

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne w zakresie obszaru Kultura
„95-lecie działalności chóru męskiego „ŚLĄSK”

w okresie od 01.03.2016r. do 01.05.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta miasta Świętochłowice

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Lipin

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000192767

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.02.2004r.

5) nr NIP: 6272502575 nr REGON: 278213163

6) adres:

miejscowość: Świętochłowice ul.: Chorzowska 73

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza Lipiny

gmina: Świętochłowice powiat :Świętochłowice

województwo: Śląskie

kod pocztowy:41-605 poczta Świętochłowice

7) tel.: 32 -2456-791lub 884880448 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 98175000120000000022456555

nazwa banku : Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów

a) Ryszard Chojnacki

b) Henryk Jarek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Chojnacki nr.tel.884880448

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- 1) Msza św. w intencji choru
- 2) Spotkanie chórzystów z przedstawicielami :
 - Śl.ZChO
 - oddziału Chorzowsko-Świętochłowskiego chórów
 - władz miejskich , miłośników chóru

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą konieczną dla wykonania zadania publicznego pod nazwą oferty jest :

- 1) Zapewnienie dofinansowania w zakresie realizacji pkt.1 par. III
- 2) Zapewnienie miejsca realizacji zadania (proponowane miejsca realizacji zadania : kościół parafii p.w. św. Augustyna , CKŚ-Dk-„Grota”)

Przyczyną do realizacji zadania jest uhonorowanie działalności choru jako jednej z najstarszych organizacji działających na rzecz :m.Świętochłowice , dzielnicy Lipiny , a także kraju przez 95-lat swego istnienia .

Skutkiem organizacji tego zadania publicznego mogą być ;

- dalsze zaangażowanie chórzystów w działalność choru
- możliwość naboru nowych członków choru
- dalsza współpraca z władzami miejskimi , wydziałami oraz jednostkami budżetowymi odpowiedzialnymi za całokształt kultury w naszym mieście
- dalsza współpraca w imieniu miasta z organizacjami działającymi na rzecz PZChO

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1) Władze miejskie
 - 2) Śl. ZChO
 - 3) Zarząd Chorzowsko-Świętochłowskiego Oddziału Śl.ZChO
- Przewidywana ilość osób : 33

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Motywacja do dalszej działalności obecnych członków choru , pozyskiwanie nowych członków chóru oraz jego miłośników .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1) Kościół parafii p.w. św. Augustyna
- 2) CKŚ-Świętochłowice-DK „Grota”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Organizacja spotkania członków chóru z przedstawicielami Śl.ZChO
- 2) Wręczenie odznak dla zasłużonych członków chóru

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 r. do 01.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Rozpropagowanie informacji zaproszenie gości	01.03.2016- 10.03.2016 r. 11.03.2016 r.	Stowarzyszenie Miłośników Lipin ,chór męski „Śląsk” Stowarzyszenie Miłośników Lipin ,chór męski „Śląsk”
2) Spotkanie z okazji 95-lecia działalności chóru męskiego „Śląsk”	13.03.2016 r.	Stowarzyszenie Miłośników Lipin , chór męski „Śląsk”
3) Msza św. w intencji chóru		
4) Sporządzenie rozliczenia i przygotowanie sprawozdania	14.03.2016 r.- 01.05.2016 r.	Stowarzyszenie Miłośników Lipin , chór męski „Śląsk”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania ma być poszerzenie wiedzy o pieśni chóralnej , wzbudzenie zainteresowania mieszkańców Świętochłowic muzyką chóralną , pozyskiwanie nowych członków chóru

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Catering	33	60	osoba	1980	1980	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	33	60	zł	1980	1980	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1980 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1980zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja wymienionego zadania jest podtrzymaniem tradycji związanych z tradycjami Śląska , zainteresowaniami jego mieszkańców .Udział chóru w życiu społecznym i kulturalnym naszego miasta jest znaczny. Warto przypomnieć reprezentowanie miasta w kraju , poza jego granicami,

Wspieranie inicjatyw władz miejskich typu pikniki organizacji pozarządowych , oprawa muzyczna przy wmontowywaniu tablic pamiątkowych , ,udział w występach organizowanych na rzecz mieszkańców przez Stowarzyszenie miłośników Lipin .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Chórzyści chóru męskiego „Śląsk”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja imprez dla mieszkańców dzielnicy Lipiny oraz m.Świętochłowice
- Pomoc w organizowaniu imprez przez UM m. Świętochłowice
- Realizowanie zadań w celu rozpowszechniania kultury w naszym mieście oraz poza naszym miastem

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Miłośników Lipin

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 1.05.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW LIPIN
ul. Chorzowska 73
41-605 Świętochłowice
tel (+48 32) 245 67 91

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW LIPIN

PREZES
Ryszard Chojnacki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13.01.2016 r.

Henryk Jarek

SKARBNIK
STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW LIPIN

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli