

OR.0643.2.2011

## INFORMACJA

z działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach  
w 2010 roku.

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o:

- Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 252/08 z dnia 8.10.2008 r. oraz jego późniejszymi zmianami,
- Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 273/10 z dnia 12.05.2010 r., z mocą obowiązywania od 1.06.2010 do nadal, ze zmianami wprowadzonymi, odpowiednio:
  - Zarządzeniem Nr 386/10 z dnia 14.07.2010 r.
  - Zarządzeniem Nr 585/10 z dnia 09.11.2010 r.
  - Zarządzeniem Nr 617/10 z dnia 23.11.2010 r.
  - Zarządzeniem Nr 634/10 z dnia 01.12.2010 r.
  - Zarządzeniem Nr 654/10 z dnia 22.12.2010 r.

Na dzień 31.12.2010 r. w strukturze Urzędu Miejskiego przewidziano funkcjonowanie:

- 18 wydziałów,
- 2 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych,
- 4 wydzielonych referatów,
- 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk:
  - do spraw Audytu Wewnętrznego,
  - do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
  - do spraw Kontroli
- Rzecznika Prasowego Urzędu Miejskiego,

a także:

- Zespołu Radców Prawnych,
- Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta Miasta ,
- Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych,
- Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- Geodety Miasta - usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii.

Na przestrzeni 2010 r., rozpatrzono ogółem 54 349 spraw obywateli, z których 30 989 dotyczyło zadań zleconych gminie. Spośród ogólnej liczby spraw, 38 958 załatwiane było przez wydanie decyzji administracyjnej.

W 68 przypadkach strony wniosły odwołanie do organów odwoławczych.

Z liczby tej:

- 26 zaskarżonych decyzji utrzymano w mocy,
- 28 zaskarżonych decyzji uchylono, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia,
- 7 odwołań pozostawało w trakcie rozpatrywania (na 31.12.2010 r.)
- 3 decyzje zostały uchylone i organ odwoławczy orzekł co do istoty sprawy,
- w 3 przypadkach stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania,
- w 1 przypadku stwierdzono niedopuszczalność odwołania.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2010 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

#### **1) Wydział Administracyjny**

- zarejestrowano 47 926 pozycji poczty wpływającej do Urzędu,
- zarejestrowano 34 379 pozycji poczty wysyłanej z Urzędu,
- dostarczono 4 403 sztuk korespondencji przez zatrudnionego w Urzędzie gońca.

#### **2) Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej**

Wydano:

- 152 pozwolenia na budowę,
- 6 pozwoleń na rozbiórkę,
- 54 decyzje ustalające warunki zabudowy,
- 3 decyzje dotyczące ustalenia lokalizacji celu publicznego,
- 495 zaświadczeń o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
- 44 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego i/lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Przyjęto 178 zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę.

Rozpatrzono:

- 161 wniosków dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 57 wniosków o wydanie wypisu i/lub wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego.

### **3) Wydział Dróg i Mostów**

Wydano:

- 321 decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego
- 559 zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych
- 559 decyzji administracyjnych naliczających opłaty za przejazd pojazdów nienormatywnych
- 71 postanowień dla GDDKiA uzgadniających trasy przejazd pojazdów nienormatywnych
- 15 postanowień

Udzielono 20 odpowiedzi na wnioski mieszkańców.

Sporządzono 1 zawiadomienie o zakończeniu budowy.

Zawarto 6 umów na roboty budowlane, projektowe.

### **4) Wydział Edukacji**

Wydano:

- 52 decyzje dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 458 decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego:
- 1 decyzję w sprawie przyznania zasiłku szkolnego.
- 1 decyzję dotyczącą wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Świętochłowice”.

Zaopiniowano:

- 28 projektów organizacyjnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,
- 78 aneksów do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2009/2010 i 2010/2011,

Zorganizowano przewóz dla 32 dzieci do placówek oświatowych poza teren Świętochłowic (Katowice, Chorzów, Ruda Śląska, Zabrze)

Udzielono 36 osobom Stypendium Miasta Świętochłowice.

Skierowano 11 uczniów do kształcenia specjalnego.

### **5) Wydział Geodezji i Kartografii**

1. Ilość rozpatrywanych spraw obywateli - **6315**  
w tym, w zakresie zadań zleconych - **6296**
2. Ilość wydanych decyzji administracyjnych - **16**
3. Ilość wniesionych odwołań od decyzji adm. - **0**

Zadania własne gminy

Wszczęto 18 postępowań o podział nieruchomości.



Sporządzono 36 zawiadomień i wniosków dotyczących wpisów w księgach wieczystych.  
Zlecono z urzędu wykonanie 9 podziałów nieruchomości.  
Nadano numerację porządkową 12 nieruchomościom.

#### Zadania z zakresu administracji rządowej

Wykonano 2168 zleceń dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

- a) zrealizowano 109 zleceń na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- b) zrealizowano 2059 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Przygotowano materiały dotyczące 233 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

Wydano opinie dotyczące 47 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 19 posiedzeniach Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 199 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.

Wprowadzono 2817 zmian do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Wprowadzono 449 zmian w rejestrze cen i wartości nieruchomości.

Udzielono 862 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.

Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 258 operatów technicznych oraz 40 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

### **6) Wydział Gospodarki Miejskiej i Ekologii**

Wydano 103 zezwolenia na usuwanie drzew.

Rozpatrzone 82 sprawy dotyczące utrzymania zieleni miejskiej.

Rozpatrzone 70 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.

Rozpatrzone 63 sprawy dotyczące gospodarki odpadami.

Rozpatrzone 43 sprawy dotyczące utrzymania czystości i porządku w mieście.

Rozpatrzone 50 spraw dotyczących oświetlenia ulicznego

Rozpatrzone 52 sprawy dotyczące funkcjonowania sieci wodno-kanalizacyjnej.

Rozpatrzone 130 spraw dotyczących nadzorowania gospodarki komunalnej.

### **7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

Zawarto 5 umów użyczenia.

Zawarto 63 umowy dzierżawy, oraz 16 aneksów do umów dzierżawy.

Sprzedano 446 lokali mieszkalnych na rzecz najemców.

Sprzedano 2 lokale mieszkalne w drodze przetargu na rzecz najemców.

Nastąpiło 8 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Zrealizowano sprzedaż 14 nieruchomości.

Oddano 1 nieruchomość w użytkowanie wieczyste .

Nabyto 5 nieruchomości.

Zlecono 530 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi .



## **8) Wydział Inwestycji i Remontów**

Zawarto 6 umów na czasowe zajęcie terenu poza pasem drogowym w związku z prowadzonymi robotami ziemnymi na działkach będących własnością gminy i Skarbu Państwa.

Dokonano 25 przeglądów rocznych w placówkach oświatowych, sporządzając protokoły z tych przeglądów.

Sporządzono 19 referencji dla firm realizujących roboty nadzorowane przez Wydział.

Udzielono 60 odpowiedzi na pisma i wnioski mieszkańców dotyczące między innymi remontu dróg i chodników, oznakowania i oświetlenia dróg, uporządkowania terenu i wycinki drzew.

Przygotowano dla 11 zadań inwestycyjno – remontowych wnioski o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne wraz z załącznikami.

Przygotowano łącznie 129 umów z wykonawcami zarówno na roboty budowlane, instalacyjne, jak również na opracowanie projektów technicznych, dokumentacji kosztorysowej, koncepcji, ekspertyz, opinii w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych.

Wydano 24 postanowienia dotyczące ustalenia warunków zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego, itp.

Rozpatrzone i przekazano do ubezpieczyciela 17 wniosków osób domagających się odszkodowań za nienależyte wykonywanie zarządu dróg.

Udzielano na bieżąco informacji technicznych i odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące prowadzonych postępowań przetargowych.

## **9) Wydział Komunikacji**

Wydano:

1438 praw jazdy;

14 międzynarodowych praw jazdy;

5 pozwoleń do kierowania tramwajami;

179 decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami;

145 decyzji dot. zatrzymania uprawnień do kierowania pojazdami;

45 zakazów prowadzenia pojazdów;

168 skierowań i zaświadczeń na egzamin sprawdzający kwalifikacje

4399 dowodów rejestracyjnych;

4540 pozwoleń czasowych;

645 kart pojazdów;

188 decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu;

153 kart parkingowych;

45 zatwierdzeń zmian organizacji ruchu drogowego;

96 licencji, zaświadczeń i wypisów na przewóz drogowy.

Zwrócono i przywrócono 103 prawa jazdy po zatrzymaniu.

Złożono 1613 zamówień na Prawa Jazdy w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

Wysłano 202 zapotrzebowania na akta kierowcy.

Otrzymano 197 akt kierowcy.

Dokonano 2858 zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych.

Przyjęto 1869 zawiadomień o zbyciu pojazdów.

#### **10) Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia**

- Przejęto dokumentację objętą przedmiotem działania Wydziału z innych Wydziałów Urzędu Miejskiego.
- Stworzono rejestr spółek prawa handlowego, w których Miasto Świętochłowice posiada udziały lub akcje.
- Dokonano analizy funkcjonowania w/w spółek kapitałowych.
- Zapewniono udział Miasta Świętochłowice w Zgromadzeniach Wspólników w/w spółek kapitałowych.
- Dokonano analizy sytuacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach.
- Przeprowadzono zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r., o zakładach opieki zdrowotnej oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r., w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i jednostkami transportu sanitarnego, kontrolę w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pn. Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach.

Istniejący do 21 grudnia 2010 r. Wydział Zdrowia, Kultury i Sportu w zakresie zdrowia, w 2010 r.:

- nie rozpatrywał spraw obywatelskich,
- wydał 100 decyzji administracyjnych dotyczących umieszczenia osób w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym, od których nie wniesiono odwołań.

#### **11) Wydział Organizacyjny**

- Przygotowano, i zarejestrowano 177 upoważnień i 90 pełnomocnictw.
- Zarejestrowano i przekazano do właściwych wydziałów (celem realizacji) 75 interpelacji, 85 wniosków oraz 43 wnioski międzysesyjne radnych Rady Miejskiej.
- Zarejestrowano 681 Zarządzeń Prezydenta Miasta.
- Zaprotokołowano 41 wniosków, 308 podań, 19 skarg zgłoszonych przez mieszkańców miasta, podczas spotkań z Prezydentem Miasta oraz jego Zastępcami.
- Przekazywano zgodnie z dekreacją Radców Prawnych informacje o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.
- Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 642/10 z dnia 6.12.2010 r., utworzono Gminne Biuro Spisowe w Świętochłowicach. W dniach od 6-20 grudnia 2010 r. dokonano naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych do przeprowadzenia na terenie miasta Świętochłowice Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r. (NSP 2011).  
W wyniku naboru wyłoniono 43 kandydatów, w tym 4 rezerwowych. W ramach realizacji zadań zleconych Gminie, dot. przygotowań do przeprowadzenia NSP 2011, dokonano aktualizacji zestawienia budynków, mieszkań i osób oraz weryfikacji przestrzennej bazy adresowej. Pozostałe zadania spisowe zgodnie z przyjętymi przez Centralne Biuro Spisowe, realizowane są w roku bieżącym.
- Zrealizowano zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów:



- Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonych na dzień 20 czerwca 2010 roku,
- do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójta, burmistrza oraz prezydenta miasta, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.
- Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.

Sprawozdanie w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków stanowi załącznik do przedmiotowego sprawozdania.

## **12) Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej**

Rozpatrzono 1 938 spraw obywateli.

Zaksięgowano 37 352 pozycji księgowych w tym:

|                                              |        |
|----------------------------------------------|--------|
| - podatek od posiadania psów                 | 3      |
| - pod. od nieruchomości od osób prawnych     | 1 788  |
| - pod. od środków transp. od osób prawnych   | 100    |
| - pod. od środków transp. od osób fizycznych | 1 340  |
| - podatek łączny i rolny                     | 252    |
| - pod. od nieruchomości od osób fizycznych   | 30 020 |
| - księgowość podatkowa                       | 578    |
| - opłata skarbową                            | 3 271  |

Wystawiono 1 539 upomnień.

Wystawiono 616 tytułów wykonawczych.

Wysłano 1 227 postanowień i wezwań.

Zrealizowano w całości 500 tytułów wykonawczych.

Dokonano 3891 czynności egzekucyjnych.

Wydano 16 zaświadczeń.

## **13) Wydział Spraw Obywatelskich**

Ilość rozpatrzonych spraw obywateli i innych podmiotów 24154

- w tym w zakresie administracji zleconej 24154

Wydano:

- 1031 zaświadczeń na wnioski stron dotyczących zameldowania, wymeldowania,
- 3 611 dowodów osobistych,
- 293 zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- 480 zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Dokonano:

- 2446 zameldowań dotyczących pobytu stałego i czasowego.
- 959 wymeldowań dotyczących pobytu stałego i czasowego

Udzielono 3 945 pisemnych informacji osobowo adresowych.

Zarejestrowano:

- 536 urodzeń,
- 646 zgonów,
- 437 małżeństw,
- 117 rozwodów,

Przyjęto 3 709 wniosków dowodowych.

Unieważniono 4 149 dowodów osobistych.

Przyjęto 943 zgłoszenia utrat dowodów osobistych.

Udzielono 137 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Objęto 408 osób czynnościami administracyjnymi w zakresie kwalifikacji wojskowej.

Objęto 307 osób rejestracją do kwalifikacji wojskowej, która polega na wprowadzeniu danych do bazy „Spirala”.

#### **14) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta**

Wydział Strategii i Rozwoju Miasta powstał w czerwcu 2010 r. z połączenia Wydziału Informacji i Promocji Miasta oraz Wydziału ds. Unii Europejskiej. Wydział przejął dotychczasowe zadania i kompetencje zlikwidowanych komórek. Następnie w wyniku kolejnych zmian organizacyjnych wydzielono z Wydziału Strategii - Referat Funduszy Europejskich wraz z pakietem zadań związanych ze środkami strukturalnymi. W obecnym kształcie Wydział Strategii i Rozwoju Miasta realizuje swoje zadania od 22 grudnia 2010 r.

Wydział Strategii i Rozwoju Miasta w roku 2010 (do grudnia 2010 r.) zajmował się głównie przygotowaniem dokumentacji dla projektów, które wdrażane były w ramach Programu Rozwoju Subregionu Centralnego (PRSC), lub które otrzymały dofinansowanie w procedurze konkursowej, w tym:

- Projektem „SilesiaNet - budowa społeczeństwa informacyjnego w subregionie centralnym województwa śląskiego: Miasto Świętochłowice” – przygotowanie załączników, oświadczeń wymaganych w procesie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Wydział współpracował w tym zakresie z firmą consultingową (przygotowanie Studium Wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego i projektu technicznego) oraz z Wydziałem Komunikacji Urzędu Miejskiego. (Z uwagi na zmiany warunków uzyskania dofinansowania w trakcie opracowywania projektu „SilesiaNet” i znaczący wzrost kosztów jego realizacji, Miasto zdecydowało o odstąpieniu od jego wdrożenia).



- Wspólnie z Wydziałem Inwestycji i Remontów, Wydział pracował nad przygotowaniem wniosku aplikacyjnego pn. „Adaptacja budynku przy ul. Sądowej 1 na Centrum Inicjatyw Społecznych na terenie miasta Świętochłowice”. Wydział przygotowywał również propozycje rozwiązań formalno-prawnych, statusu (sposób zarządzania, wewnętrzna struktura) przyszłego Centrum Inicjatyw Społecznych (aktualnie Centrum Integracji Społecznej) w Świętochłowicach. Zakończenie prac adaptacyjnych miało miejsce w styczniu br.

- Wraz z Wydziałem Administracyjnym, Wydział pracował nad wdrożeniem projektu pn. „Internetowa Platforma Usług Publicznych e-Urząd w Świętochłowicach”. Rzeczowa realizacja projektu (zakup sprzętu, oprogramowania, szkolenia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miejskiego) miała miejsce w II i III kwartale 2010 r.

- Wspólnie z Wydziałem Komunikacji przygotowywano materiały (projekt uchwały Rady Miejskiej, oświadczenia itp.) do projektu pn. „Śląska Karta Usług Publicznych”, którego Liderem jest KZK GOP. Rzeczowa realizacja projektu rozpoczyna się w roku 2011 i potrwa do 2013.

Wydział udzielał pomocy formalnej i merytorycznej jednostkom miejskim (głównie szkołom) ubiegającym się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przygotowywano projekty uchwał, upoważnienia dla dyrektorów szkół do składania wniosków, podpisywania umów z Urzędem Marszałkowskim itp.

We wrześniu i październiku ub. r. Wydział pracował nad przygotowaniem publikacji poświęconej minionej dekadzie. Publikacja została wydana w listopadzie 2010 r.

Przez cały ubiegły rok Wydział przysyłał systematycznie informacje i materiały o programach europejskich (Program Młodzież w działaniu, Europa dla obywateli i in.) oraz o możliwościach współpracy pomiędzy partnerami zagranicznymi i świętochłowickimi szkołami, ośrodkami sportowymi i placówkami kulturalnymi.

Wydział na bieżąco przygotowywał dla Prezydenta Miasta serwis informacyjny w oparciu o materiały prasowe (prasę lokalną i regionalną oraz portale internetowe), wykonywał i koordynował zadania związane z prowadzeniem internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miejskiego.

Wydział wykonywał również zadania w zakresie ochrony znaków miasta i nadzoru nad ich używaniem.

Pod koniec ub. r. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta przystąpił do opracowania Strategii Promocji Miasta i mapy drogowej wprowadzenia jej w życie.

## **15) Wydział Świadczeń Społecznych**

Przyjęto 3282 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych z czego 49 pozostało bez rozpatrzenia oraz 664 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Ogółem w okresie sprawozdawczym wydano 5358 decyzji administracyjnych, w tym:

- decyzji dotyczących zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego – 2178, w tym 226 decyzji odmownych,
- decyzji dotyczących zasiłku pielęgnacyjnego – 365, w tym 7 decyzji odmownych,
- decyzji dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego – 103, w tym 9 decyzji odmownych,
- decyzji dotyczących jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka – 544, w tym 5 decyzji odmownych,
- decyzji dotyczących funduszu alimentacyjnym – 664, w tym 17 decyzji odmownych,
- decyzji innych – w tym:
  - decyzji o ustaleniu nienależnie pobranych świadczeń oraz ich zwrocie – 122,
  - decyzji o zmianie/uchyleniu/wygaśnięciu decyzji przyznającej prawo do świadczeń/wstrzymaniu/wznowieniu wypłaty świadczeń – 933,
  - decyzji o rozłożeniu na raty/odroczeniu terminu płatności/umorzeniu nienależnie pobranych świadczeń, a także należności dłużników alimentacyjnych – 84,
  - decyzji o zwrocie przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 365.

Ponadto wydano 5203 zaświadczenia o wysokości przyznanych i wypłaconych świadczeń.

#### **16) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności**

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w roku 2010 nie rozpatrywał żadnych spraw obywateli.

Dyspozytorzy referatu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w roku 2010 przyjęli 995 spraw do załatwienia i przekazania do innych służb i instytucji zgodnie z kompetencjami. W roku sprawozdawczym Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności wykonał następujące zadania :

- opracowano plan ewakuacji III stopnia na okres zagrożeń militarnych
- zaktualizowano „Plan akcji jodowej”
- zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
- opracowano „Plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Świętochłowice na potrzeby obronne państwa”
- wykonano „Procedury działań przedsiębiorcy podczas wypadku masowego lub katastrofy przemysłowej”



- wdrożono aplikację e-CZK w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewniającym rejestrację i dokumentowanie przebiegu zdarzeń kryzysowych oraz przepływu informacji
- koordynowano przedsięwzięcia „Bezpieczne Ferie 2010”, „Bezpieczne wakacje 2010”
- koordynowano działania związane z likwidacją zapadliska po starym szybie kopalnianym KWK „Matylda” przy ul. Krasickiego 21
- opracowano sprawozdanie pt. „Ocena stanu przygotowania obrony cywilnej w mieście”
- przeprowadzono legalizację sprzętu dozymetrycznego
- włączono do eksploatacji systemu monitoringu miasta (16 kamer).
- opracowano plan kontroli problemowej realizacji zadań obronnych na rok 2011 w jednostkach podległych i nadzorowanych przez powiat Świętochłowice
- przeprowadzono kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w 2010r. w Wydziale Spraw Obywatelskich, Referacie Kadr i Zespole Opieki Zdrowotnej
- przeprowadzono kontrolę kompleksową spraw obrony cywilnej w Zespole Opieki Zdrowotnej oraz kontrolę problemową w Laboratorium Kosmetycznym Malwa Sp. z o.o. w Świętochłowicach
- dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście
- uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”
- opracowano „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Świętochłowice”
- opracowano ocenę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego w mieście Świętochłowice za 2009r
- sporządzono roczne sprawozdanie z realizacji zadań OC za 2009r
- sporządzono sprawozdanie z Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży
- opracowano procedury „Organizowania wsparcia i pomocy psychologicznej w sytuacji kryzysowej”
- zabezpieczono odbycie dwutygodniowych praktyk dla 6-cioro studentów AWF Katowice (kierunek zarządzanie kryzysowe)
- zakupiono i przekazano do użytkowania WOPR Łódź płaskodenną typu „JACEK” wraz z osprzętem i przyczepą transportową

- przeprowadzono cztery szkolenia dla pracowników ds. obrony cywilnej zakładów pracy
- przeprowadzono trzy treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP-45B)
- przeprowadzono szkolenie obronne kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego nt. „Funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny”
- przeprowadzono kontrolę wydatkowania środków finansowych w Straży Miejskiej
- przeprowadzono szkolenie zespołu kierowania obroną cywilną, kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych z terenu miasta Świętochłowice nt. „Koncepcja zarządzania w sytuacji kryzysowej”

## 17) Wydział Kultury i Sportu

Rozpatrzono 42 sprawy obywateli.

Ilość załatwionych spraw zgodnie z podziałem na bloki tematyczne (wnoszonych do Wydziału przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne):

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| - kultura           | 118                 |
| - turystyka         | 2                   |
| - sport             | 49                  |
| - pożytek publiczny | 58                  |
| - opieka społeczna  | 151, w tym 2 skargi |
| - ochrona zdrowia   | 119                 |
| - bezrobocie        | 29                  |

## 18) Urząd Stanu Cywilnego

W zakresie zadań zleconych ogólnie rozpatrzono 10 760 spraw oraz wydano 32 359 odpisów aktów stanu cywilnego w tym:

- dotyczących rejestracji zdarzeń:
  - urodzenia – 1010
  - małżeństwa – 252
  - zgony – 573

Wydano

- decyzji administracyjnych – 193,
- zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 20,
- zaświadczeń stwierdzających brak przeszkód do zawarcia małżeństwa – 247,

Pozostałe tematycznie jednorodne sprawy – 2 547,

Nie wniesiono żadnych odwołań od decyzji.



## **19) Zespół Radców Prawnych,**

W 2010 r. prowadzono 76 spraw sądowych, w tym:

- 17 wszczętych przed 01.01.2010 r.
- 59 wszczętych w trakcie 2010 r.

W 2010 r. zakończono 56 spraw sądowych, w tym:

- 11 spraw wszczętych przed 01.01.2010 r.
- 45 spraw wszczętych w 2010 r.

Na dzień 31.12.2010 r. w toku pozostawało 20 spraw sądowych, w tym:

1. 6 spraw wszczętych przed 01.01.2010 r. i dotyczą one:
  - 3 sprawy o ustalenie wysokości opłat za użytkowanie wieczyste
  - 1 sprawa o odszkodowanie dla Gminy za szkodę górnictw
  - 1 sprawa o zasiedzenie nieruchomości
  - 1 sprawa o ustalenie spadkobierców nieruchomości
2. 14 spraw wszczętych w trakcie 2010 r. i dotyczą one:
  - 5 spraw ze spółdzielnią mieszkaniową o odszkodowanie za nie dostarczenie eksmitowanym lokatorom lokali socjalnych
  - 1 sprawa o naruszenie dóbr osobistych
  - 1 sprawa o odszkodowanie za wypadek komunikacyjny
  - 1 sprawa o ustalenie spadkobierców mieszkania
  - 1 sprawa pracownicza o odszkodowanie za rozwiązanie umowy o pracę
  - 1 sprawa o ustalenie drogi koniecznej
  - 2 sprawy o odszkodowanie z tytułu zamówień publicznych
  - 1 sprawa o zwrot nadpłaconej kwoty za kartę pojazdu
  - 1 sprawa o uchylenie uchwały Rady Miejskiej

## **19) Miejski Rzecznik Konsumentów**

W okresie od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r. wpłynęły do Miejskiego Rzecznika Konsumentów 623 sprawy, w tym :

- 13 pisemnych skarg, w każdej ze zgłoszonych spraw rzecznik podjął działania (korespondencja, interwencja telefoniczna),
- 106 konsumentów zgłosiło się osobiście w biurze rzecznika i po przedstawieniu swojego problemu Rzecznik podejmował interwencje pisemne u przedsiębiorców,
- 256 konsumentów zgłosiło się osobiście w biurze rzecznika i po przedstawieniu swojego problemu Rzecznik udzielał wyjaśnień i informacji ustnie na miejscu bez podejmowania interwencji u przedsiębiorców,
- 248 konsumentom udzielono porad telefonicznie.

Ogólną liczbę spraw zgłoszonych pisemnie i osobiście, w których Rzecznik podejmował interwencję u przedsiębiorców, można podzielić na dwie kategorie:

1. sprawy związane z zakupem i reklamacją towarów – 88 – w tym:
  - obuwie - 66
  - odzież - 4

- sprzęt RTV - 1
  - sprzęt AGD - 3
  - komputery - 1
  - meble - 5
  - inne - 8
2. sprawy z zakresu usług – 31 – w tym:
- usług bankowych - 5
  - usług mieszkaniowych - 2
  - usług ubezpieczeniowych - 2
  - usług telekomunikacyjnych - 4
  - usług informatycznych (komputerowych) - 2
  - usług motoryzacyjnych - 2
  - usług telewizyjnych - 4
  - usług budowlanych, remontowych - 7
  - inne - 3

Sporządził:

Wydział Organizacyjny UM,  
na podstawie danych będących w posiadaniu Wydziału  
oraz informacji przekazanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu.

Świętochłowice,

PREZYDENT MIASTA  
  
Dawid Kostempski

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

  
Marek Króliczek