

UMOWA Nr GOU.2151.....2016

zawarta w Świętochłowicach w dniu r. pomiędzy Gminą Świętochłowice, Świętochłowice ul. Katowicka 54 (NIP 627-1-08-169) reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice Dawida Kostempskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w pod numerem KRS, NIP:, REGON: reprezentowanym przez:zwanym dalej „Wykonawcą” strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)** o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych, paczek, przesyłek kurierskich) oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na potrzeby Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, 41 - 600 Świętochłowice, w zakresie usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy nie obejmuje przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, zgodnie z przepisami prawa.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
 - h) przesyłki kurierskie, - przesyłki kurierskie polegające na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłek w gwarantowanych terminach - na terenie kraju - następnego dnia roboczego,
 - i) paczki pocztowe rozumie się paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii lub paczki priorytetowe – paczki będące paczkami najszybszej kategorii.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej.
5. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania z siedziby Zamawiającego tj. ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice od poniedziałku do piątku w godzinach między 13.00 -14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, kwituje odbiór przekazanych do przewozu przesyłek w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy, w której przesyłki będą opracowywane zostaną one potwierdzone w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych (wzór Książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego stanowią załączniki do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę przed zakończeniem pracy Zamawiającego (czas pracy Zamawiającego określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach) w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność drogą telefoniczną pod nr

7. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.

8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem - podany jednocześnie w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych - określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

11. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.

12. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.

13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi.

14. Określone ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że wartość umowy oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.

15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000zł.

16. Do świadczenia usług, objętych przedmiotem umowy mają zastosowanie przepisy prawne w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

17. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

§ 2

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, strony umowy wyznaczają :

- a. Ze strony Wykonawcy - tel.....
b. Ze strony Zamawiającego - tel.....

§ 3

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia r. do r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł. brutto (słownie złotych:).

Ceny jednostkowe usług pocztowych szczegółowo określa formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

Ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym są cenami stałymi przez cały okres realizacji umowy. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Wskazane w formularzu ofertowym ilości są danymi szacunkowymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie.

Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne z rozdziału 75023§4300 Wydziału Gospodarczego i Obsługi Urzędu.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

3. Podstawą obliczenia należności będzie kwota za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będzie cena jednostkowa podana w formularzu cenowym.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje zapłaty należności Wykonawcy z dołu.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do Zamawiającego.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT.

§ 5

1. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.

2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekraczać 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek sił wyższych.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy, naliczoną za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia zawarcia umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku nierozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012

r., poz. 1529, poz.1830) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej, (Dz. U. 2013, poz. 1468.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

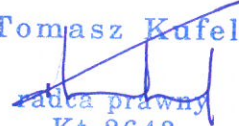
1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym zapisami w ogłoszeniu o zamówieniu zasady świadczenia przedmiotu umowy, regulować będzie regulamin świadczenia usług Wykonawcy, pod warunkiem, że zapisy regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Tomasz Kufel
radca prawny
Kt-2643
25. 07. 2016

