

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z poz. zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)...

**Organizacja obozu sportowego dla wychowanków placówek opiekuńczo-
wychowawczych prowadzonych przez COW "WZRASTANIE"
pochodzących z miasta Świętochłowie**

.....
(tytuł zadania publicznego)

—
w okresie od dnia podpisania umowy do **15.03.2016r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta:

1) nazwa: **Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Mikołowie - Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze „WZRASTANIE”**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna (X) kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**Zaświadczenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji nr DWRMniE-6132-156-11/2015/MK
Dekret Przełożonej Generalnej powołujący Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze „Wzrastanie”**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2000 - wpis MAiC, 2015 – wpis COW**

5) nr NIP: **9542757023** nr REGON: **006227302 - 00182**

6) adres:

miejsowość: **Katowice ul. Brynicy 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Katowice powiat:⁸⁾ Katowice**

województwo: **.śląskie**

kod pocztowy: **40-358** poczta: **Katowice**

7) tel.: **32 2569647** faks: **32 2569647 w.26**

e-mail: **cow@cow-wzrastanie.pl** http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: BZ WBK 55 1090 2008 0000 0001 3110 5662

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Garbaciok Beata – dyrektor Centrum**

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Centrum Opiekuńczo Wychowawcze „Wzrastanie”

ul. Brynicy 14, 40-358 Katowice, tel.fax: 32 2569647

dla Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych: DOM „UŚMIECH DZIECKA” i DOM „SZCZĘŚCIE”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Garbaciok - dyrektor tel. 693 112 300

Bronisława Tobór – koordynator tel. 609 221 544

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Centrum opiera się na Statucie, gdzie najważniejszym zadaniem jest zapewnienie opieki i wychowanie dzieci skierowanych do instytucjonalnej pieczy zastępczej. Działalność ta to szeroko pojęta pomoc społeczna, działania w zakresie wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej, działalność wychowawczo - edukacyjna oraz opiekuńczo-rekreacyjna i kulturalno-sportowa podlegająca ramom prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych (Z tego dwie na zlecenie Powiatu Świętochłowice) Wszystkie działania muszą być spójne, dlatego w wychowaniu duży nacisk kładziemy na rozwój fizyczny dzieci oraz rozwój umysłowy. Poza tym co stanowi podstawę egzystencji i zaspakaja podstawowe potrzeby dzieci, zapewniamy możliwości rozwoju w dziedzinie sportu, muzyki, plastyki czy innych form rozwijania swoich talentów i możliwości oraz propagowania zdrowego wychowania poza placówkami. Wychowankowie mają w ciągu całego roku wiele możliwości i korzystają z różnych form aktywności ruchowej - Szkółka pływacka w sekcji „Pływacki Start” (G13), sekcja siatkówki (SP44) , sekcja koszykówki, zapasy w Uczniowskim Klubie Sportowym GKS Katowice, Taniec nowoczesny (MDK Szopienice). Sezonowo od lat dzieci korzystają rekreacyjnie z boisk na terenie naszego zaplecza rekreacyjnego – boisko do siatkówki i koszykówki, kompleksu boisk i sali na terenie sąsiadującego gimnazjum oraz szkoły podstawowej, na wyposażeniu Centrum są rowery, rolki i deskorolki oraz piłki w dużych ilościach, zaś zimą często korzystamy z lodowisk (Jantor, Spodek, Słupna, Katowice), bowiem każde dziecko posiada łyżwy. Dzięki ofiarnym ludziom niektóre dzieci korzystały też z obozów narciarskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Podmiot nie prowadzi.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-----.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego polegać będzie na zorganizowaniu obozu sportowego dla wychowanków naszych placówek opiekuńczo -wychowawczych. Wśród dyscyplin sportowych będzie tu przede wszystkim narciarstwo, a więc nauka i doskonalenie jazdy na nartach lub snowboardzie pod okiem instruktorów, zaś w pozostałym czasie uzupełnieniem będzie jazda na łyżwach (zależne od pogody), a także oddana do naszej dyspozycji kręgielnia i sala gier (ping pong, bilard).

Obóz będzie zorganizowany w Domu Wypoczynkowym "Pod Taborem" w Niedzicy, gdzie są świetne warunki do nauki jazdy na nartach oraz atrakcyjne oferty „sportowe” w samym pensjonacie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje wiele potrzeb wskazujących na celowość zorganizowania obozu sportowego. Przyczynami są m.in.

- Potrzeba zmiany środowiska
- Potrzeba aktywnego spędzenia czasu i oderwania się od codziennych obowiązków
- Potrzeba rozwijania umiejętności w jeździe na nartach i łyżwach
- Potrzeba doskonalenia sprawności fizycznej

Skutkami wynikającymi z wykonanego zadania jest aktywne spędzenie czasu ferii zimowych, wyrabianie pozytywnych cech charakteru, samodyscypliny i obowiązkowości, nabycie umiejętności jazdy na nartach i łyżwach, zdobycie pewności siebie i poczucia, że nie jest się „gorszym” od dzieci z rodzin, co dla naszych wychowanków jest niezmiernie ważne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez COW „WZRASTANIE”, w tym 7 dzieci z miasta Świętochłowice.

-- POW Dom „Uśmiech Dziecka”

-- POW Dom „Szczęście”,

których rodzice nie posiadają zgody Sądu na urlopowanie w czasie ferii zimowych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
- wzrost aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży
- zachęta do uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- zorganizowanie aktywnej formy wypoczynku dla dzieci w czasie wolnym od zajęć,
- poprawa sytuacji psychofizycznej dzieci i młodzieży i ich samoakceptacji oraz poczucia własnej wartości
- nabycie umiejętności jazdy na nartach i łyżwach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Turystyki i Rekreacji Niedzica.pl
Dom Wypoczynkowy „Pod Taborem”
Os. Pod Taborem 2, 34-441 Niedzica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego to:

- Zapewnienie przejazdu dzieciom i młodzieży z Katowic do Niedzicy oraz drogi z powrotem.
- Zorganizowanie zakwaterowania i wyżywienia dla dzieci w Domu Wypoczynkowym „Pod Taborem”
- Stworzenie programu obozu narciarskiego
- Współpraca z kierownictwem obiektu – podpisanie umowy i określenie warunków korzystania ze sprzętu Ośrodka oraz stacji narciarskich.
- Zorganizowanie i wypożyczenie sprzętu narciarskiego
- Stworzenie szczegółowego programu szkoły narciarskiej dla początkujących i średnio zaawansowanych przez Szkołę Narciarską „Lider”
- Zorganizowanie jednodniowej wycieczki dla uczestników obozu
- Codzienna realizacja programu z uwzględnieniem warunków pogodowych oraz potrzeb i możliwości dzieci

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 marca 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przejazd autokarem z Katowic do Niedzicy	13.02.2016	COW „WZRASTANIE” - Firma przewozowa Adam Czerwiński
Zakwaterowanie	13.02.2016	Zarządca DW „Pod Taborem”
Wypożyczenie sprzętu narciarskiego	14.02.2016	Zarządca DW „Pod Taborem”
Szkółka narciarska	14 – 27 .02.2016	SN „Lider” (szkółka) ZEW Niedzica (karnety)

Lodowisko	14 – 27 .02.2016	ZEW Niedzica COW „WZRASTANIE”
Inne atrakcje, gry i wycieczka	14 – 27 .02.2016	Zarządca DW „Pod Taborem” COW „WZRASTANIE”
Przejazd z Niedzicy do Katowic	28.02.2016	Firma przewozowa Adam Czerwiński COW „WZRASTANIE”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami pobytu dzieci na obozie sportowym są:

- Nabycie umiejętności jazdy na nartach oraz na łyżwach
- Czerpanie radości ze wspólnego pobytu w górach
- Chęć dzieci do korzystania z możliwości im danych i uprawiania sportów zimowych
- Radość i dobra zabawa z uczestnictwa dzieci w obozie,
- Podniesienie umiejętności interpersonalnych
- Korzystny wpływ górskiego powietrza oraz wysiłku fizycznego na zdrowie dzieci
- Wyrównywanie deficytów zdrowotnych, rozwojowych i zaniedbań środowiskowych oraz wychowawczych poprzez wspólne zabawy, gry i pogadanki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne, w tym:								
	1.	Koszty zatrudnienia wychowawców	2	1 000,-zł	osoba	2 000,-zł	0,-zł	0,-zł	2 000,-zł
	2.	Koszty żywienia i zakwaterowania	7	1 000,-zł	osoba	7 000,-zł	7 000,-zł	0,-zł	0,-zł
	3.	Koszty wypożyczenia sprzętu, kartonów i szkółki narciarskiej	7	425,-zł	osoba	2 975,-zł	0,-zł	2 975,-zł	0,-zł
	4.	Koszty przejazdu	1	750,-zł	przejazd	750,-zł	0,-zł	750,-zł	0,-zł
						12 725,-zł	7 000,-zł	3 725,-zł	2 000,-zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, w tym:								
	1.	Koszt zatrudnienia kierownika obozu	1	1 000,-zł	osoba	1 000,-zł	0,-zł	1 000,-zł	0,-zł
					1 000,-zł	0,-zł	1 000,-zł	0,-zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji								
	1.								
						0,-zł	0,-zł	0,-zł	0,-zł
IV	Ogółem				13 725,-zł	7 000,-zł	4 725,-zł	2 000,-zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000 zł	51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 975 zł	29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	750 zł	5 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	750 zł	5 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000 zł	15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 725 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W projekcie nie uwzględniono 15 dniowego okresu opieki nad wychowankami, który jest sprawowany jako wolontariat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoba kierująca obozem posiada kwalifikacje pedagogiczne oraz kursy niezbędne do kierowania obozem. Wychowawcy posiadają pełne kwalifikacje pedagogiczne, zaś instruktorzy nauki jazdy na nartach – kwalifikacje zgodne z wymogami PZN

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania niezbędne jest miejsce do uprawiania sportu, sprzęt narciarski oraz żyźwiarski oraz miejsce do zakwaterowania. Centrum ma już zamówione miejsce zakwaterowania – Dom Wypoczynkowy „Pod Taborem” w Niedzicy, Zarządzający nim jest równocześnie współzarządzającym stacjami narciarskimi oraz lodowiskiem należącymi do ZEW Niedzica. Tak więc, Centrum posiada zabezpieczenie miejsca oraz sprzętu narciarskiego. Część sprzętu jest w posiadaniu Centrum – żyłwy i kaski.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze „WZRASTANIE” powstało dopiero 1 czerwca 2015 roku jako jednostka Zgromadzenia prowadząca placówki opiekuńczo- wychowawcze. Był to wynik likwidacji Specjalnych Ośrodków Wychowawczych i konieczności ich przekształcenia. Działalność jednak była bardzo podobna. Od ponad 100 lat Siostry opiekowały się sierotami, prowadziły sierociniec, dom dziecka, Ośrodek a obecnie placówki. Od lat też wyjeżdżały z dziećmi organizując różne wycieczki, kolonie, obozy i zimowiska. W ostatnich latach organizowały wyjazdy w czasie wakacji oraz ferii w formie kolonii i zimowisk. Fundusze na ten cel pochodziły z budżetu państwa (subwencja oświatowa) oraz pozyskiwane były od sponsorów.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **15.03.2016r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1182);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CENTRUM
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE
„WZRASTANIE”
ul. Brynicy 14, 40-358 Katowice
tel. +48 32/256-96-47

..... Dyrektor Centrum
„WZRASTANIE”
.....
mgr Beata Garbaciok
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data..... 25.01.2016

Załączniki:

- 1) Dekret powołujący do istnienia jednostkę Zgromadzenia odpowiadającą w jego imieniu za placówki – Centrum Opiekuńczo - Wychowawcze „Wzrastanie”
- 2) Dekret powołujący na stanowisko dyrektora Centrum
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Zgromadzenia, składania oświadczeń woli i zawierania umów przez Centrum Opiekuńczo - Wychowawcze „Wzrastanie”
- 4) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez Zgromadzenie – zaświadczenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji
- 5) Wpis do rejestru placówek opiekuńczo- wychowawczych
- 6) Zaświadczenie o numerach identyfikacyjnych REGON i NIP Centrum Opiekuńczo- Wychowawczego „Wzrastanie”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.