



UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE
41-600 Świętochłowice
ul. Granitowa 14/30
NIP 6272579885
Regon 240375978
www.judosw.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowanie do zawodów z cyklu "Otwarte Mistrzostwa Bytomia dzieci i młodzieży 2016"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **11 stycznia 2016 do 29 lutego 2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
Prezydenta Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy JUDO Świętochłowice**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

ES/UK/4123/3/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.11.2005r**

5) nr NIP: **6272579885** nr REGON: **240375978**

6) adres:

miejsowość: **Świętochłowice** ul.: **Granitowa 14/30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Centrum**

gmina: **Świętochłowice** powiat:⁸⁾ **Świętochłowice**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **41-600** poczta: **Świętochłowice**

7) tel.: **508 332 449** faks:

e-mail: **hannibal@wp.pl** http:// **www.judosw.pl**

8) numer rachunku bankowego: **21 1050 1373 1000 0023 0582 1007**

nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI O/ŚWIĘTOCHŁOWICE,**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Marcin Sznepka**

b) **Aleksandra Nowak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE, 41-600 Świętochłowice, ul. Granitowa 14/30, Tel. 508 332 449

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Sznepka Tel. 508 332 449,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości bazowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną rodziców, a także sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku i stopnia sprawności - w szczególności związanych z Judo.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na terenie miasta, regionu i kraju.
4. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji profilaktycznych i rozwojowych.
5. Organizowanie członkom Klubu form współzawodnictwa sportowego.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
7. Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z rodzicami, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i organizacjami sportowymi.
8. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody, a przede wszystkim czas który do tych zawodów przygotowuje to dla młodych wychowanków możliwość przeżycia ciekawej przygody. Dodatkowe treningi pozwolą skupić się na jednej wybranej technice i dopracowaniu ją do perfekcji. Zawody z cyklu "Otwarte Mistrzostwa Bytomia" są zawodami o bardzo wysokim poziomie gdzie przyjeżdżają kluby z całej Polski i z zagranicy. Utało się tak, że każdy klub powinien wystawić swoich zawodników w tych zawodach, żeby liczyć się na arenie sportowej. Są to zawody z tradycją historią gdzie walczyło wielu czołowych obecnie zawodników

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

I.

1. Treningi - Dodatkowe treningi techniczne pozwolą stricte przygotować judoków pod Cykl zawodów "Otwarte Mistrzostwa Bytomia dla dzieci i młodzieży"

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami okresu przygotowawczego i samych zawodów są młodzi uczestnicy zajęć judo, trenujących w UKS JUDO Świętochłowice. Prawo trenowania i start w zawodach w "Otwartych Mistrzostwach Bytomia" mają wszyscy judocy naszego klubu którzy regularnie uczestniczą w zajęciach obowiązkowych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem jest możliwość przeżycia wspaniałej przygody, która określi, na ile treści wychowawcze wpajane w czasie zajęć, stają się prawdziwym elementem życia młodych ludzi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świętochłowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- miesiąc styczeń i luty są miesiącami o wzmożonych treningach technicznych przygotowujących do zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 stycznia 2016 do 29 lutego 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi techniczne w Świętochłowicach	11 stycznia - 29 lutego 2015 r.	UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Każdy zawodnik na dodatkowych treningach wzmocni swoje już dobre strony. Nauczy się pewności i rozsądnego korzystania z wiedzy podczas walk. Pozwoli mu to indywidualnie podejść do każdego zawodnika (przeciwnika) i w sposób odpowiedni zawalczyć o punkty i podium.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS JUDO ŚW-CE 1)treningi	50	30	h	Umowa zlecenie 1500		
IV	Ogółem:				1500	1500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rodzice naszych podopiecznych w większości nie są w stanie ponieść większych wydatków niż składka miesięczna, dzięki której klub może funkcjonować.

Dodatkowe treningi pozwolą przygotować indywidualnie każdego zawodnika z jego ulubionej techniki. Co stanowi wzmocnienie pewności podczas walki i uwierzenie w swoje możliwości. Zapewnienie dodatkowo zagospodarowanego wolnego czasu dla naszych dzieci stanowi aspekt wychowawczy i przeciwdziała nudzie i złemu zachowaniu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Sznepka – mgr kultury fizycznej, trener judo, prezes UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE, Instruktor odnowy biologicznej, instruktor fitness, instruktor tańca towarzyskiego, trener lekkoatletyki.

Miłośnicy i sympatycy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

Członkowie Stowarzyszenia wykonywać będą swoje czynności nieodpłatnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tatami – mała mata judo i sprzęt drobny stanowiąca wyposażenie UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas klub zrealizował i poprawnie rozliczył następujące zadania:

- Upowszechnianie i propagowanie wśród dzieci i młodzieży różnych form aktywności ruchowej, zawodów sportowych, gier i zabaw związanych z Judo (UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE 2006)
- Zamiast bezradności dziecięcej i młodzieżowej – aktywność fizyczna (UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE 2007)
- Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2008 Wisła
- Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2009 Węgierska Górka
- Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2010 Ustroń
- Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2011 Ustroń
- Obóz sportowy UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE – 2012 Malinka
- IV Międzynarodowym Turnieju JUDO Dla Dzieci i Młodzieży POKONUJEMY GRANICE"

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt realizowany jest samodzielnie przez UKS JUDO ŚWIĘTOCHŁOWICE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.02.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.12.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

