

Uchwała Nr LIII / 401 / 10
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach

uchwała:

ROZDZIAŁ I
TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§ 1

Projekt uchwały budżetowej sporządza się :

1. w zakresie planu dochodów budżetowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane są kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
2. w zakresie planu wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane są kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

§ 2

Propozycje do projektu uchwały budżetowej w zakresie planu dochodów i wydatków przedkładane są Prezydentowi Miasta w terminie do 15 września.

§ 3

Prezydent Miasta dokonuje weryfikacji wniosków oraz zapoznaje się z wnioskami radnych i komisji rady miejskiej.

§ 4

Prezydent Miasta po dokonaniu weryfikacji wydaje zarządzenie w sprawie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 5

Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej – w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu.

§ 6

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Prezydent Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 7

Jednostki wykonujące budżet opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w §6, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 8

Komisje Rady Miejskiej rozpatrują projekt budżetu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia projektu budżetu do Kancelarii Rady Miejskiej.

§ 9

Ewentualne wnioski i uwagi do projektu budżetu Komisje Rady Miejskiej przekazują Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni.

§ 10

Prezydent Miasta przekazuje swoje stanowisko w sprawie wniosków i uwag Komisjom Rady Miejskiej nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem uchwalenia budżetu.

§ 11

Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej na sesji Rady Miejskiej.

§ 12

W przypadku zgłoszenia na sesji Rady Miejskiej, obradującej nad projektem budżetu, uwag i wniosków wymagających sporządzenia nowego tekstu jednolitego budżetu, Prezydent Miasta sporządza go niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia sesji, na której uwagi i wnioski zostały zgłoszone.

§ 13

Rada Miejska uchwała skorygowany projekt budżetu nie później niż na 7 dni od dnia przekazania go, przez Prezydenta Miasta, Radzie Miejskiej.

§ 14

Prezydent Miasta przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwalony budżet do podpisu najpóźniej do 2 dni od daty jego uchwalenia

§ 15

Przewodniczący Rady Miejskiej podpisuje i przekazuje Prezydentowi Miasta uchwalony budżet niezwłocznie.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowość projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 16

Projekt budżetu opracowany jest w formie projektu uchwały budżetowej, załączników do uchwały oraz uzasadnienia.

DZIAŁ I UCHWAŁA BUDŻETOWA

§ 17

Uchwała budżetowa określa:

1. Łączną kwotę planowanych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
2. Łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
3. Kwotą planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
4. Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
5. Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
6. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.89 ust.1 i art.90,

7. Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
8. Szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
9. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
10. Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

§ 18

W planie dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3.

§ 19

W planie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

DZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§ 20

W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

1. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
2. Plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art.223 ust.1 ustawy, oraz wydatków nimi finansowanych,
3. Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

DZIAŁ III UZASADNIENIE I MATERIAŁY INFORMACYJNE

§ 21

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera wyjaśnienie założeń przyjętych przy sporządzaniu uchwały budżetowej oraz określa możliwość realizacji podstawowych wielkości budżetowych.

§ 22

Prezydent Miasta przedkłada dodatkowo organowi stanowiącemu materiał informacyjny dotyczący planu wydatków budżetowych sporządzony w szczególności do paragrafów i grup paragrafów oraz wyodrębnionych zadań remontowych i inwestycyjnych.

§ 23

Materiał informacyjny wymieniony w §22 nie jest elementem uchwały budżetowej i nie podlega uchwaleniu.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr L/359/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 22 czerwca 2006 r. oraz Uchwała Nr LII/383/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 sierpnia 2006 r.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Projekt uchwały Rady Miejskiej sporządzono celem określenia prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu oraz w celu dostosowania zapisów dotychczas obowiązującej w tym zakresie uchwały, do zapisów aktualnie obowiązującej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009, nr 157, poz. 1240).