

ORK.0643.4.2012

I N F O R M A C J A
dot. działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach
w roku 2011

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o:

- 1) Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 273/10 z dnia 12.05.2010 r. oraz jego późniejszymi zmianami.
- 2) Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 591/2011 z dnia 20.10.2011 r. z mocą obowiązywania od 20.10.2011 r. do nadal, ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 756/2011 z dnia 14.12.2011 r.

Na dzień 31.12.2011 r. w strukturze Urzędu Miejskiego przewidziano funkcjonowanie:

- 1) 16 wydziałów,
- 2) 2 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych,
- 3) 3 wydzielonych referatów,
- 4) 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk,
 - a) do spraw Audytu Wewnętrznego,
 - b) do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - c) do spraw Kontroli,
 - d) do spraw Archiwum Zakładowego,

a ponadto:

- 1) Zespołu Radców Prawnych,
- 2) Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta Miasta,
- 3) Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych,
- 4) Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- 5) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- 6) Geodety Miasta – usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii,
- 7) Pełnomocnika Prezydenta Miasta do spraw Rozwoju Gospodarczego.

Na przestrzeni 2011 r., rozpatrzono ogółem 53 634 spraw obywateli, z których 43 976 dotyczyło zadań zleconych gminie. Spośród ogólnej liczby spraw, 36 073 sprawy załatwione zostały poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

W 36 przypadkach strony wniosły odwołanie do organów odwoławczych.

Z liczby tej:

- 1) 9 zaskarżonych decyzji utrzymano w mocy,
- 2) 19 zaskarżonych decyzji uchylono, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia,
- 3) 1 odwołanie pozostawało w trakcie rozpatrywania (na 31.12.2011 r.),
- 4) 5 decyzji zostało uchylonych i organ odwoławczy orzekł co do istoty sprawy,
- 5) w 2 przypadkach stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2011 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej

- 1) rozpatrzył 1323 spraw własnych, w tym tematycznie jednorodnych:
 - a) 221 wniosków o przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia,
 - b) 180 wniosków dotyczących pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
 - c) 102 wnioski dotyczące warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d) 43 wnioski o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
 - e) 25 wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - f) 70 wniosków o wydanie wypisu lub wyciągu z planu,
 - g) 14 wniosków o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - h) 182 wnioski dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozpatrzono 22 sprawy zlecone, w tym tematycznie jednorodne:
 - a) 17 opinii w sprawie zawiadomień o przystąpieniu do robót niewymagających pozwolenia, zaleceń konserwatorskich i innych,
 - b) 8 uzgodnionych pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów

budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień planów miejscowych,

- 3) wydano 289 decyzji administracyjnych w tym:
 - a) 137 pozwoleń na budowę,
 - b) 14 pozwoleń na rozbiórkę,
 - c) 4 odmowy wydania pozwolenia,
 - d) 10 zmian pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
 - e) 26 sprzeciwów do zgłoszenia robót,
 - f) 79 ustaleń warunków zabudowy,
 - g) 3 ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - h) 3 zmiany ustaleń warunków zabudowy,
 - i) 11 przeniesień pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
 - j) przeniesienie warunków zabudowy,
 - k) przeniesienie ustalenia lokalizacji celu publicznego,

Wniesiono 11 odwołań do decyzji. Organ odwoławczy 1 decyzję utrzymał w mocy, 6 uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia, natomiast w 4 przypadkach organ odwoławczy umorzył postępowanie.

Wydział Dróg i Mostów

- 1) Wydano 990 decyzji naliczających opłaty za przejazd pojazdów nienormatywnych.
- 2) Wydano 419 decyzji na zajęcie pasa drogowego.
- 3) Wydano 91 postanowień uzgadniających trasy przejazdów pojazdów nienormatywnych.
- 4) Wydano 42 postanowienia uzgadniające lokalizację inwestycji.
- 5) Zawarto 40 umów.
- 6) Sporządzono 2 zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Wydział Edukacji

- 1) Wydano:
 - a) 516 decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego,
 - b) 62 decyzje o dofinansowanie pracodawcom kształcenia młodocianych pracowników,
 - c) 2 decyzje w sprawie przyznania zasiłku szkolnego,
 - d) 1 decyzję dotyczącą wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych

- prowadzonej przez Miasto Świętochłowice”,
- e) 1 postanowienie o nałożeniu grzywny,
 - f) 1 postanowienie w sprawie odmowy przywrócenia terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 2) Zaopiniowano 27 projektów organizacyjnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.
 - 3) Zaopiniowano 77 aneksów do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 i 2011/2012.
 - 4) Ustalono wysokość wynagrodzenia dyrektorów w 27 placówkach oświatowych.
 - 5) Przyznano 11 nauczycielom Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
 - 6) Zorganizowano dla 39 uczniów przewóz do placówek oświatowych.
 - 7) Dokonano awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego dla 11 nauczycieli.
 - 8) Przyznano 34 osobom stypendia Miasta Świętochłowice.
 - 9) Przeprowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia stanowiska dyrektora szkół i placówek oświatowych dla 7 osób.
 - 10) Skierowano 93 uczniów do kształcenia specjalnego.

Wydział Finansowy – Referat Podatków i Egzekucji Administracyjnej (do 19.10.2011 r.

Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej)

- 1) Zaksięgowano 40 001 pozycji księgowych, w zakresie podatków i opłat lokalnych.
- 2) Wystawiono 1 890 upomnień.
- 3) Wystawiono 757 tytułów wykonawczych.
- 4) Wysłano 1 657 postanowień i wezwań.
- 5) Zrealizowano 1 825 tytułów wykonawczych.
- 6) Zakończono 619 postępowań egzekucyjnych.
- 7) Dokonano 1 837 czynności egzekucyjnych.
- 8) Wydano 34 zaświadczenia.

Wydział Geodezji i Kartografii

- 1) Rozpatrzył 5833 spraw obywateli w tym, w zakresie zadań zleconych – 5813 spraw.
- 2) Wydał 23 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości, w tym 2 decyzje dla spraw wszczętych w 2010 r., 21 decyzji dla spraw wszczętych w 2011 r., nie wniesiono odwołań.
- 3) Wszczęto 37 postępowań o podział nieruchomości.
- 4) Sporządzono 26 zawiadomień i wniosków dotyczących wpisów w księgach wieczystych.
- 5) Zlecono z urzędu wykonanie 15 podziałów nieruchomości.
- 6) Nadano numerację porządkową 7 nieruchomościom.
- 7) Wykonano 2375 zleceń dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym :
 - a) zrealizowano 125 zleceń na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - b) zrealizowano 2250 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 8) Przygotowano materiały dotyczące 365 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
- 9) Wydano opinie dotyczące 87 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 25 posiedzeniach Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
- 10) Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 327 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.
- 11) Wprowadzono 2593 zmian do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.
- 12) Wprowadzono 222 zmiany w rejestrze cen i wartości nieruchomości.
- 13) Udzielono 758 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 14) Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 323 operatów technicznych oraz 113 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ekologii

- 1) Wydano 207 zezwoleń na usuwanie drzew.
- 2) Wydano 162 decyzje administracyjne (od jednej decyzji wniesiono odwołanie, decyzja w trakcie rozpatrywania przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze).
- 3) Rozpatrzono 106 spraw dotyczących utrzymania zieleni miejskiej.

- 4) Rozpatrzono 55 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.
- 5) Rozpatrzono 48 spraw dotyczących gospodarki odpadami.
- 6) Rozpatrzono 27 spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w mieście.
- 7) Rozpatrzono 47 spraw dotyczących oświetlenia ulicznego.
- 8) Rozpatrzono 41 spraw dotyczących funkcjonowania sieci wodno – kanalizacyjnej.
- 9) Rozpatrzono 110 spraw dotyczących nadzorowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki komunalnej.
- 10) Wydano 46 kart wędkarskich.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

- 1) Zawarto 64 umowy dzierżawy oraz 14 aneksów do umów dzierżawy.
- 2) Zawarto 5 umów najmu oraz 18 aneksów do umów najmu.
- 3) Sprzedano na rzecz najemców 222 lokale mieszkalne.
- 4) Sprzedano w drodze przetargu 4 lokale mieszkalne.
- 5) Dokonano 4 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 6) Zrealizowano sprzedaż 9 nieruchomości.
- 7) Nabyto 14 nieruchomości.
- 8) Zlecono 510 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi.
- 9) Zawarto 5 umów użyczenia.

Wydano 12 decyzji administracyjnych, z czego 1 decyzję uchylono i przekazano do ponownego rozpatrzenia.

Wydział Inwestycji i Remontów

- 1) Przeprowadzono zadania inwestycyjne, remontowe oraz związane z usuwaniem awarii w placówkach oświatowych w 17 rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
- 2) Przygotowano dla 16 zadań inwestycyjno – remontowych wnioski o wszczęcie procedury postępowania o zamówienie publiczne wraz z załącznikami.
- 3) Przygotowano 95 umów z wykonawcami na roboty budowlane, instalacyjne a także na opracowanie projektów technicznych, dokumentacji kosztorysowej, koncepcji, ekspertyz, opinii w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych, z czego 16 umów zawarto w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) Pozyskano ze środków budżetu państwa dotację na zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa obiektów sportowych w ramach programu Moje Boisko ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej nr 17 w Świętochłowicach ul. Armii Ludowej 14”.
- 5) Pozyskano ze środków budżetu państwa dotację na zadania inwestycyjne związane z uruchomieniem Klubów Dziecięcych nr 1, nr 2, nr 3 oraz żłobka w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”.
- 6) Pozyskano w ramach konkursu dla Priorytetu VI. Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zdegradowanych, Poddziałanie 6.2.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 na realizację projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego budynku Komendy Miejskiej Policji przy ul. Polaka 1 z przeznaczeniem na siedzibę Muzeum Miejskiego Świętochłowicach.
- 7) Przeprowadzono roczne kontrole stanu technicznej sprawności budynków 15 placówkach oświatowych oraz 10 kontroli sprawności placów zabaw, sporządzono 8 zawiadomień o zamiarze przystąpienia do robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 8) Sporządzono 9 wniosków o wydanie pozwolenia na budowę.
- 9) Sporządzono 7 zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych skierowanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 10) Sporządzono 4 wnioski o zapewnienie dostawy energii elektrycznej oraz 2 wnioski o zapewnienie dostawy gazu.
- 11) Zawarto 2 umowy na czasowe użyczenie terenu poza pasem drogowym w związku z prowadzonymi robotami ziemnymi na działkach będących własnością gminy i Skarbu Państwa.
- 12) Wydano na etapie projektowania 24 zgody na czasowe zajęcie terenu dla zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty.
- 13) Sporządzono 21 referencji dla firm realizujących roboty nadzorowane przez Wydział.
- 14) Wydano 12 poleceń przelewu do Wydziału Finansowego z tytułu spłaty odsetek zaciągniętych pożyczek z WFOŚiGW na realizację zadań inwestycyjnych.
- 15) Wystawiono 28 faktur VAT z tytułu partycypacji w kosztach właścicieli mieszkań za termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Łagiewnickiej 62 w Świętochłowicach.

- 16) Sprawdzono 154 faktury za zrealizowane prace remontowo – inwestycyjne i projektowe.

Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych (do 31.07.2011 r. Wydział Kultury i Sportu)

Zrealizowano następujące ilości spraw, wniesione przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne podmioty:

- 1) 196 spraw w zakresie kultury,
- 2) 156 spraw w zakresie sportu,
- 3) 93 sprawy w zakresie pożytku publicznego,
- 4) 454 sprawy społeczne,
- 5) 60 spraw w zakresie bezrobocia.

Wydano 1 decyzję administracyjną, od której nie wniesiono odwołania oraz rozpatrzono 316 spraw obywateli.

Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia

- 1) Rozpatrzono 87 spraw obywateli.
- 2) Wydano 83 decyzje administracyjne w przedmiocie skierowania do zakładu opiekuńczo – leczniczego, od których nie wniesiono odwołań.

Wydział Obsługi Mieszkańców (do 31.07.2011 r., Wydział Spraw Obywatelskich oraz Wydział Komunikacji)

- 1) Rozpatrzono 26 613 spraw obywateli, w tym w zakresie administracji zleconej.
- 2) Wydano 1432 decyzje administracyjne, w tym:
 - a) 254 decyzji o wymeldowanie z pobytu stałego,
 - b) 7 decyzji o nałożeniu i uchyleniu świadczeń rzeczowych i osobistych,
 - c) 332 decyzje z zakresu zezwoleń/ rezygnacji na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) 839 decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Ponadto wydano:
 - a) 1128 zaświadczeń na wniosek stron dotyczących zameldowania , wymeldowania,
 - b) 4282 dowodów osobistych,
 - c) 267 zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) 497 zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) 346 orzeczeń o kategorii zdrowia wydanych przez PKLek dla rocznika 1992.

- 4) Dokonano:
 - a) 2290 zameldowań dotyczących pobytu stałego i czasowego,
 - b) 1155 wymeldowań dotyczących pobytu stałego i czasowego,
 - c) 18 zmian imion i nazwisk.
- 5) Zarejestrowano:
 - a) 589 urodzeń,
 - b) 655 zgonów,
 - c) 399 małżeństw,
 - d) 130 rozwodów,
 - e) 297 mężczyzn i 293 kobiety na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2012 r.
- 6) Udzielono 4156 pisemnych informacji osobowo adresowych.
- 7) Przyjęto 4446 wniosków dowodowych.
- 8) Unieważniono 4043 dowodów osobistych z różnych przyczyn.
- 9) Zgłoszono 896 utrat dowodów osobistych.
- 10) Udzielono 229 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

W okresie od 01.04.2011 r. do 30.06.2011 r. został przeprowadzony Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań, według stanu na dzień 31 marca 2011 r., godz. 24⁰⁰. Pracami spisowymi kierował Generalny Komisarz Spisowy, którym był Prezes Głównego Urzędu Statystycznego. Do wykonania prac spisowych Prezydent Miasta Świętochłowice, jako gminny komisarz spisowy utworzył Gminne Biuro Spisowe, w którego skład weszli oddelegowani przez niego pracownicy tut. Urzędu. Spis miał na celu uzyskanie informacji z dziedziny demograficzno – społecznej oraz społeczno – ekonomicznej. Umożliwił on zgromadzenie szczegółowych informacji o liczbie ludności, jej terytorialnym rozmieszczeniu, strukturze społeczno – demograficznej i zawodowej, a także o społeczno – ekonomicznej charakterystyce gospodarstw domowych i rodzin oraz o ich zasobach i warunkach mieszkaniowych na wszystkich szczeblach podziału terytorialnego kraju: ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym.

Wydział Obsługi Mieszkańców – Referat Komunikacji

- 1) Wydano:
 - a) 1473 praw jazdy,
 - b) 19 międzynarodowych praw jazdy,

- c) 5 pozwoleń do kierowania tramwajami,
 - d) 265 decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami,
 - e) 165 decyzji dotyczących zatrzymania uprawnień do kierowania pojazdami,
 - f) 64 zakazów prowadzenia pojazdów,
 - g) 197 skierowań i zaświadczeń na egzamin sprawdzający kwalifikacje,
 - h) 4338 dowodów rejestracyjnych,
 - i) 4382 pozwoleń czasowych,
 - j) 562 karty pojazdów,
 - k) 260 decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,
 - l) 185 kart parkingowych,
 - m) 38 zatwierdzeń zmian organizacji ruchu drogowego,
 - n) 86 licencji, zaświadczeń i wypisów na przewóz drogowy.
- 2) Zwrócono i przywrócono 213 praw jazdy po zatrzymaniu.
 - 3) Złożono 1586 zamówień na Prawa Jazdy w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
 - 4) Wysłano 193 zapotrzebowania na akta kierowcy.
 - 5) Otrzymano 194 akt kierowcy.
 - 6) Dokonano 2918 zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych.
 - 7) Przyjęto 1820 zawiadomień o zbyciu pojazdów.

Ponadto zrealizowano zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku.

Wydział Organizacji i Kadr (do 19.10.2011 r. Wydział Organizacji i Zamówień Publicznych)

- 1) Przygotowano i zarejestrowano 362 upoważnienia, 134 pełnomocnictwa oraz 18 pełnomocnictw procesowych.
- 2) Zarejestrowano i przekazano do właściwych wydziałów (celem realizacji) 43 interpelacje, 76 wniosków oraz 62 wnioski międzysesyjne radnych Rady Miejskiej.
- 3) Zarejestrowano 795 Zarządzeń Prezydenta Miasta.
- 4) Zarejestrowano 565 umów w Centralnym Rejestrze Umów.
- 5) Zaprotokołowano 19 wniosków, 239 podań, 29 skarg zgłoszonych przez mieszkańców miasta podczas spotkań z Prezydentem Miasta oraz jego Zastępcami.

- 6) Przekazywano zgodnie z dekreacją Radców Prawnych informacje o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.
- 7) Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- 8) Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.
- 9) Przyjęto do pracy 31 osób z czego: 14 osób w grupie stanowisk urzędniczych, a 17 osób w grupie stanowisk nie urzędniczych.
- 10) Rozwiązano stosunek pracy z 44 osobami, z czego w drodze:
 - a) porozumienia stron – 4 osoby,
 - b) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika – 3 osoby,
 - c) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę – 9 osób,
 - d) upływu czasu na jaki była zawarta umowa o pracę o roboty publiczne bądź prace interwencyjne – 10 osób,
 - e) przeniesienia do OPS w ramach art. 23¹ Kodeksu pracy – 12 osób,
 - f) przeniesienia na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych – 4 osoby,
 - g) bez wypowiedzenia z winy pracownika - 1 osoba,
 - h) odwołania ze stanowiska – 1 osoba,
- 11) Umożliwiono odbycie stażu absolwenckiego 10 osobom.
- 12) Zorganizowano praktyki szkolne i studenckie dla 20 osób.

Omówienie spraw związanych z załatwianiem skarg i wniosków zawarte jest w odrębnej informacji i stanowi załącznik do przedmiotowego sprawozdania.

Wydział Promocji Miasta (do 29.06.2011 r. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta)

- 1) Opracowano 3 informacje dla przyszłych inwestorów krajowych i zagranicznych.
- 2) Przygotowano materiały dla potrzeb związanych z wydawaniem katalogów, informatorów i uczestnictwem miasta w targach, wystawach i innych imprezach inwestycyjno – gospodarczych i promocyjnych w kraju (Katowice, Pszczyzna) oraz za granicą (Wiedeń, Monachium).
- 3) Przygotowano i rozpowszechniano materiały reklamowe niezbędne dla promocji miasta podczas eventów lokalnych i regionalnych.

- 4) Współdziałano w zakresie promocji miasta i regionu oraz podejmowano wspólne działania z instytucjami ponadlokalnymi (Górnośląskim Związkiem Metropolitarnym, Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów, Związkiem Miast Polskich, Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego).
- 5) Prowadzono internetowy serwis informacyjny Urzędu Miejskiego i współdziałano w tym zakresie z Biurem Rzecznika Prasowego.
- 6) Zamieszczono 562 informacje na stronie miejskiej.
- 7) Przyjęto do realizacji zadania w zakresie ochrony znaków miasta i sprawowanie nadzoru nad ich używaniem.
- 8) Zaopiniowano inicjatywy i projekty pod względem ich celowości i zgodności z polityką rozwoju miasta.
- 9) Prowadzono badania w zakresie oceny efektów działalności miasta: przygotowano i przeprowadzono ankietę nt. oczekiwań mieszkańców miasta w zakresie infrastruktury rekreacyjnej i sportowej OSiR „Skałka” oraz opublikowano jej wyniki.
- 10) Zorganizowano 3 pobyty delegacji z miast partnerskich w mieście Świętochłowice (Novy Jicin, Republika Czeska, Tiszaujvaros – Węgry).

Wydział Świadczeń Społecznych (do 30.04.2011 r. w strukturze organizacyjnej Urzędu).

Z dniem 01.05.2011 r. na podstawie Zarządzenia Nr 163/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 26.04.2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, Wydział Świadczeń Społecznych został przeniesiony do Ośrodka Pomocy Społecznej.

W okresie od 01.01.2011 r. do 30.04.2011 r. wpłynęło 509 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, z czego 10 pozostawiono bez rozpatrzenia oraz 57 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Ogółem wydano 1210 decyzji administracyjnych, w tym:

- 1) 225 decyzji dotyczących zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym 12 decyzji odmownych,
- 2) 99 decyzji dotyczących zasiłku pielęgnacyjnego, w tym 1 decyzję odmowną,
- 3) 10 decyzji dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, w tym 1 decyzję odmowną,
- 4) 152 decyzje dotyczące jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 5) 78 decyzji dotyczących funduszu alimentacyjnego, w tym 5 decyzji odmownych,
- 6) 71 decyzji o ustaleniu nienależnie pobranych świadczeń oraz ich zwrocie,

- 7) 218 decyzji o zmianie/uchyleniu/wygaśnięciu decyzji przyznającej prawo do świadczeń /wstrzymaniu/wznowieniu wypłaty świadczeń,
- 8) 45 decyzji o rozłożeniu na raty/odroczeniu terminu płatności/umorzeniu nienależnie pobranych świadczeń, a także należności dłużników alimentacyjnych,
- 9) 312 decyzji o zwrocie przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydano 1666 zaświadczeń o wysokości przyznanych i wypłaconych świadczeń.

Wydział Zamówień Publicznych (do 19.10.2011 r. Wydział Organizacji i Zamówień Publicznych)

- 1) Wszczęto 44 postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w tym:
 - a) 39 w trybie przetargu nieograniczonego, w tym:
 - unieważniono 4 postępowania przetargowe,
 - 35 postępowań zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty,
 - b) 3 w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - c) 1 w trybie zapytania o cenę,
 - d) 1 w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

- 1) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w roku 2011 nie rozpatrywał żadnych spraw obywateli.
- 2) Wydano 3 decyzje administracyjne na następujące imprezy masowe:
 - a) 51 Krajowa Wystawa Psów Rasowych,
 - b) Pożegnanie lata,
 - c) Tylko Rap – festiwal Świony,

Dyspozytorzy referatu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w roku 2011 przyjęli 936 spraw do załatwienia i przekazania do innych służb i instytucji zgodnie z kompetencjami.

- 3) W roku sprawozdawczym Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności wykonał następujące zadania :
 - a) opracowano „Plan działania obrony cywilnej miasta Świętochłowice na 2011 r.”,
 - b) opracowano „Plan realizacji zadań obronnych w mieście Świętochłowice w 2011 r.”,
 - c) opracowano „Plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Świętochłowice na potrzeby obronne miasta”,

- d) opracowano „Plan zamierzeń obronnych na 2011”,
- e) opracowano „Plan szkolenia obronnego na 2011”,
- f) opracowano „Plan kontroli problemowej realizacji zadań obronnych na rok 2011 w jednostkach podległych i nadzorowanych przez powiat Świętochłowice”,
- g) opracowano „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Świętochłowice”,
- h) opracowano „Plan szkolenia obronnego na 2012 rok”,
- i) przeprowadzono treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP-45B),
- j) zaktualizowano „Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego miasta Świętochłowice”,
- k) przeprowadzono inwentaryzację sprzętu i środków obrony cywilnej,
- l) przeprowadzono legalizację sprzętu dozymetrycznego,
- m) przeprowadzono szkolenie zespołu kierowania obroną cywilną, kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych z terenu miasta Świętochłowice nt. „Koncepcja zarządzania w sytuacji kryzysowej”,
- n) zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- o) dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście,
- p) wzięto udział w zorganizowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej ćwiczeniach nt. Ewakuacja Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Świętochłowicach przy ul. Szpitalnej,
- q) dokonano aktualizacji „planu operacyjnego funkcjonowania miasta Świętochłowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- r) uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”,
- s) przeprowadzono szkolenie obronne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych realizujących zadania obronne w mieście Świętochłowice nt. „Funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny”,

- t) przeprowadzono „Miejskie dwuszczelbowe ćwiczenie obronne pod kryptonimem JESIEŃ 2011”,
- u) zorganizowano 4 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- v) koordynowano przedsięwzięcia „Bezpieczne Ferie 2011”, „Bezpieczne wakacje 2011”,
- w) opracowano i rozpowszechniono broszurę pn. „Nie dla czadu” mającą na celu uświadomienie społeczeństwu czym jest tlenek węgla, jakie są objawy zatrucia węglem, jak ratować osobę zaczadzoną oraz co zrobić, aby być bezpiecznym.

Urząd Stanu Cywilnego

- 1) Zarejestrowano:
 - a) 943 urodzenia,
 - b) 243 małżeństwa,
 - c) 540 zgonów,
- 2) Wydano:
 - a) 78 decyzji o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu,
 - b) 40 decyzji o transkrypcji aktu zagranicznego,
 - c) 18 decyzji o przyspieszenie terminu zawarcia małżeństwa,
 - d) 23 decyzje o odtworzeniu aktu,
 - e) 26 decyzji o zmianie imion lub nazwiska,
 - f) 135 zaświadczeń stwierdzających brak przeszkód do zawarcia małżeństwa,
 - g) 20 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa zagranicą,
 - h) pozostałe tematycznie jednorodne sprawy w ilości 1710 (m.in. uznania, przypiski krajowe i zagraniczne, rozwody, przysposobienia, powrót do nazwiska, testament, nadanie nazwiska męża matki),

Referat Gospodarczy i Obsługi Urzędu (do 31.07.2011 r. Wydział Administracyjny)

- 1) Zarejestrowano 48 384 pozycji poczty wpływającej do Urzędu.
- 2) Zarejestrowano 35 608 pozycji poczty wysyłanej z Urzędu.
- 3) Wysłano 32 sztuki listów wartościowych oraz 4 paczki.
- 4) Wydano 4 zaświadczenia dot. okresu zatrudnienia w zlikwidowanych zakładach pracy: Rejonowym Przedsiębiorstwie Robót Budowlanych i Towarzystwie Upiększania Miasta w Świętochłowicach.

Zespół Radców Prawnych

- 1) W 2011 r. prowadzono 76 spraw sądowych, w tym:
 - a) 20 wszczętych przed 01.01.2011 r.,
 - b) 56 wszczętych w trakcie 2011 r.
- 2) W 2011 r. zakończono 54 sprawy sądowe, w tym:
 - a) 15 spraw wszczętych przed 01.01.2011 r.,
 - b) 39 spraw wszczętych w trakcie 2011 r.

Na dzień 31.12.2011 r. w toku pozostawały 22 sprawy sądowe, w tym:

- 1) 5 spraw wszczętych przed 01.01.2011 r. i dotyczą one:
 - a) 3 sprawy o ustalenie wysokości opłat za użytkowanie wieczyste,
 - b) 1 sprawa o odszkodowanie dla Gminy za szkodę górnictwem,
 - c) 1 sprawa o zasiedzenie nieruchomości,
- 2) 17 spraw wszczętych w trakcie 2011 r. i dotyczą one:
 - a) 5 spraw pracowniczych,
 - b) 5 spraw o przepadek pojazdów nieodebranych z parkingu,
 - c) 3 sprawy o stwierdzenie nabycia spadku,
 - d) 1 sprawa o wypłatę kaucji mieszkaniowej,
 - e) 1 sprawa o odszkodowanie z tytułu zamówień publicznych,
 - f) 2 sprawy administracyjne w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym.

Miejski Rzecznik Konsumentów

W okresie od stycznia 2011 r. do grudnia 2011 r. wpłynęły do Miejskiego Rzecznika Konsumentów 677 sprawy, w tym:

- 1) 11 pisemnych skarg, w każdej ze zgłoszonych spraw Rzecznik podjął działania (korespondencja, interwencja telefoniczna),
- 2) 203 konsumentów zgłosiło się osobiście w Urzędzie Miejskim i po przedstawieniu swojego problemu Miejski Rzecznik Konsumentów podejmował interwencje pisemne u przedsiębiorców,
- 3) 12 spraw zostało przesłanych drogą elektroniczną, po czym w oparciu o zgłoszenia wystąpiono do przedsiębiorców o realizację obowiązków wynikających z zawarcia umowy,

- 4) 186 konsumentów zgłosiło osobiście Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów swój problem, po czym Rzecznik udzielał wyjaśnień i informacji ustnie na miejscu bez podejmowania interwencji u przedsiębiorców,
- 5) 265 konsumentom udzielono porad telefonicznie.

Ogólną liczbę spraw zgłoszonych pisemnie i osobiście, w których Rzecznik podejmował interwencję u przedsiębiorców, można podzielić na dwie kategorie:

- 1) sprawy związane z zakupem i reklamacją towarów – 154 – w tym:
 - a) obuwiu – 124,
 - b) sprzęt RTV i AGD – 10,
 - c) komputery – 1,
 - d) meble – 7,
 - e) motoryzacja – 4,
 - f) inne – 7,
 - g) artykuły budowlane – 1,
- 2) sprawy z zakresu usług – 49 – w tym:
 - a) usług bankowych – 7,
 - b) usług ubezpieczeniowych – 1,
 - c) usług telekomunikacyjnych i internetowych – 15,
 - d) usług telewizyjnych – 8,
 - e) usług motoryzacyjnych – 1,
 - f) usług budowlanych i remontowych – 6,
 - g) usług turystycznych – 3,
 - h) w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej – 6,
 - i) w zakresie edukacji i nabywania uprawnień – 2.

Świętochłowice, maj 2012 r.

Opracował Wydział Organizacji i Kadr
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

PREZYDENT MIASTA
David Kostempski

