

INFORMACJA
dot. działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach
w roku 2014

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o:

- 1) Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice nr 280/2013 z dnia 08.05.2013 r. z mocą obowiązywania od 15.05.2013 r. do nadal oraz jego późniejszymi zmianami wprowadzonymi:
 - Zarządzeniem nr 464/2013 z dnia 30.08.2013 r.,
 - Zarządzeniem nr 592/2013 z dnia 18.11.2013 r.,
 - Zarządzeniem nr 3/2014 z dnia 09.01.2014 r.,
 - Zarządzeniem nr 78/2014 z dnia 25.02.2014 r.,
 - Zarządzeniem nr 99/2014 z dnia 14.03.2014 r.,
 - Zarządzeniem nr 556/2014 z dnia 23.12.2014 r.

Na dzień 31.12.2014 r. w strukturze Urzędu Miejskiego przewidziano funkcjonowanie:

- 1) 15 wydziałów.
- 2) 3 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych.
- 3) 2 wydzielonych referatów.
- 4) 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk:
 - a) do spraw Audytu Wewnętrznego.
 - b) do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
 - c) do spraw Kontroli Wewnętrznej.
 - d) do spraw Archiwum Zakładowego.

a także:

- 1) Zespołu Radców Prawnych.
- 2) Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta Miasta.
- 3) Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.
- 4) Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

- 5) Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- 6) Geodety Miasta – usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii.
- 7) Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
- 8) Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 9) Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego.

Na przestrzeni 2014 roku rozpatrzono ogółem 65.292 sprawy obywateli, z których 52.180 dotyczyło zadań zleconych gminie. Spośród ogólnej liczby spraw, 22.147 spraw załatwionych zostało poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

W 29 przypadkach strony wniosły odwołanie do organów odwoławczych. Z liczby tej:

- 1) 14 zaskarżonych decyzji utrzymano w mocy.
- 2) 9 zaskarżonych decyzji uchylono, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia.
- 3) 4 odwołania pozostały w trakcie rozpatrywania.
- 4) 1 decyzja została uchylona przy czym organ odwoławczy umorzył postępowanie.
- 5) w 1 przypadku stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2014 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej

- 1) Rozpatrzono 844 sprawy własne, w tym tematycznie jednorodne:
 - a) 181 wniosków o przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia,
 - b) 191 wniosków dotyczących pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
 - c) 45 wniosków dotyczących warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d) 59 wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
 - e) 101 wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - f) 43 wnioski o wydanie wypisu lub wyrys z planu,
 - g) 7 wniosków o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - h) 3 pisma/wnioski dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- i) 214 pism/wniosków dotyczących pozostałych spraw.
- 2) Rozpatrzono 51 spraw zleconych, w tym tematycznie jednorodnych:
 - a) 26 uzgodnień pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
 - b) 3 uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do obiektów i obszarów ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
 - c) 16 opinii w sprawie zawiadomień o przystąpieniu do robót niewymagających pozwolenia, zaleceń konserwatorskich i innych,
 - d) 6 opinii w pozostałym zakresie działania wydziału.
- 3) Wydano 265 decyzji administracyjnych, w tym:
 - a) 151 pozwoleń na budowę,
 - b) 8 pozwoleń na rozbiórkę,
 - c) 11 odmów wydania pozwolenia,
 - d) 11 zmian pozwoleń na budowę/rozbiórkę,
 - e) 36 sprzeciwów do zgłoszenia robót,
 - f) 38 ustaleń warunków zabudowy,
 - g) 7 ustaleń lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - h) 3 przeniesienia pozwolenia na budowę/rozbiórkę.

Wniesiono 4 odwołania od decyzji administracyjnych oraz 4 zażalenia na postanowienia. W 2 przypadkach organ odwoławczy uchylił zaskarżone decyzje w całości i przekazał do ponownego rozpatrzenia. Dla 1 decyzji organ odwoławczy nie wydał jeszcze rozstrzygnięcia. Dla 1 decyzji organ odwoławczy utrzymał w mocy zaskarżoną decyzję. Dla 2 zażeń na postanowienia organ odwoławczy uchylił zaskarżone postanowienia w całości, dla 1 zażenia na postanowienie organ odwoławczy uznał zażalenie za uzasadnione i wyznaczył dodatkowy termin na załatwienie sprawy, dla 1 zażenia na postanowienie organ odwoławczy nie wydał jeszcze postanowienia.

Decyzje uchylono z uwagi na niejednoznaczną interpretację przepisów prawa.

Wydział Edukacji

- 1) Wydano:
 - a) 49 decyzji o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - b) 741 decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego,

- c) 29 decyzji odmawiających przyznania stypendium szkolnego,
 - d) 2 decyzje wstrzymujące przyznanie stypendium szkolnego,
 - e) 7 decyzji w sprawie przyznania zasiłku szkolnego,
 - f) 364 zaświadczenia o korzystaniu z pomocy materialnej przez uczniów.
- 2) Przyznano 18 nauczycielom nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 3) Przeprowadzono postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego w stosunku do 12 osób.
 - 4) Przeprowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia stanowiska nauczyciela doradcy metodycznego dla 3 osób.
 - 5) Przeprowadzono postępowanie w sprawie oceny pracy dyrektora dla 4 osób.
 - 6) Zorganizowano w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 przewóz dzieci do placówek oświatowych (Świętochłowice, Katowice, Dąbrowa Górnicza, Chorzów, Gliwice, Zabrze) dla 213 uczniów.
 - 7) Przeprowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia okresu pełnienia funkcji na stanowisku dyrektora szkoły i placówki oświatowej dla 6 osób.
 - 8) Przyznano 55 osobom stypendia Prezydenta Miasta Świętochłowice w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015.
 - 9) Skierowano do kształcenia specjalnego 143 uczniów.
 - 10) Koordynowano i nadzorowano prace związane z elektronicznym naborem do 4 szkół ponadgimnazjalnych.
 - 11) Nadzorowano procedurę rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2014/2015, w oparciu o znowelizowane zasady naboru.
 - 12) Przeprowadzono kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świętochłowice.
 - 13) Sporządzono informację o stanie realizacji zadań oświatowych organu prowadzącego za rok szkolny 2013/2014 wraz z wynikami sprawdzianu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
 - 14) Przekazano do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach propozycję tematów kursów i szkoleń dla nauczycieli w ramach zadania edukacyjnego pn. „Doskonalenie nauczycieli w województwie śląskim w 2014 r.”
 - 15) Przekazano do Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawozdanie z przebiegu realizacji rządowego programu pomocy Państwa uczniom w 2014 r. pn. „Wyprawka szkolna”.

- 16) Przekazano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach sprawozdanie z przebiegu udzielania pomocy materialnej dla uczniów w postaci stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych.
- 17) Przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach sprawozdanie z przebiegu realizacji profilaktyki zdrowotnej i edukacji ekologicznej w trakcie wyjazdów śródrocznych pn. „Zielona szkoła”.
- 18) Przekazano do Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawozdanie z realizacji dotacji celowej na podręczniki i materiały ćwiczeniowe z języka nowożytnego dla uczniów klas I szkół podstawowych.
- 19) Przeprowadzono czynności kontrolne w zakresie wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Rządowego Programu pomocy uczniom w 2013 r. pn. „Wyprawka szkolna” w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Świętochłowicach.
- 20) Przeprowadzono czynności kontrolne w zakresie wykorzystania środków finansowych otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na realizację profilaktyki zdrowotnej w związku z wyjazdem uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 w Świętochłowicach na „Zieloną Szkołę”.
- 21) Przeprowadzono kontrolę w zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych na dowóz dzieci niepełnosprawnych do Przedszkola Miejskiego Nr 9 oraz Szkoły Podstawowej Nr 17 w Świętochłowicach.
- 22) Przeprowadzono kontrolę w zakresie zgodności wykorzystania dotacji podmiotowej z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty jaką jest Punkt Przedszkolny „Kolorado” w Świętochłowicach.

Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej

- 1) Wydano 18.807 decyzji administracyjnych.
- 2) Wystawiono 1.334 upomnienia.
- 3) Wystawiono 469 tytułów wykonawczych.
- 4) Przyjęto 737 tytułów wykonawczych przez egzekucję.
- 5) Wysłano 1.778 postanowień.
- 6) Wysłano 359 wezwań.
- 7) Zrealizowano 1.395 tytułów wykonawczych.
- 8) Dokonano 708 zajęć egzekucyjnych.
- 9) Wydano 33 zaświadczenia.

10) Dokonano 414 poborów gotówki.

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przekazano 13 odwołań od decyzji administracyjnych, z których 9 zostało utrzymanych w mocy, 1 uchylono i przekazano do ponownego rozpatrzenia, 1 uchylono i umorzono postępowanie w sprawie, 2 oczekują na rozpatrzenie.

Wydział Geodezji i Kartografii

1) Rozpatrzono 4.937 spraw obywateli, w tym 4.918 spraw w zakresie zadań zleconych.

Wydano 25 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości, w tym:

- 2 decyzje dla spraw wszczętych w 2013 r.,

- 23 decyzje dla spraw wszczętych w 2014 r.

2) Wszczęto 33 postępowania o podział nieruchomości.

3) Sporządzono 26 zawiadomień i 2 wnioski dotyczące wpisów w księgach wieczystych.

4) Zlecono z urzędu wykonanie 20 podziałów nieruchomości.

5) Nadano numerację porządkową 11 nieruchomościom.

6) Wykonano 1.722 zlecenia dotyczące państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym zrealizowano:

- 152 zlecenia na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,

- 1.570 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

7) Przygotowano materiały dotyczące 302 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

8) Wydano opinie dotyczące 77 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 21 posiedzeniach Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

9) Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 267 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.

10) Wprowadzono 1.933 zmiany do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

11) Wprowadzono 351 zmian w rejestrze cen i wartości nieruchomości.

12) Udzielono 835 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.

13) Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 332 operatów technicznych oraz 77 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami

- 1) Wydano 194 zezwolenia na usuwanie drzew.
- 2) Rozpatrzono 37 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.
- 3) Wydano 68 decyzji i 10 zaświadczeń dotyczących gospodarki odpadami.
- 4) Przyjęto 2.682 deklaracje mieszkańców dotyczące gospodarki odpadami.
- 5) Wydano 50 kart wędkarskich.

Rozpatrzono 3.616 spraw obywateli oraz wydano 298 decyzji administracyjnych. Od 2 decyzji wniesiono odwołanie, z których 1 decyzja została utrzymana w mocy, natomiast drugie odwołanie do chwili obecnej nie zostało rozstrzygnięte przez organ rozpatrujący.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

- 1) Zawarto 209 umów dzierżawy oraz 47 aneksów do umów dzierżawy.
- 2) Zawarto 19 umów najmu.
- 3) Zawarto 31 umów użyczenia.
- 4) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 22 lokali mieszkalnych.
- 5) Dokonano sprzedaży w drodze przetargu 6 lokali mieszkalnych.
- 6) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 12 lokali użytkowych.
- 7) Dokonano sprzedaży w drodze przetargu 2 lokali użytkowych.
- 8) Dokonano 7 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 9) Zrealizowano sprzedaż 33 nieruchomości.
- 10) Oddano 4 nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
- 11) Oddano 2 nieruchomości w trwały zarząd.
- 12) Oddano 2 nieruchomości w użytkowanie.
- 13) Nabyto 12 nieruchomości.
- 14) Ustanowiono 6 służebności przesyłu.
- 15) Ustanowiono 1 służebność drogową.
- 16) Zlecono 243 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi.

Wydano 12 decyzji administracyjnych, od których nie wniesiono odwołań do organu wyższej instancji.

Wydział Inwestycji i Spraw Komunalnych

- 1) Przeprowadzono zadania inwestycyjne i remontowe w placówkach oświatowych i budynkach użyteczności publicznej, a także roboty i usługi związane z bieżącym

utrzymaniem dróg, chodników, terenów zielonych oraz zieleni w pasie drogowym w 30 rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

- 2) Przygotowano 19 wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjno – remontowych i usług,
- 3) Na bieżąco udzielano informacji technicznych i odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące prowadzonych postępowań przetargowych.
- 4) Przygotowano do zawarcia 130 umów z wykonawcami zarówno na wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych, jak również na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie koncepcji, ekspertyz i opinii w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych, remontowych i usług, w tym 27 umów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Sporządzono 32 dowody OT - przyjęcia środka trwałego na majątek Gminy Świętochłowice dla zakończonych zadań inwestycyjnych.
- 6) Sporządzono 1 wniosek o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 7) Sporządzono 12 zawiadomień o zamiarze przystąpienia do robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 8) Sporządzono 4 wnioski o wydanie pozwolenia na użytkowanie, skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 9) Sporządzono 6 zawiadomień o zmianie osób pełniących obowiązki kierownika budowy lub inspektora nadzoru, skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 10) Sporządzono 1 wniosek o wydanie pozwolenia na budowę oraz 1 wniosek o zmianę wydanego pozwolenia na budowę.
- 11) Sporządzono 2 wnioski o cesję wydanego pozwolenia na budowę.
- 12) Sporządzono 1 wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę.
- 13) Sporządzono 5 zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, skierowanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 14) Sporządzono 1 zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, skierowane do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 15) Sporządzono 6 zawiadomień o zakończeniu robót budowlanych, skierowanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 16) Przeprowadzono 14 rocznych kontroli stanu technicznej sprawności budynków placówek oświatowych realizowanych na wnioski placówek.

- 17) Przeprowadzono 10 rocznych kontroli technicznej sprawności placów zabaw przy placówkach oświatowych realizowanych na wnioski placówek.
- 18) Sporządzono 3 wnioski o wydanie warunków przyłączenia do sieci gazowej, elektroenergetycznej, ciepłej lub wodociągowo – kanalizacyjnej.
- 19) Sporządzono 1 wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 20) Przygotowano 13 umów na czasowe użyczenie terenu poza pasem drogowym w związku z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty.
- 21) Rozpatrzono 31 wniosków o wydanie na etapie projektowania, zgody na czasowe zajęcie terenu dla zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty.
- 22) Sporządzono 9 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- 23) Wydano 465 decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego.
- 24) Wydano 1 postanowienie do decyzji.
- 25) Wydano 27 zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.
- 26) Wydano 64 postanowienia uzgadniające trasy przejazdu pojazdów nienormatywnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
- 27) Udzielono 19 odpowiedzi na wnioski mieszkańców.
- 28) Wydano 13 postanowień stanowiących o włączeniu do układu dróg publicznych.
- 29) Zatwierdzono 59 wniosków na wprowadzenie czasowych lub stałych zmian w organizacji ruchu drogowego.
- 30) Opracowano 58 wniosków o wyłączenie Prezydenta Miasta ze spraw o udzielenie zezwolenia na wycinkę drzew, skierowanych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
- 31) Sporządzono 13 listów referencyjnych dla przedsiębiorców realizujących zamówienia nadzorowane przez Wydział.
- 32) Rozpatrzono i przekazano do ubezpieczyciela 2 wnioski o odszkodowanie za szkody komunikacyjne.
- 33) W ramach realizacji projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego budynku Komendy Miejskiej Policji przy ul. Polaka 1 z przeznaczeniem na siedzibę Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach” podjęto następujące działania:
 - opracowano 1 wniosek o dofinansowanie wprowadzający zmiany w projekcie,
 - opracowano 4 wnioski o płatność pośrednią,
 - opracowano 1 wniosek o płatność zaliczkową,

- opracowano 2 wnioski o płatność końcową.
- 34) W ramach realizacji projektu pn. „Obsługa komunikacyjna terenów przemysłowych w Świętochłowicach, usytuowanych po północnej stronie – ul. Zielona w dzielnicy Zgoda w Świętochłowicach – etap I” podjęto następujące działania:
- zawarto 2 aneksy do umowy o dofinansowanie projektu,
 - opracowano 2 wnioski o płatność zaliczkową,
 - opracowano 4 wnioski o płatność pośrednią,
 - opracowano 1 wniosek o dofinansowanie wprowadzający zmiany do projektu,
 - przygotowano 1 wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, dotyczącej podatku od towarów i usług.
- 35) W ramach realizacji projektu pn. „Obsługa komunikacyjna terenów przemysłowych w Świętochłowicach po południowej stronie DTŚ w rejonie stawu Marcina w Świętochłowicach” podjęto następujące działania:
- zawarto aneks do umowy o dofinansowanie projektu,
 - opracowano 1 wniosek o płatność zaliczkową,
 - opracowano 4 wnioski o płatność pośrednią,
 - opracowano 1 wniosek o płatność końcową,
 - przygotowano 1 wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, dotyczącej podatku od towarów i usług.
- 36) W ramach realizacji projektu pn. „Rewaloryzacja infrastruktury około turystycznej OSiR Skalka w Świętochłowicach w celu podniesienia atrakcyjności turystycznej regionu”, podjęto następujące działania:
- zawarto aneks do umowy o dofinansowanie projektu,
 - opracowano 2 wnioski o dofinansowanie wprowadzające zmiany do projektu,
 - opracowano 4 wnioski o płatność pośrednią,
 - opracowano 1 wniosek o płatność końcową,
 - opracowano 2 sprawozdania z realizacji projektu,
 - przygotowano 1 wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, dotyczącej podatku od towarów i usług.
- 37) W ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa części budynku ZSO nr 2 - budowa dźwigu i pochylni dla niepełnosprawnych wraz z przebudową pomieszczeń sanitarnych” podjęto następujące działania:
- zawarto umowę o dofinansowanie,

- zawarto aneks do umowy o dofinansowanie,
 - opracowano 1 wniosek o uruchomienie 1 transzy dofinansowania,
 - opracowano 1 wniosek o uruchomienie 2 transzy dofinansowania.
- 38) W ramach realizacji projektu pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych rewitalizacji kąpieliska miejskiego w technologii stawu naturalnego na bazie nieużytkowego basenu na terenie OSiR „Skalka” przy Alei Parkowej 15 w Świętochłowicach, budowy budynku wielofunkcyjnego i zagospodarowania terenu całego kąpieliska w formule „zaprojektuj i wybuduj” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad ich realizacją” podjęto następujące działania:
- zawarto aneks do umowy pożyczki,
 - opracowano rozliczenie 1 transzy pożyczki,
 - sporządzono dyspozycję wypłaty 2 transzy pożyczki,
 - opracowano rozliczenie końcowe inwestycji przekazane instytucji udzielającej wsparcia.
- 39) W ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja/przebudowa boisk sportowych wraz z oświetleniem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Świętochłowicach” podjęto następujące działania:
- opracowano 1 wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,
 - zawarto umowę o dofinansowanie,
 - opracowano rozliczenie końcowe otrzymanego dofinansowania.
- 40) W ramach projektu pn. „Podniesienie jakości powietrza na terenie Miasta Świętochłowice poprzez kompleksową termomodernizację pięciu placówek oświatowych” podjęto następujące działania:
- zaktualizowano 1 wniosek o dofinansowanie projektu,
 - przygotowano wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, dotyczącej podatku od towarów i usług.
- 41) W ramach projektu pn. „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne oraz edukacyjne, turystyczne i społeczne zabytkowych wież wyciągowych kopalni „Polska” opracowano 1 wniosek o płatność zaliczkową.

Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

W zakresie spraw wniesionych przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne podmioty, zrealizowano:

- 1) 224 sprawy w zakresie kultury,
- 2) 96 spraw w zakresie sportu,
- 3) 93 sprawy w zakresie pożytku publicznego,
- 4) 545 spraw z zakresu opieki społecznej,
- 5) 46 spraw dotyczących bezrobocia.

Ponadto rozpatrzono 304 sprawy zgłoszone przez obywateli.

Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia

Rozpatrzono 2 sprawy zgłoszone przez obywateli. Wydano 1 decyzję administracyjną, od której wniesiono odwołanie. Organ II Instancji wydał postanowienie stwierdzające uchybienie terminu do wniesienia odwołania.

Wydział Obsługi Mieszkańców

W sprawach z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych rozpatrzono 36.439 spraw obywateli, w tym 32.665 spraw z zakresu zadań zleconych.

Wydano 524 decyzje administracyjne, dotyczące:

- 293 wymeldowań osób z pobytu stałego,
- 27 nałożeń świadczeń rzeczowych,
- 1 zbiórki publicznej,
- 203 zezwoleń na sprzedaż lub/i podawanie napojów alkoholowych.

Wniesiono 1 odwołanie od decyzji administracyjnej. Decyzja dotycząca wymeldowania została uchylona przez organ odwoławczy i przekazana do ponownego rozpatrzenia. Ostatecznie wydano decyzję o umorzeniu postępowania, gdyż osoba, której sprawa dotyczyła wymeldowała się osobiście z pobytu stałego.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne, załatwiane w znacznych ilościach):

1. Ilość zameldowań na pobyt stały (1.782) i czasowy (707)

dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego

2.489

2. Ilość wymeldowań z pobytu stałego (1.072) i czasowego (210) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	1.282
3. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowo – adresowych	3.275
4. Ilość zarejestrowanych urodzeń	490
5. Ilość zarejestrowanych zgonów	631
6. Ilość zarejestrowanych małżeństw	391
7. Ilość zarejestrowanych rozwodów	107
8. Zmiany imion i nazwisk (uznania)	99
9. Ilość wydanych zaświadczeń na żądanie strony	1.066
10. Ilość wydanych zaświadczeń wz. z wykonaniem obow. meldunkowego	3.563
11. Ilość złożonych wniosków o wydanie dowodu osobistego	6.428
12. Ilość wydanych dowodów osobistych	6.346
13. Ilość unieważnionych dowodów osobistych z różnych przyczyn	7.055
14. Ilość zgłoszonych utrat dowodów osobistych	689
15. Ilość udzielonych odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	295
16. Ilość przekształconych na formę elektroniczną wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej /CEiDG/	1.709

Sprawy z zakresu zadań Referatu Komunikacji

Sprawy z zakresu komunikacji (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne, załatwiane w znacznych ilościach):

1. Ilość wydanych praw jazdy	1.071
2. Ilość zamówionych praw jazdy w PWPW	1.161
3. Ilość wydanych międzynarodowych praw jazdy	16
4. Ilość wydanych pozwoleń do kierowania tramwajami	11
5. Ilość decyzji o cofnięciu i zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami	135
7. Ilość decyzji dot. skierowania na badania lekarskie	117
8. Ilość decyzji dot. skierowania na badania psychologiczne	131
9. Ilość wprowadzonych zakazów prowadzenia pojazdów	155
11. Ilość wydanych Profili Kandydata na Kierowcę	805
12. Ilość zwróconych i przywróconych praw jazdy po zatrzymaniu	117
13. Ilość wydanych zezwoleń na prowadzenie pojazdu uprzywilejowanego	19
14. Ilość wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy	139

15. Ilość otrzymanych akt kierowcy	137
16. Ilość akt kierowcy (przekazane)	230
17. Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych	4.461
18. Ilość wydanych pozwoleń czasowych	4.924
19. Ilość wydanych kart pojazdów	575
20. Ilość zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych	3.226
21. Ilość decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu	383
22. Ilość przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdów	1.632
23. Ilość wydanych kart parkingowych	93
24. Ilość wydanych licencji na krajowy transport drogowy	21
w tym wypisów	41
25. Ilość wydanych zaświadczeń na przewozy na potrzeby własne	5
w tym wypisów	11
26. Liczba spraw związanych z prowadzeniem kontroli przedsiębiorców wykonujących transport drogowy	78
27. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Stacji Kontroli Pojazdów	2
28. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Ośrodków Szkolenia Kierowców	15
29. Liczba prowadzonych postępowań w sprawie skreślenia lub wpisania do ewidencji instruktorów nauki jazdy	2
30. Liczba przyjętych zawiadomień w sprawie szkolenia kandydatów na kierowców	761

Ponadto Referat Komunikacji udzielił 496 odpowiedzi na zapytania dotyczące zakresu realizowanych zadań.

Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr

- 1) Przygotowano i zarejestrowano 469 upoważnień, 45 pełnomocnictw oraz 6 pełnomocnictw procesowych.
- 2) Zarejestrowano i przekazano do właściwych wydziałów (celem realizacji) 25 interpelacji, 3 oświadczenia, 158 wniosków w tym 1 wniosek międzysesyjny, 63 zapytania Radnych Rady Miejskiej.
- 3) Zarejestrowano 24 wnioski Komisji Stałych Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 4) Zarejestrowano 144 uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 5) Zarejestrowano 580 Zarządzeń Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 6) Zaewidencjonowano 47 referencji wystawionych przez Prezydenta Miasta na potrzeby instytucji zewnętrznych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Urzędu.

- 7) Zarejestrowano 4 polecenia służbowe wydane pracownikom Urzędu.
- 8) Zarejestrowano 640 umów w Centralnym Rejestrze Umów.
- 9) Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków 15 skarg i 26 wniosków. Sporządzono 229 protokołów przyjęcia podań (210), skarg (1) i wniosków (18) wniesionych ustnie przez mieszkańców w obecności Prezydenta Miasta lub jego Zastępców.
- 10) Przekazywano na bieżąco komórkom organizacyjnym Urzędu informacje o wchodzących zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym działalności Miasta,
- 11) Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- 12) Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.
- 13) Umożliwiono odbycie stażu absolwenckiego 14 osobom.
- 14) Zorganizowano praktyki szkolne i studenckie dla 12 osób.
- 15) Rozpatrzono 151 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

Wydano 15 decyzji administracyjnych. W 8 przypadkach wniesiono odwołanie, z czego 3 decyzje zostały utrzymane w mocy przez organ wyższej Instancji, natomiast 5 zostało uchylonych w całości i przekazanych do ponownego rozpatrzenia.

Sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków zawarto w odrębnej informacji, która stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Wydział Funduszy Europejskich i Promocji Miasta

- 1) Realizowano i koordynowano następujące projekty dofinansowane z funduszy europejskich:

– „Świętochłowice. Bliżej niż myślisz – Promocja terenów inwestycyjnych miasta”.

W roku 2014 trwało rozliczanie wniosku o płatność końcową. Projekt zakończył się po pozytywnym wyniku kontroli Instytucji Zarządzającej.

– „Zintegrowane podejście do problemów obszarów funkcjonalnych na przykładzie Chorzowa, Rudy Śląskiej i Świętochłowic”.

Projekt realizowany jest na podstawie umowy partnerstwa zawartej pomiędzy 3 wymienionymi w tytule projektu jednostkami samorządu terytorialnego. Projekt jest dofinansowany w 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 na mocy umowy podpisanej przez lidera projektu – Miasto Chorzów z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju. W ramach projektu przewidziano opracowanie szeregu dokumentów, od przeprowadzenia niezbędnych analiz określających granice i wielkość obszaru funkcjonalnego (OF) oraz przygotowania diagnozy jej aktualnego stanu, po opracowanie dokumentów strategicznych i operacyjnych:

- a) Strategia Rozwoju Świętochłowic do roku 2030,
- b) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, których przygotowanie poprzedzone było wykonaniem ewaluacji, ekspertyz i analiz uwarunkowań przestrzennych,
- c) Strategia rozwiązywania problemów społecznych Świętochłowic i Lokalny program rewitalizacji Świętochłowic do roku 2030.

Ponadto opracowane zostały m. in.:

- a) Analiza stanu budynków komunalnych w Świętochłowicach - opracowanie zakresu potrzeb remontowych i rekomendacji dla gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminnym do roku 2030,
- b) Program polityki mieszkaniowej Miasta Świętochłowice do roku 2030,
- c) Plan optymalizacji użytkowania budynków w mieście,
- d) Program renowacji podwórek,
- e) Program zarządzania zmianą w obszarze funkcjonalnym - Świętochłowice do roku 2030,
- f) Program przekształcenia kluczowych przestrzeni publicznych.

W zależności od specyfiki dokumentu, w realizację poszczególnych programów zaangażowane były również merytoryczne Wydziały Urzędu Miejskiego, m.in. Wydział Inwestycji i Spraw Komunalnych, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej, a także jednostki i instytucje miejskie, m.in. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Integracji Społecznej, Centrum Kultury Śląskiej.

- „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy”,

- „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne oraz edukacyjne, turystyczne i społeczne zabytkowych wież wyciągowych dawnej kopalni „Polska” w Świętochłowicach przy ul. Wojska Polskiego”.
- 2) Koordynowano procedury aplikowania o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych:
- „Spotkanie miast partnerskich jako impreza towarzysząca wydarzeniu Wall Street Festival 2015 ” w ramach programu „Europa dla obywateli”,
 - „Zwiększenie dostępności do badań diagnostycznych mających na celu wczesne wykrywanie i profilaktykę chorób nowotworowych układu trawiennego na terenie Miasta Świętochłowice” we współpracy z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia oraz Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 - 2014,
 - We współpracy z Wydziałem Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Muzeum Powstań Śląskich i Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadań w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Kreatywny i twórczy senior”, „Zakup sceny mobilnej wraz z oświetleniem i nagłośnieniem na potrzeby edukacji kulturalnej w Centrum Kultury Śląskiej”, „Megawidowisko plenerowe Carmina Burana na rewitalizowanym obiekcie dawnej kopalni Polska w Świętochłowicach”,
 - we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Świętochłowicach przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadania pn. „Przygotowanie dokumentacji technicznej dla potrzeb realizacji remontu budynku filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej” w ramach Programów Ministra Kultury 2015,
 - prace w ramach Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego związane z projektami planowanymi do realizacji w nowej perspektywie finansowej w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020,
 - prace w ramach międzynarodowego projektu CliMine dotyczącego ochrony klimatu i terenów pogórnich, w którym liderem jest niemieckie Miasto Oelsnitz/Erzgeb.

- 3) Prowadzono współpracę w ramach sieci miast partnerskich, w tym organizowano wizyty delegacji zagranicznych w Świętochłowicach i wyjazdy oficjalnych delegacji Świętochłowic do miast partnerskich.
- 4) Na bieżąco prowadzono serwis internetowy miasta.
- 5) Organizowano festiwal sztuki ulicznej pn. „Wall Street Festival – Świętochłowice 2014”.
- 6) Zakończono realizację rozpoczętego w 2013 roku zadania związanego z opracowaniem i wydaniem albumu z okazji 700 - lecia pierwszej wzmianki o Świętochłowicach pt. „Świętochłowice na starej pocztówce”.
- 7) Współorganizowano szereg imprez w ramach ogólnopolskiej akcji „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”.

Miasto gościło m. in. wicepremier Elżbietę Bieńkowską, prof. Jerzego Buzka i wiceprezesa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach Adama Liwochowskiego. Goście i rzesze mieszkańców miasta mieli okazję zapoznać się z 3 największymi inwestycjami prowadzonymi w mieście, współfinansowanymi z funduszy unijnych. Pomiędzy realizowanymi inwestycjami jeździł autobus, przewożący mieszkańców biorących udział w imprezie. Na „przystankach” zorganizowano punkty informacyjne, obsługiwane przez pracowników Wydziału oraz wolontariuszy, w których znajdowały się materiały informacyjno - promocyjne. Dodatkowo, o poszczególnych inwestycjach opowiadali pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego. Informacje o inwestycjach można było znaleźć również na tablicach informacyjnych umieszczonych w sąsiedztwie realizowanego projektu.

- 8) Zakończono prace nad wydaniem albumu fotograficznego „Świętochłowice. Bliżej...”. Album prezentuje miasto w kilku odsłonach związanych z porami roku, a także przedstawia wydarzenia artystyczne, kulturalne i społeczne jakie miały miejsce w naszym mieście.
- 9) Uczestniczono w pracach związanych z organizacją świętochłowickiej odsłony INDUSTRIADY, która w Świętochłowicach po raz pierwszy odbyła się w 2014 roku.
- 10) Współorganizowano uroczyste otwarcie kąpieliska miejskiego na terenie OSiR „Skałka”.
- 11) W ramach akcji Narodowe Czytanie wspólnie z Miejską Biblioteką Publiczną w Świętochłowicach zorganizowano pod patronatem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Bronisława Komorowskiego, czytanie trylogii Henryka Sienkiewicza.

- 12) Przeprowadzono akcję pn. „Bezpieczna droga do szkoły”, w której udział wzięło ponad 600 uczniów I klas wszystkich szkół podstawowych z terenu Świętochłowic.
- 13) Współorganizowano uroczystość otwarcia oraz Dzień Otwarty Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach.

Wydział Zamówień Publicznych

- 1) Wszczęto 49 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) 49 w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie:
 - 45 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 4 o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Unieważniono 7 postępowań o zamówienie publiczne.
- 3) 39 postępowań zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 4) 2 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

W 2014 roku Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności podejmował następujące działania:

- 1) Sporządzono „Ocenę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Świętochłowice” za 2013 rok i przedstawiono Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- 2) Przeprowadzono treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP - 45B).
- 3) Zaktualizowano „Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego miasta Świętochłowice” w celu zapewnienia systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia, które powodują lub mogą spowodować zagrożenie życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego podczas sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny.
- 4) Wykonywano prace zabezpieczające, ratownicze i ewakuacyjne przy zagrożonych obiektach budowlanych.
- 5) Sporządzono i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście na prawach powiatu Świętochłowice za rok 2013”.

- 6) Opracowano „Plan działania obrony cywilnej miasta Świętochłowice na 2014 r.” a następnie przesłano celem jego wykonania do dyrektorów/prezesów zakładów pracy w mieście.
- 7) Przeprowadzono inwentaryzację sprzętu i środków obrony cywilnej.
- 8) Przeprowadzono legalizację sprzętu dozymetrycznego.
- 9) Przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie realizacji zadań obronnych w Kancelarii Rady Miejskiej, Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr, Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia, Zespole Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. oraz sporządzono protokoły pokontrolne.
- 10) Przeprowadzono kontrolę kompleksową spraw obrony cywilnej w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. i w Spółdzielni Mieszkaniowej w Świętochłowicach oraz kontrolę problemową w ArcelorMittal Poland S.A. i Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o. w Świętochłowicach oraz sporządzono protokoły pokontrolne.
- 11) W celu przygotowania pracowników d.s. OC zakładów pracy oraz doskonalenia umiejętności wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności przeprowadzono szkolenia na temat „Indywidualnej i zbiorowej ochrony przed skażeniami” oraz „Międzynarodowego i polskiego prawa humanitarnego dotyczącego ochrony ludności i obrony cywilnej”.
- 12) Przeprowadzono szkolenie zespołu kierowania obroną cywilną, kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych z terenu miasta Świętochłowice na temat „Zadań i kompetencji organów administracji publicznej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej”.
- 13) Zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 14) Dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście.
- 15) Wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
- 16) Wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach Kartę opisu głównego stanowiska kierowania Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

- 17) Opracowano „Plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Świętochłowice na potrzeby obronne państwa”.
- 18) Opracowano plan kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez powiat Świętochłowice.
- 19) Uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”.
- 20) Opracowano „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Świętochłowice”.
- 21) Opracowano Plan Obrony Cywilnej miasta Świętochłowice.
- 22) Przeprowadzono szkolenie obronne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych realizujących zadania obronne w mieście Świętochłowice, w następującym zakresie:
 - a) „System obronny państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP”,
 - b) „Zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach narastania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa”,
 - c) „Miejsce i rola podmiotów leczniczych podczas realizacji zadań wynikających z przygotowań obronnych”,
 - d) „Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przedsięwzięcia z nią związane w przypadku prowadzenia działań militarnych”,
 - e) „Zadania jednostek samorządu terytorialnego wynikające z nakładania świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych na rzecz obronności”,
 - f) „Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą, w tym ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania”,
 - g) „Realizacja zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu”.
- 23) Uczestniczono w 4 posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz sporządzono sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
- 24) Dokonano aktualizacji „Bazy danych sił i środków szefa OC” z bazą województwa.
- 25) Sporządzono roczne sprawozdanie K-09 z organizacji imprez masowych za 2013 rok.
- 26) Koordynowano przedsięwzięcia pn. „Bezpieczne Ferie 2014” oraz „Bezpieczne wakacje 2014”.

- 27) Uczestniczono w naradach i odprawach z udziałem Komendanta Miejskiego PSP w związku z koniecznością aktualizacji zagrożeń przeciwpożarowych występujących na terenie Gminy Świętochłowice.

Wydano 1 decyzję administracyjną na imprezę masową - „Święto Miasta” oraz sporządzono protokół z kontroli przebiegu imprezy, który przekazano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

W 2014 roku dyspozytorzy Referatu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przyjęli 945 spraw do załatwienia oraz przekazania innym służbą i instytucją zgodnie z kompetencjami.

Urząd Stanu Cywilnego

1) Zarejestrowano:

- a) 769 urodzeń,
- b) 212 małżeństw,
- c) 477 zgonów.

2) Wydano:

- a) 57 decyzji o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu,
- b) 42 decyzje o transkrypcji aktu zagranicznego,
- c) 2 decyzje o odtworzeniu aktu,
- d) 25 decyzji o zmianie imion lub nazwiska,
- e) 127 zaświadczeń stwierdzających brak przeszkód do zawarcia małżeństwa,
- f) 22 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa zagranicą,

Ponadto zrealizowano pozostałych, tematycznie jednorodnych spraw w ilości 1.642 (m.in. uznania, przypiski krajowe i zagraniczne, rozwody, przysposobienia, powrót do nazwiska, testament, nadanie nazwiska męża matki).

Nie wniesiono żadnych odwołań od wydanych decyzji administracyjnych.

Referat Gospodarczy i Obsługi Urzędu

1) Zarejestrowano 46.982 podania i wnioski.

2) Wysłano:

- 5.868 listów zwykłych,
- 280 listów priorytetowych zwykłych,
- 8 listów zagranicznych,
- 142 listy zagraniczne polecane,

- 44.756 listów poleconych i za dowodem doręczenia,
 - 102 listy wartościowe,
 - 1 paczkę,
 - 7 wysyłek kurierskich.
- 3) Doręczono przez gońców:
- 1.848 listów zwykłych,
 - 6.167 listów poleconych i za dowodem doręczenia,

Zespół Radców Prawnych

1. W 2014 roku prowadzono 54 sprawy sądowe, w tym:
 - 35 spraw wszczętych przed 01.01.2014 roku,
 - 19 spraw wszczętych w trakcie 2014 roku.

2. W 2014 roku zakończono 17 spraw, w tym:
 - 10 spraw wszczętych przed 01.01.2014 roku,
 - 7 spraw wszczętych w trakcie 2014 roku.

3. Na dzień 31.12.2014 r. w toku pozostało 37 spraw sądowych, w tym:
 - a) 25 spraw wszczętych przed 01.01.2014 r., dotyczących:
 - 2 sprawy przeciwko Gminie o wynagrodzenie za roboty budowlane (połączone w 1 sprawę),
 - 19 spraw o odszkodowanie za niedostarczenie przez Gminę lokali socjalnych eksmitowanym lokatorom,
 - 2 sprawy przeciwko Gminie o zapłatę za parkowanie odholowanych pojazdów,
 - 2 sprawy o upadłość dłużników Gminy.
 - b) 12 spraw wszczętych w trakcie 2014 r., dotyczących:
 - 2 sprawy o zapłatę opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 2 sprawy o ustalenie spadkobierców nieruchomości,
 - 1 sprawa o wydanie Gminie depozytu pieniężnego,
 - 1 sprawa o ustanowienie drogi koniecznej,
 - 1 sprawa o przywrócenie posiadania mieszkania,

- 1 sprawa w trybie administracyjnym przeciwko Zakładowej Organizacji Związkowej,
- 1 sprawa przeciwko Gminie o odszkodowanie za wykonane roboty budowlane,
- 1 sprawa przeciwko Gminie o odszkodowanie za zajęty teren prywatny,
- 1 sprawa przeciwko Gminie o zapłatę za sporządzenie świadectw zgonów,
- 1 sprawa o zapłatę należności na rzecz Gminy.

Miejski Rzecznik Konsumentów

W 2014 roku zostało zrealizowanych ogółem 196 spraw, w tym sprawy tematycznie jednorodnie załatwiane w znacznych ilościach:

- 101 wystąpień dotyczących umów kupna - sprzedaży obuwia i odzieży,
- 14 spraw dotyczących umów kupna - sprzedaży sprzętu RTV i AGD oraz sprzętu telekomunikacyjnego,
- 24 interwencje dotyczące świadczenia usług telekomunikacyjnych, czyli telefonicznych, telewizyjnych i internetowych,
- 5 wystąpień skierowanych do przedsiębiorców, którzy nienależycie wykonywali usługi remontowo - budowlane,
- 7 spraw dotyczących niezgodności z umową ujawnionych w artykułach wyposażenia mieszkania i gospodarstwa domowego, takich jak meble czy panele podłogowe,
- 7 interwencji dotyczących zawartych przez konsumentów umów na dostawy energii i wody,
- 10 interwencji związanych z umowami zawieranymi na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa oraz usługami kurierskimi,
- 13 spraw dotyczących umów kupna - sprzedaży artykułów motoryzacyjnych i sportowych,
- 5 interwencji dotyczących umów finansowych, związanych z zaciągniętą pożyczką lub kredytem.

Pozostałe sprawy dotyczyły pojedynczych przypadków dotyczących nieprawidłowości związanych z umowami o świadczenie usług turystycznych, dotyczących ubezpieczenia, spłaty zaległości komorniczych, a także umów kupna - sprzedaży artykułów medycznych i przemysłowych oraz galanterii skórzanej.

Ponadto w roku 2014 udzielono ponad 300 porad ustnych na miejscu, często zakończonych pomocą w sporządzeniu pozwów lub oświadczeń woli (bez podejmowania interwencji u przedsiębiorcy) oraz ponad 500 porad telefonicznych.

Archiwum Zakładowe

Rozpatrzono 12 spraw obywateli.

Straż Miejska

Straż Miejska w 2014 roku przyjęła 6.393 interwencje, w tym zgłoszenia telefoniczne lub osobiste od mieszkańców, a także od swoich patroli lub pracowników innych jednostek. W trakcie działań podejmowanych na III (nocnej) zmianie przez patrol wspólny z Policją odnotowano 625 interwencji.

Ponadto wydano 14 decyzji administracyjnych, w tym:

- wobec 12 osób nałożono I karę porządkową na łączną kwotę 3.000 zł,
- wobec 2 osób nałożono II karę porządkową na łączną kwotę 1.000 zł.

Przyjęto 4 wnioski o uchylenie I kary porządkowej. 1 karę uchylono, w 3 przypadkach odmówiono uchylenia ze względu na brak stosownego uzasadnienia nie stawienia się wezwanego świadka w wyznaczonym terminie.

Strażnicy miejscy pełnili 3.498 służb, w tym 328 służb w patrolach wspólnych z Policją. W trakcie wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży Miejskiej ukarali 3.747 sprawców wykroczeń (w tym za wykroczenia ujawnione z fotoradaru 2.820).

Na sprawców wykroczeń:

- nałożono 3.003 mandatów karnych,
- udzielono 477 pouczeń,
- skierowano do Sądu 267 wniosków o ukaranie,
- wystawiono 2.743 kart punktowych Mrd kierowcy,

a także:

- ujęto i przekazano do Komendy Miejskiej Policji 1 osobę poszukiwaną i 8 sprawców czynu karalnego, w tym 4 nieletnich,
- ujęto w patrolach wspólnych z Policją 10 sprawców przestępstwa, 4 sprawców czynów karalnych i 13 osób poszukiwanych,
- ujawniono 4 przestępstwa.

Funkcjonariusze Straży Miejskiej w patrolach własnych i w koordynacji lub w patrolach wspólnych z policją zabezpieczali miejsca:

- katastrofy budowlanej - 2
- wypadku komunikacyjnego - 4
- kolizji drogowej - 10
- zgromadzeń, imprez, uroczystości państwowych, lokalnych, religijnych - 34
- pożaru/zadym. w budynku zasiedlonym - 9
- innego działania PSP - 22

ponadto uczestniczyli w:

- 134 kontrolach miejsc przebywania bezdomnych,
- 121 interwencjach związanych z kradzieżą mienia, kradzieżą z włamaniem oraz napadem rabunkowym,
- kontrolach ruchu drogowego (za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji nałożono 2.679 mandatów karnych, udzielono 304 pouczeń, skierowano do Sądu 261 wniosków o ukaranie, wystawiono ogółem 2.743 karty Mrd kierowcy w sprawach pozostawienia 33 pojazdów nieużytkowanych, usunięto z pasa drogowego 1 pojazd na ustalony parking strzeżony).

Funkcjonariusze Straży Miejskiej w patrolach własnych lub wspólnych z Policją podjęli również:

- kontrole 304 miejsc zagrożonych usiłowaniem lub spożywaniem alkoholu, zakłócania spokoju, ładu i porządku, w tym 262 interwencje w trakcie których nałożono 101 mandatów karnych oraz udzielono 20 pouczeń. Ponadto osoby nietrzeźwe, popełniające czyn niedozwolony lub zagrażające bezpieczeństwu wobec własnej lub innej osoby, doprowadzono do Izby Wytrzeźwień (116 mężczyzn i 10 kobiet) oraz do miejsca zamieszkania (6 mężczyzn i 2 kobiety),
- 44 interwencje w zakresie wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (nałożono 28 mandatów karnych i udzielono 14 pouczeń),
- 7 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko zdrowiu (nałożono 4 mandatów karnych i udzielono 3 pouczeń),
- 25 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko obyczajności publicznej (nałożono 19 mandatów karnych i udzielono 6 pouczeń),

- 108 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko urządzeniom użytku publicznego (nałożono 61 mandatów karnych i udzielono 46 pouczeń),
- czynności mające na celu skierowanie 1 wniosku do Sądu,
- 13 interwencji w zakresie wykroczeń z art. 13 ust. 2 ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (nałożono 10 mandatów karnych i udzielono 3 pouczeń),
- 381 kontroli w zakresie wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt domowych (w trakcie których nałożono 85 mandatów karnych, udzielono 65 pouczeń, skierowano 2 wnioski do Sądu, przeprowadzono 13 czynności służbowych związanych z pokąsaniem/pogryzieniem człowieka przez psa),
- skierowano 3 sprawy do Komendy Miejskiej Policji,
- niezbędne czynności w związku z trzymaniem zwierzęcia w nieodpowiednich warunkach,
- czynności związane z umieszczeniem w schronisku 72 psów i 16 kotów,
- działania zmierzające do zabezpieczenia 9 miejsc przebywania dzikich zwierząt leśnych.

Ponadto Straż Miejska uczestniczyła również w ogólnopolskiej akcji „STOP 18”, mającej korzystny wpływ na kreowanie poglądu dzieci i młodzieży w zakresie używania wyrobów tytoniowych oraz ograniczenia ich dostępności. Otrzymane materiały dydaktyczno - profilaktyczne wraz z młodzieżą wytypowanej szkoły rozdawane były w ustalonych punktach sprzedaży detalicznej.

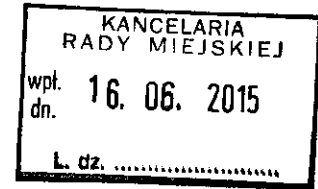
PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

Świętochłowice,

Opracował Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

I N F O R M A C J A
na temat spraw wnoszonych
w ramach skarg, wniosków i podań
w 2014 roku



W roku 2014 w ramach skarg, wniosków i podań wpłynęło ogółem 255 spraw, z których:

- 15 zostało zarejestrowanych jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a.,
- 26 jako wnioski w rozumieniu art. 241 k.p.a.,
- 214 jako podania w sprawach innych niż załatwiane w trybie postępowania administracyjnego.

Z ogólnej liczby 254 spraw wniesionych w omawianym trybie, 25 spraw przekazanych zostało w formie pisemnej (w tym 15 za pomocą poczty elektronicznej), natomiast pozostałe 229 spraw zgłoszonych zostało ustnie do protokołu w obecności Prezydenta Miasta oraz jego Zastępców.

Poniżej przedstawiono omówienie poszczególnych kategorii zgłaszanych spraw.

I. SKARGI

Spośród 15 spraw (w roku 2013 było ich 19) wpisanych do rejestru skarg:

- w 1 przypadku zarzuty zawarte w skardze uznano za słuszne,
- w 12 przypadkach zarzuty nie znalazły potwierdzenia, a skargi uznano za bezzasadne,
- w 2 przypadkach skargi pozostawiono bez rozpatrzenia (ze względu na nieuzupełnienie przez Wnoszącego braków formalnych skargi oraz z uwagi na toczące się przed WSA w Gliwicach w danej sprawie).

Tematycznie skargi zarejestrowane w centralnym rejestrze skarg dotyczyły:

- 1) odmowy wydania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez pracownika Punktu przyjmowania podań (skargę uznano za bezzasadną),

- 2) niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika Wydziału Podatków i Egzekucji Administracyjnej (ze względu na nieuzupełnienie braków formalnych skargi, pomimo pisemnego wezwania Strony w tym celu, skargę pozostawiono bez dalszego biegu),
- 3) działalności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach związanej z odmową przyznania pomocy w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (z uwagi na toczące się postępowanie w przedmiotowej sprawie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gliwicach, skargę pozostawiono bez dalszego rozpatrzenia),
- 4) beczynności Prezydenta Miasta związanej ze sposobem rozpatrzenia skargi na działania Dyrektora OPS (po przekazaniu skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, zgodnie z art. 54 § 2 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, otrzymano odpis postanowienia WSA o odrzuceniu skargi),
- 5) działalności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach związanej z bezpodstawnym – zdaniem Skarżącego, kierowaniem Strony na leczenie odwykowe, od podjęcia którego uzależniane jest przyznanie pomocy (skargę uznano za bezzasadną),
- 6) działalności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach w odniesieniu do nieprawidłowego - zdaniem Skarżącego, sposobu obliczania wysokości zasiłku dla bezrobotnych (skargę uznano za bezzasadną),
- 7) działań pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach związanych z pozbawieniem Strony władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi (skargę uznano za bezzasadną),
- 8) opieszałości w działaniu i niekompetencji Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach związanej z realizacją wniosków o udostępnienie informacji publicznej (skargę uznano za bezzasadną),
- 9) działalności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Świętochłowicach oraz pracownika socjalnego OPS związanej z:
 - brakiem reakcji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach na zadeklarowaną chęć przystąpienia Strony do zorganizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy programu, umożliwiającego odbycie stażu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,

– odmową wydaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Świętochłowicach dotyczącą przyjęcia osoby wnioskującej na „roboty publiczne”, z uwagi na brak kwalifikacji do pracy w świetlicy szkolnej, pomimo, iż „oferta pracy publicznej nie była obwarowana żadnymi konkretnymi warunkami, jakimi bezrobotny zarejestrowany w PUP –ie ma się legitymować”.

(skargę uznano za bezzasadną),

- 10) uciążliwości związanej z montażem przewodu powietrzno – spalinowego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną, Stronę poinformowano o możliwości dochodzenia swoich praw na drodze cywilno – prawnej pod kątem przestrzegania zasad współżycia społecznego),
- 11) działalności pracownika socjalnego ds. osób niepełnosprawnych oraz Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w odniesieniu do sposobu przyjęcia wniosku o dofinansowanie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze z funduszy PFRON (skargę uznano za bezzasadną),
- 12) działalności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach w zakresie sposobu załatwienia skargi na pracownika PUP odnoszącej się do prowadzenia rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracę (skargę uznano za bezzasadną),
- 13) działalności Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 13 w Świętochłowicach związanej z uniemożliwianiem ojcu, pełnoprawnemu opiekunowi, posiadającemu pełną władzę rodzicielską, odbieranie dziecka z placówki (skargę uznano za bezzasadną; po zapoznaniu się z dokumentacją w sprawie oraz wysłuchaniu argumentów obu stron ustalono, że Dyrektor Przedszkola przestrzegając zapisów Postanowienia Sądu Okręgowego w Katowicach działał zgodnie z prawem),
- 14) działania funkcjonariusza Straży Miejskiej w Świętochłowicach odnośnie sposobu przeprowadzania interwencji wspólnie z funkcjonariuszem Komendy Miejskiej Policji w Świętochłowicach (skargę uznano za zasadną, wobec osób winnych wyciągnięto konsekwencje prawne).
- 15) działania poborcy podatkowego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach związanego z wyegzekwowaniem kwoty z tytułu niezapłaconego mandatu karnego wraz z naliczonymi kosztami egzekucyjnymi oraz kosztami upomnienia (skargę uznano za bezzasadną).

II. WNIOSKI

Wykaz zgłoszonych wniosków oraz sposób ich załatwienia przedstawia się następująco:

L.p.	Treść wniosku	Sposób załatwienia
1.	<p>Poprawa funkcjonalności trzech wiat przystankowych przy ul. Wojska Polskiego poprzez ich osłonięcie ściankami bocznymi.</p> <p>Wycinka suchych drzew w rejonie ul. Wojska Polskiego.</p> <p>Rozbiórka baruku pozostałego po Kopalni Polska.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p> <p>Po dokładnym określeniu i wskazaniu na mapie miejsca, na którym rosną drzewa nadające się do wycinki, a także terenu, na którym postawiony jest barak wymagający rozbiórki, ustalono, że zarówno wymienione 18 suchych drzew jak i zniszczona nieruchomości znajdują się na działkach stanowiących własność prywatną.</p>
	<p>Przykrycie asfaltem odcinka ul. Wojska Polskiego, od skrzyżowania z ul. Nową do ronda.</p>	<p>Wystąpiono na piśmie kierowanym do właściciela działek z prośbą o ich uporządkowanie. Jednocześnie Stronę powiadomiono, iż Gmina nie ma podstaw prawnych do nakazania rozbiórki dwóch budynków, nazywanych przez Wnioskującą „barakiem”.</p> <p>Wniosek zrealizowano.</p>
	<p>Remont przejścia dla pieszych pod torami kolejowymi pomiędzy ul. Bytomską a ul. Hutniczą.</p>	<p>Przejęcie dla pieszych pod torami kolejowymi pomiędzy ul. Bytomską a ul. Hutniczą włączono do bieżącego utrzymania dróg i chodników. Uszkodzone lampy zostały naprawione.</p>

	<p>Należy utrzymać zieleni w pasach drogowych oraz usunięcie konarów pozostałych po ściętych drzewach na trasie tramwajowej od mijanki do ronda.</p>	<p>Zainteresowaną poinformowano, że zieleni w pasach drogowych jest utrzymywana na bieżąco w należytych stanie przez firmę wyłonioną w drodze postępowania przetargowego.</p> <p>Wycięto krzaki rosnące na rogu ul. Śląskiej i ul. Wojska Polskiego, utrudniające widoczność w tym rejonie.</p>
<p>2.</p>	<p>Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta wykazu umów cywilno – prawnych zawartych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach w okresie od 01.01.2013 r. do 13.01.2014 r. oraz jego bieżącej aktualizacji.</p>	<p>Udzielono wyjaśnień, zapewniono o wzięciu pod uwagę zgłoszonych spostrzeżeń w przyszłości.</p> <p>Stronę poinformowano, iż Urząd Miejski w Świętochłowicach realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 8.10.2001 r., Nr 112, poz. 1198, zwanej dalej „u.d.i.p.”) i każdorazowo, na wniosek zainteresowanego udostępnia dane zgodnie z art. 6 i następne w/wym. Ustawy, z ewentualnym ograniczeniem prawa dostępu do informacji publicznej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, w szczególności w sytuacji konieczności ochrony informacji niejawnych oraz ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych jak i ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wyjaśniono, że Urząd Miejski będzie podejmować czynności mające na celu zapewnienie dostępu do informacji publicznej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwagi jednak m.in. na niezaplanowanie w budżecie miasta na rok 2014 sfinansowania wnioskowanego rejestru, przedmiotowy wniosek nie został załatwiony.</p>
<p>3.</p>	<p>Utwardzenie nawierzchni podwórka przydomowego i terenu po wyburzonych komórkach gospodarczych przy ul. Kamionki.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p>

4.	Wybudowanie ekranów akustycznych wzdłuż przebiegu linii kolejowej na ul. Górnicyzkiej.	<p>Udzielono wyjaśnień dot. dotychczasowego biegu sprawy.</p> <p>Wystosowano kolejne pismo kierowane do Wojewody Śląskiego oraz do Polskich Kolei Państwowych S.A. z prośbą o przeanalizowanie możliwości ograniczenia emisji hałasu w przedmiotowym rejonie oraz o podjęcie stosownych działań, zgodnie z kompetencjami.</p>
5.	Wykonanie sygnalizacji świetlnej „na żądanie” na ulicy Metalowców.	Przedmiotowe zadanie wpisano do projektu budżetu miasta Świętochłowice na rok 2015.
6.	Skrócenie okresu oczekiwania w kolejkach do kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.	<p>Uzupełniono braki oznakowań drogowych w rejonie ul. Górnicyzkiej i ul. Metalowców.</p> <p>Udzielono wyjaśnień, wniosek rozpatrzono pozytywnie.</p> <p>Utworzono dodatkowe stanowisko kasowe.</p>
7.	Udzielenie informacji nt. podjęcia uchwały w sprawie wyodrębnienia bądź niewyodrębnienia funduszu sołeckiego.	Wnioskującego poinformowano, iż Świętochłowice – miasto na prawach powiatu, nie podejmuje uchwały w sprawie wyodrębnienia bądź niewyodrębnienia funduszu sołeckiego.
8.	Przeprowadzenie remontu klatki schodowej budynku przy ul. Bukowego 20 oraz uzupełnienie ubytków w nawierzchni zapadającego się podwórka przydomowego i zmiany usytuowania śmietników.	Wniosek zrealizowano.
9.	Dokonywanie wraz z Wydawnictwem PWN analizy dokumentów generowanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach oraz wytypowanie przez Prezydenta Miasta osoby do współpracy z w/wym. podmiotem, zamieszkałej na terenie Gminy, posiadającej odpowiednie kompetencje i duże umiejętności	Wniosek rozpatrzono negatywnie ze względu na brak zainteresowania Gminy podjęciem oferowanej współpracy.

	w posługiwaniu się poprawną polszczyzną w mowie i piśmie.	
10.	Poprawa stanu lasu Góra Hugona (uporządkowanie go) oraz ułatwienie dojazdu do ul. Katowickiej 57 – 57a od ul. Żołnierskiej.	Wniosek zrealizowano.
11.	Przeprowadzenie wewnętrznej analizy stanu faktycznego panującego w poszczególnych szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Świętochłowic.	Wniosek zrealizowano.
12.	Udzielenie informacji nt. zagadnień związanych z gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	Udzielono wyjaśnień.
13.	Zaprzestanie wydawania przez Gminę Świętochłowice zezwoleń na prowadzenie handlu obwoźnego przy ul. Korfantego 1.	Wniosek zrealizowano.
14.	Remont dachu budynku mieszkalnego przy ul. Wyzwolenia 40.	Wniosek zrealizowano.
15.	Przeprowadzenie wewnętrznej analizy stanu faktycznego panującego w: - świętochłowickich szkołach podstawowych i gimnazjach w odniesieniu do posiadania elektronicznych skrzynek podawczych;	Wnioski zrealizowano.

	<ul style="list-style-type: none"> - Urządzie Miejskim w Świętochłowicach w odniesieniu do posiadanych drukarek; - świętochłowickich szkołach podstawowych i gimnazjach w odniesieniu do posiadanych drukarek; 	
16.	<p>Wybudowanie placu zabaw na osiedlu przy ul. Hutniczej – Metalowców.</p>	<p>Udzielono wyjaśnień.</p> <p>Podjęte zostały działania zmierzające do regulacji uzbrojenia wskazanego terenu wchodzącego w skład zasobów Wspólnoty Mieszkaniowej. Po przekazaniu na rzecz ChSPWiK Sp. z o.o. istniejącej sieci wodno – kanalizacyjnej, możliwe będzie zajęcie się przedmiotową sprawą.</p>
17.	<p>Objęcie monitoringiem lub patrolami Straży miejskiej przystani kajakowej na terenie OSiR „Skałka”.</p>	<p>Udzielenie wyjaśnień dot. realizacji zadań Straży Miejskiej związanych z patrolowaniem wyznaczonych terenów oraz nt. podejmowanych działań prewencyjnych w tym zakresie.</p>
18.	<p>Remont drogi dojazdowej do Przedsiębiorstwa „LECH”.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p>
19.	<p>Zamontowanie ekranów dźwiękochłonnych w pobliżu DTŚ w rejonie ul. Szpitalnej w Świętochłowicach.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p>
20.	<p>Przeprowadzenie generalnego remontu dachu i klatki schodowej budynku przy ul. 1 Maja 25.</p>	<p>Wyjaśniono, że budynek przy ul. 1 Maja 25 w Świętochłowicach jest nieruchomością prywatną objętą przymusowym zarządem tutejszej Gminy.</p> <p>Poinformowano o zakończeniu prac naprawczych dachu w/wym. budynku polegających na remoncie włązu od strony zewnętrznej i zabezpieczeniu połączeń dachowej. Po zakończeniu planowanego remontu kapitalnego dachu tej nieruchomości podjęta zostanie decyzja o remoncie klatki schodowej budynku.</p>

	<p>Ocieplenie ściany frontowej nieruchomości przy ul. 1 Maja 25.</p>	<p>Wniosek rozpatrzono negatywnie. Wyjaśniono, iż przeprowadzenie tego rodzaju inwestycji stanowiłoby podniesienie wartości nieruchomości, nie będącej obecnie własnością Gminy. Po uwłaszczeniu przedmiotowej nieruchomości, które powinno nastąpić za około 4 lata, możliwe będzie ponowne zajęcie się poruszonym problemem.</p>
	<p>Wprowadzenie zakazu parkowania na przydomowym podwórku, odnoszącego się do pojazdów nienależących do mieszkańców budynku przy ul. 1 Maja 25.</p>	<p>Udzielono wyjaśnień.</p> <p>Do wszczęcia stosownej procedury konieczny jest wpływ pisemnego wniosku mieszkańców w przedmiotowej sprawie, którego wpływ dotychczas nie został odnotowany przez MPGL Sp. z o.o..</p>
	<p>Sprawdzenie czy po zakończeniu prac remontowych zostaje pozostawiony porządek.</p>	<p>Wniosek przyjęty do bieżącej realizacji.</p>
21.	<p>Wprowadzenie zmian w usytuowaniu postoju TAXI przy ul. W. Polaka w związku z przeprowadzoną reorganizacją ruchu drogowego przy ul. Cmentarnej.</p>	<p>Udzielono wyjaśnień.</p> <p>Z uwagi na fakt, iż przyjęcie wniosku do realizacji wiązałoby się m.in. z koniecznością uprzedniego sporządzenia nowego projektu oraz uzyskania jego akceptacji ze strony Straży Pożarnej i Policji, ustalono, iż przez okres najbliższych sześciu miesięcy obserwowana będzie sytuacja panująca na ul. Cmentarnej po niedawno wprowadzonych tam zmianach, po którym wniesione sugestie dot. wprowadzenia zmian w usytuowaniu postoju TAXI przy ul. W. Polaka zostaną ponownie przeanalizowane i wzięte pod rozwagę pod kątem ich pozytywnego rozpatrzenia.</p> <p>Wniosek planowany do realizacji.</p>
22.	<p>Zamknięcia zagrody śmietnikowej przy ul. Korfantego 2-4-6-8-10-12</p>	<p>Wniosek w trakcie realizacji</p> <p>W celu uregulowania sprawy korzystania mieszkańców budynku wchodzącego w skład zasobów</p>

		Wspólnota Mieszkaniowej z obsługującej go zagrody śmietnikowej, w dniu 11.02.2015 nr GN/EG/27/6845/12/2015 zawarta została z Gminą umowa dzierżawy terenu, na którym posadowiona jest zagroda wraz z dojściem do niej. W planach Wspólnoty dalsze działania związane z zamknięciem przedmiotowej zagrody.
23.	Remont dachu budynku mieszkalnego przy ul. Hajduki 29.	Wniosek częściowo zrealizowano. Zamontowane zostały rynny zabezpieczające dach kamienicy przy ul. Hajduki 29. Wymieniono część papową dachu przedmiotowego budynku, planowana również wymiana części dachówkowej.
24.	Wykonanie i oznakowanie przejścia dla pieszych na ul. Chorzowskiej na wysokości ul. Podhalańskiej	Wniosek rozpatrzono negatywnie. Ze względu na bliskie usytuowanie sąsiadujących przejść dla pieszych: na skrzyżowaniu ul. Chorzowskiej z ul. Bieszczadzką (z sygnalizacją świetlną) oraz w pobliżu Szpitala Powiatowego w Świętochłowicach wniosek uznano za bezzasadny.
25.	Wykonanie przejścia dla pieszych na ul. Korfantego oraz skomunikowanie drogi rowerowej biegnącej wzdłuż ul. Korfantego z wjazdem na osiedle przy ul. Dylonga.	Udzielono wyjaśnień. Wniosek zostanie wzięty pod uwagę. Wnioskującego poinformowano o planowanym (na wiosnę 2015 r.) przeprowadzeniu przeglądu stanu technicznego i oznakowania (zarówno pionowego jak i poziomego) wszystkich tras rowerowych znajdujących się na terenie Świętochłowic oraz o wykonaniu wymaganych prac naprawczych w tym zakresie.
26.	Remont dachu budynku mieszkalnego przy ul. Bocznej 2a.	Wniosek zrealizowano.
	Zabezpieczenie ściany budynku mieszkalnego przy ul. Wieczorka 2 w związku z wyburzeniem przyległej kamienicy przy ul. Barlickiego 30.	Wniosek zrealizowano.

III. PODANIA

Spośród 214 podań złożonych w 2014 roku:

1. większość, bo aż 96 zgłoszonych spraw, (co stanowi 44,86 % ogółu spraw), wiązała się z problemami mieszkaniowymi Świętochłowiczan.

W grupie tej należy wymienić podania dotyczące m.in.:

- pozytywnego rozpatrzenia bądź przyspieszenia realizacji wniosków złożonych w MZBM w sprawie przydzielenia bądź zamiany lokali mieszkalnych,
- przyznania mieszkań do remontu,
- przyznania lokali mieszkalnych o standardzie socjalnym,
- przydzielenia mieszkania w budynku po byłej Szkole Podstawowej nr 4 przy ul. Szkolnej 10,
- przyspieszenia przyznania mieszkania w związku z pożarem dotychczasowego miejsca zamieszkania,
- przekwalifikowania zajmowanego mieszkania na socjalne,
- wykupu mieszkań przez ich obecnych najemców,
- bonifikaty udzielonej przy wykupie mieszkania,
- zwrotu kaucji mieszkaniowej,
- zawarcia umów najmu mieszkań po zmarłych krewnych,
- wstąpienia w najem zajmowanego lokalu mieszkalnego (również bezumownie),
- otrzymanego wypowiedzenia umowy najmu mieszkania,
- zameldowania,
- zwiększenia powierzchni użytkowej oraz podniesienia standardu zajmowanych lokali,
- umorzenia (w całości lub w części) bądź udzielenia ulg w spłatach zaległości czynszowych,
- odpracowania zaległości czynszowych,
- wysokości opłat czynszowych (w odniesieniu do tzw. opłat śmieciowych),
- obniżenia opłaty czynszowej w związku z obecnością gołębi w budynku,
- zaniechania eksmisji.

2. 22,43 % podań (tj. 48 podań) stanowiły indywidualne wnioski w sprawach:

- rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
- remontu mieszkania przyznanego z zasobów gminnych, przedłużenia terminu wykonania remontu i przyznania pomocy finansowej w tym zakresie,
- odbioru technicznego lokalu mieszkalnego do remontu,

- przyznania bądź wymiany pieca grzewczego lub kuchennego w zajmowanym mieszkaniu,
- wymiany stolarki okiennej,
- dostępu mieszkania do komina spalinowego,
- powtarzającego się zalewania mieszkania od strony dachu budynku lub niedrożnej rynny deszczowej, usunięcia nieszczelności dachu budynku mieszkalnego,
- dopłaty do inwestycji związanej ze zmianą systemu ogrzewania,
- remontu klatki schodowej i piwnic (m.in. wymiany drzwi wejściowych, okien, parapetów), sprzątnięcia posesji,
- nielegalnego poboru prądu na klatce schodowej,
- eksmisji uciążliwego lokatora budynku oraz zakłócania porządku i spokoju przez sąsiadów,
- uzyskania informacji nt. bezpieczeństwa przebywania w kamienicy przy ul. A. Świdra 12, po zawaleniu się fragmentu w/wym. nieruchomości,
- podejmowanych działań zmierzających do wyłączenia z dalszego użytkowania budynku prywatnego przy ul. A. Świdra 30 - 30a,
- uzyskania dofinansowania do docieplenia budynku (przy ul. Węglowej 2-2a-2b, ul. Jordanowskiej 3-5) oraz prac związanych z ociepleniem budynku przy ul. Chopina 11,
- zarządzania Wspólnotą Mieszkaniową, uzyskania dokumentacji dot. zebrań Wspólnoty Mieszkaniowej,
- zaległości Gminy Świętochłowice w stosunku do Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Zubrzyckiego 5 oraz ul. Śląskiej 9 - 11 - 13,
- przepisania umowy najmu lub dalszego wynajmowania lokalu użytkowego,
- wykupu garażu na własność lub wykupu części gruntu, na którym postawiony jest garaż,
- ustalenia warunków zabudowy oraz zmiany planu zagospodarowania działek,
- zbycia użytkownika wieczystego nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 33,
- likwidacji wpisu w księdze wieczystej,
- wysokości naliczonego podatku z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
- zamieszczenia w decyzji dot. podatków i opłat lokalnych informacji o opłacie za użytkowanie wieczyste oraz możliwości wniesienia zapłaty z tego tytułu bezpośrednio na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,

- wycinki drzew,
- bezprawnego postawienia domku dla kotów (przy budynku przy ul. Beskidzkiej 2).

3. 22 zgłoszone sprawy (co stanowi 10,28 % ogółu podań) stanowiły prośby w sprawie:

- przyznania pomocy bądź zwiększenia kwoty dofinansowania z Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- dofinansowania kosztów rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzonej w Ośrodku Rehabilitacyjno – Oświatowym dla Dzieci w Katowicach,
- dofinansowania pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla osób intelektualnie niepełnosprawnych w Chorzowie przy ul. Beskidzkiej 6,
- przyznania pomocy finansowej dla niepełnosprawnego dziecka,
- dofinansowania z PFRON usług logopedycznych w prywatnym Żłobku „Pingwinek”,
- przyznania miejsca dla dziecka w Szkole Podstawowej nr 37 przy ul. Lompy 17 w Katowicach (z oddziałem integracyjnym dla dzieci niedosłyszących),
- zażalenia na działania Kierownika Domu Dziennego Pobytu,
- sytuacji panującej w Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie przy ul. Kubiny 11,
- decyzji dot. zwrotu nienależnie pobranych świadczeń społecznych,
- przyznania pomocy finansowej związanej z pobytem w szpitalu,
- wprowadzenia programu edukacji społecznej dla dzieci,
- przyjęcia dziecka do oddziału integracyjnego Przedszkola Miejskiego Nr 9 przy ul. Sportowej 6 w Świętochłowicach,
- odmowy przyjęcia dziecka do żłobka,
- przyspieszenia nadania nr PESEL dla dzieci.

4. 6,54 % stanowiły podania (w liczbie 14) wniesione w sprawach pracy, które dotyczyły:

- pomocy w znalezieniu zatrudnienia,
- zmiany wymiaru czasu pracy,
- umożliwienia podjęcia pracy po zakończeniu stażu organizowanego przez PUP,
- przyjęcia na staż bądź do pracy w Urzędzie Miejskim,
- utraty statusu osoby bezrobotnej w związku z odmową przyjęcia stażu pracy,
- wyjaśnienia kwestii dot. uznania za osobę bezrobotną bądź pozbawienia statusu osoby bezrobotnej,
- odwołania od wypowiedzenia umowy dot. refundacji na doposażenie stworzenia stanowiska pracy,

- wypowiedzenia warunków pracy i płacy przez Dyrektora OPS,
- otwarcia działalności gospodarczej i związanych z tym kosztów,
- przedłużenia okresu prowadzenia działalności gospodarczej,
- odmowy wydania pozwolenia na prowadzenie handlu owocami przy ul. Korfantego,
- odmowy wydania koncesji na sprzedaż alkoholu w lokalu użytkowym, wznowienia posiadania zezwoleń w tym zakresie,
- zarzutów dotyczących pracy urzędników.

5. Pozostałe 15,89 % spraw (34 podania) wiązało się m.in. z:

- organizacją imprezy kulturalnej pn. „Święto Wodzionki”,
- organizacją imprezy miejskiej i zwiększeniem dotacji na rzecz Stowarzyszenia Bractwo Rycerskie Śląska Kampania Najemna,
- organizacją warsztatów muzyki GOSPEL w Świętochłowicach,
- podjęciem działań związanych z przywróceniem funkcjonowania ochronki przy parafii św. Józefa,
- opłatami za parkowanie pojazdów, związanymi z Ustawą: Prawo o ruchu drogowym,
- remontem chodników, wymianą kostki brukowej, utrudnieniami w korzystaniu z chodników przez osoby niepełnosprawne,
- zapewnieniem dojścia do prowadzonych placówek handlowych w związku z remontem ul. Kubiny,
- udzieleniem informacji na temat Strategii Rozwoju miasta Świętochłowice do 2030 roku,
- planami inwestycyjnymi dotyczącymi Świętochłowic (w tym dot. wykonania boiska na Osiedlu Ustronie, gruntów przy ul. Polnej oraz terenu usytuowanego w bezpośrednim sąsiedztwie ul. Bukowej),
- rewitalizacją zdegradowanych przestrzeni miejskich w Świętochłowicach,
- partycypowaniem Gminy w kosztach budowy kanalizacji deszczowej w związku z budową kompleksu domów w zabudowie szeregowej na osiedlu przy ul. Węglowej,
- naprawą, renowacją Krzyża Męki Pańskiej mieszczącego się przy ul. Kościelnej w Chropaczowie,
- dzierżawą terenów gminnych z przeznaczeniem na cel ustawienia kontenerów na odzież używaną,
- postawieniem tablicy reklamowej wolnostojącej,

- uciążliwym hałasem ulicznym (w tym sygnałów ambulansów) dla mieszkańców ul. Polnej i okolic,
- hałasem w rejonie ul. Bukowej w związku z prowadzoną tam działalnością gospodarczą – sprzedażą i naprawą motocykli,
- udzieleniem informacji w/s danych statystycznych nt. liczby urodzeń, zgonów i liczby mieszkańców Świętochłowic,
- sytuacją Klubu Sportowego „Tygryski” (zwrotu udzielonej dotacji),
- zwrotem dotacji przyznanej na rzecz Stowarzyszenia Miłośników Lipin,
- reklamą i promocją Miasta Świętochłowice podczas walk KSW,
- dofinansowaniem do wyjazdu na mistrzostwa świata w akrobatyce sportowej,
- akcją zlikwidowania KZK GOP.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski

Świętochłowice,

Opracował Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego

[Handwritten initials and signatures]