprowadzeniem konkursu w obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym razie Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców, prowadząc postępowanie w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenia: o niepozostawianiu z oferentami w jakiegokolwiek zależności formalnej lub nieformalnej, która mogłaby wpłynąć na bezstronność opiniowania, oraz o zapoznaniu się z obowiązującymi regulacjami prawnymi w zakresie przeprowadzania procedury konkursowej.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
7. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z dwóch etapów.

8. Pierwszy etap konkursu obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert:
 - a) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz określenie liczby złożonych ofert,
 - b) Ustalenie, które z ofert spełniają wymogi określone w Karcie Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
 - c) Zakwalifikowanie wniosków do drugiego etapu konkursu bądź wyznaczenie dodatkowego terminu do usunięcia braków formalnych.
9. Drugi etap konkursu obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert:
 - a) Przeanalizowanie treści rozpatrywanych ofert i dokonanie ich oceny w oparciu o Kartę Oceny.
 - b) Merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który przedkładany jest Prezydentowi Miasta.
11. Wykaz klubów sportowych, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań należy zamieszczać się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, oraz na stronach miejskiego portalu internetowego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

KARTA OCENY FORMALNEJ

I. Informacje podstawowe			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
3.	Nazwa zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji	Planowana przez Miasto kwota	
5.	Termin składania wniosków	Data złożenia wniosku	

II. Kryteria formalne		Tak	Nie
1.	Wniosek złożony przez uprawniony podmiot		
2.	Wniosek złożony w terminie		
3.	Wniosek złożony na właściwym druku, kompletny i posiada wszystkie załączniki		

Komisja konkursowa stwierdza, iż wniosek nie/kwalifikuje się do etapu II konkursu

Komisja konkursowa stwierdza wystąpienie następujących braków formalnych:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się termin..... dni na usunięcie wskazanych braków formalnych.

Podpisy członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....

Świętochłowice, dn.....

*niepotrzebne skreślić

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta



Stanisław Korman



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 576/2014
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 31.12.2014

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1. merytoryczne – oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie, zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w pkt III ogłoszenia,	10	
2. finansowe – wysokość planowanych w budżecie Miasta środków przeznaczonych na dotacje celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, cel zadania i planowane efekty, wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,	10	
3. analiza dotychczasowej współpracy , analiza wykonania zadań zleconych oraz sposobu i terminowości rozliczenia przez Wnioskodawcę dotacji, jeżeli w latach uprzednich została udzielona przez Miasto Świętochłowice.	10	
4. atrakcyjność oferty, w tym ilość zrzeszanych zawodników mieszkających na terenie Miasta Świętochłowice i osiągniętych wyników sportowych , ocena możliwości realizacji zadania t.j. ocena kwalifikacji i doświadczenia realizatorów, zakres posiadanych licencji,	10	
	Max 40	

Zasady punktacji końcowej:

Punktacja końcowa	Przyznanie dotacji (%) w stosunku do wnioskowanej w ofercie
0 – 5 pkt.	0%
6 – 10 pkt.	do 25 %
11 – 20 pkt.	do 50 %
11 – 30 pkt.	do 75%
31 – 40 pkt.	do 100%

Rozstrzygnięcie :

Komisja konkursowa zaproponowała przyznanie/nieprzyznanie* dotacji z budżetu Miasta Świętochłowice w wysokościzł.

Uzasadnienie:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

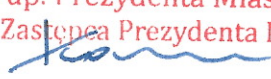
.....
Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta


Stanisław Korman

