**Uchwała Nr IV/19/14**

**Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

**z dnia 19 grudnia 2014 r.**

**w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Świętochłowice.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 234 - 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Świętochłowicach**

**uchwala**

**§ 1**

Komisje Rady Miasta, Radni i jednostki organizacyjne miasta mogą składać Prezydentowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2**

1.      Uchwała budżetowa określa:

1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w układzie działów klasyfikacji budżetowej, w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
w tym:

 a) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

 b) dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

 c) dochodów i wydatków związane z realizacją zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

 d) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

 e) dochodów i wydatków na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w zakresie określonym w art. 236 ustawy o finansach publicznych,

3)  kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

5)    limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1
i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

6)   kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,

7)  szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,

8)  uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

9) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

10) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do dokonywania zmian w budżecie,
w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

2.      Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:

1)    wprowadzenie,

2)    omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na bieżące i majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

3)  omówienie planowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe, w tym informację dotyczącą wydatków na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

4)  informację na temat przychodów i rozchodów miasta, w tym na pokrycie ewentualnego niedoboru budżetu.

3.  Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej materiały informacyjne w szczególności:

1)  ogólną informację o źródłach dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz rodzajach wydatków finansowanych tymi dochodami,

2) projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury, dla których miasto jest organizatorem.

  **§ 3**

1.  Prezydent przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez stałe komisje Rady Miasta.

3.

Komisje Rady Miasta w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4. Wprowadzenie nowych wydatków budżetowych lub zwiększenie wydatków już istniejących wymaga wskazania źródła finansowania tego wydatku.

5.   W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym formułuje się ostateczną opinię o projekcie budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych, stałych komisji Rady.

6.  Prezydent Miasta po zapoznaniu się z wnioskami komisji przedkłada Radzie Miasta uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

**§ 4**

Porządek posiedzenia Rady Miejskiej, na którym podejmowana jest uchwała budżetowej obejmuje co najmniej:

1)   odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2)    odczytanie opinii komisji stałych Rady Miasta o projekcie uchwały budżetowej,
w tym opinii komisji właściwej do spraw budżetu,

3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej projektu uchwały budżetowej,

4)   dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,

5)   głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 5**

Rada Miasta uchwala budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach –
nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 6**

Traci moc uchwała Nr LIII/401/10 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do prac nad uchwałą budżetową (uchwałą o prowizorium budżetowym) na 2016 rok oraz w latach następnych.

UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY

Przedstawiony projekt uchwały wsprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Świętochłowice został przygotowany zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Niniejszy projekt uchwały zastępuje dotychczas obowiązującą procedurę uchwalania budżetu - uchwałę Nr LIII/401/10 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.