Załącznik nr 2

do uchwały nr VII/65/15

Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30.03.2015 r.

**STATUT**

**Miejskiego Zarządu Oświaty** **w Świętochłowicach**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Miejski Zarząd Oświaty w Świętochłowicach zwany w dalszej części statutu „Zarządem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Świętochłowice.

**PODSTAWA DZIAŁANIA**

**§ 2**

Zarząd działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572,  
   z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885,  
   z późn.zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn.zm.);
4. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595,  
   z późn.zm.);
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330, z późn.zm.);
6. postanowień niniejszego Statutu;
7. innych przepisów szczególnych i uchwał Rady Miejskiej dotyczących zakresu działania Zarządu.

# SIEDZIBA

**§ 3**

1. Siedzibą Zarządu jest Miasto Świętochłowice.
2. Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowice.
3. Zarząd będzie wykonywał zadania w zakresie obsługi kadrowej, organizacyjno-administracyjnej  
   i finansowo-księgowej szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest miasto  
   na prawach powiatu - Miasto Świętochłowice, określonych w załączniku do niniejszego statutu.

# ZADANIA ZARZĄDU

**§ 4**

1. Do zadań Zarządu należy wykonywanie zadań własnych Miasta Świętochłowice o statusie miasta na prawach powiatu, z zakresu oświaty, poprzez organizację i zapewnienie warunków działania szkół i placówek, w tym bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, zapewnienie obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oraz nadzór  
   nad ich funkcjonowaniem, w szczególności prowadzenie spraw związanych z:
   1. planowaniem budżetowym oraz księgowością, sprawozdawczością finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i finansach publicznych;
   2. obsługą kasową i bankową;
   3. naliczaniem wynagrodzeń i prowadzeniem ewidencji oraz sprawozdawczości w zakresie funduszu płac;
   4. nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w szkołach i placówkach oraz wykonywaniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa budowlanego w szczególności przeglądów technicznych budynków szkół i placówek;
   5. organizowaniem i prowadzeniem obsługi finansowo-księgowej związanej z realizowaniem obowiązku dowozu dzieci i młodzieży do szkół i placówek;
   6. nadzorowaniem zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej szkół   
      i placówek;
   7. prowadzeniem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
   8. obsługą finansowo-księgową w zakresie pomocy materialnej uczniom, przyznanej przez dyrektorów szkół i placówek;
   9. obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Zarządu;
   10. obsługą rozliczania środków finansowych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej  
       i budżetu państwa w ramach projektów realizowanych w szkołach i placówkach;
   11. prowadzeniem ewidencji środków trwałych obsługiwanych placówek;
   12. pomocą prawną dla szkół i placówek;
   13. planowaniem sieci obwodów szkół i placówek;
   14. udziałem w opracowywaniu projektów arkuszy organizacyjnych dla szkół i placówek;
   15. prowadzeniem spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek.
2. Do zadań Zarządu należy ponadto wykonywanie innych zadań Miasta z zakresu oświaty, określonych w obowiązujących przepisach, oraz w porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz zadań zleconych na zasadzie odrębnych umów.

# ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

**§ 5**

1. Zarządem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Dyrektora Zarządu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Świętochłowice.
3. Dyrektor Zarządu zatrudnia głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Zarządu,  
   dla których ustala indywidualne przydziały zadań.
4. Prezydent Miasta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zarządu.

**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 6**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Świętochłowice.
2. W ramach rocznego planu finansowego Dyrektor Zarządu prowadzi samodzielną gospodarkę finansową. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej.
3. Dyrektor Zarządu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki na zasadach obowiązujących jednostki sektora finansów publicznych.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Schemat i regulamin organizacyjny Zarządu oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki ustala Dyrektor Zarządu.
2. Zarząd używa podłużnej pieczątki nagłówkowej z pełną nazwą i adresem siedziby.

**Załącznik do statutu Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach**

**WYKAZ SZKÓŁ I PLACÓWEK**

**dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa placówki oświatowej** | **Adres** |
| 1 | Przedszkole Miejskie Nr 1 | 41-600 Świętochłowice, ul. Karola Miarki 1 |
| 2 | Przedszkole Miejskie Nr 2 | 41-600 Świętochłowice, ul Wodna 13 |
| 3 | Przedszkole Miejskie Nr 3 | 41-600 Świętochłowice, ul. Harcerska 6 |
| 4 | Przedszkole Miejskie Nr 4 | 41-603 Świętochłowice, ul. Mielęckiego 19 |
| 5 | Przedszkole Miejskie Nr 7 | 41-605 Świętochłowice, ul. Bolesława Chrobrego 6 |
| 6 | Przedszkole Miejskie Nr 8 | 41-605 Świętochłowice, ul. Zubrzyckiego 10 |
| 7 | Przedszkole Miejskie Nr 9 | 41-608 Świętochłowice, ul. Sportowa 6 |
| 8 | Przedszkole Miejskie Nr 11 | 41-600 Świętochłowice, ul. Hajduki 14 |
| 9 | Przedszkole Miejskie Nr 12 | 41-600 Świętochłowice, ul. Harcerska 10 |
| 10 | Przedszkole Miejskie Nr 13 | 41-608 Świętochłowice, ul. Sudecka 1 |
| 11 | Szkoła Podstawowa Nr 1 | 41-605 Świętochłowice, ul. Zubrzyckiego 38 |
| 12 | Szkoła Podstawowa Nr 2 | 41-600 Świętochłowice, ul. Wyzwolenia 50 |
| 13 | Szkoła Podstawowa Nr 3 | 41-600 Świętochłowice, ul. Chopina 1 |
| 14 | Szkoła Podstawowa Nr 4 | 41-600 Świętochłowice, ul. Szkolna 17 |
| 15 | Szkoła Podstawowa Nr 8 | 41-600 Świętochłowice, ul. Komandra 9 |
| 16 | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 17 | 41-608 Świętochłowice, ul. Armii Ludowej 14 |
| 17 | Szkoła Podstawowa Nr 19 | 41-605 Świętochłowice, ul. Bolesława Chrobrego 4 |
| 18 | Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 10 | 41-608 Świętochłowice, ul. Łagiewnicka 65 |
|  | **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1** | 41-600 Świętochłowice, ul. Licealna 1 |
| 19 | Gimnazjum Nr 1 |
| 20 | I Liceum Ogólnokształcące |
|  | **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2** | 41-608 Świętochłowice, ul. Sudecka 5 |
| 21 | Gimnazjum Nr 2 |
| 22 | II Liceum Ogólnokształcące |
|  | **Zespół Szkół i Pracy Pozaszkolnej** | 41-605 Świętochłowice, ul. Dr Bukowego 23 |
| 23 | Gimnazjum Nr 3 |
| 24 | Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych |
| 25 | Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych |
| 26 | Ognisko Pracy Pozaszkolnej |
| 27 | Gimnazjum Nr 5 | 41-603 Świętochłowice, ul. Wojska Polskiego 75 |
|  | **Zespół Szkół Specjalnych** | 41-600 Świętochłowice, ul. Szkolna 13 |
| 28 | Gimnazjum Specjalne Nr 7 |
| 29 | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna |
| 30 | Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy |
|  | **Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych** | 41-600 Świętochłowice, ul. Sikorskiego 9 |
| 31 | Zasadnicza Szkoła Zawodowa |
| 32 | Technikum |
| 33 | Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych |
| 34 | Szkoła Policealna |
| 35 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | 41-608 Świętochłowice, ul. Sądowa 1 |
| 36 | Młodzieżowy Dom Kultury | 41-600 Świętochłowice, ul. Harcerska 1 |