PREZYDENT
MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
woj. śląskie

ZARZĄDZENIE NR 579 /2016
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 02.12.....2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie w 2017 r. placówek wsparcia dziennego o zasięgu gminnym dla dzieci i młodzieży z terenu Świętochłowic przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/252/16 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie w 2017 r. placówek wsparcia dziennego o zasięgu gminnym dla dzieci i młodzieży z terenu Świętochłowic przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

Tomasz Kufel
radca prawny
Kt-2643
01.12.2016

Załącznik do Zarządzenia 578/2016
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 02.12.2016 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817)

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA PROWADZENIE W 2017 ROKU PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO O ZASIĘGU GMINNYM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU ŚWIĘTOCHŁOWIC PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

I. **Rodzaje zadań:**

1. Zadanie 1: Prowadzenie w 2017 roku świetlicy dla dzieci z dzielnicy Centrum w wieku od 6 do 14 lat.
2. Zadanie 2: Prowadzenie w 2017 roku klubu młodzieżowego dla młodzieży w wieku od 13 do 18 lat z dzielnicy Lipiny oraz w okresie od stycznia do czerwca 2017 roku świetlicy dla dzieci w wieku od 6 do 12 lat z dzielnic Lipiny i Chropaczów.

II. **Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym. obszarze:**

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

1. **Zadanie nr 1:**
   1). Celem zadania jest wsparcie rodziny w procesie opieki i wychowania dzieci w wieku od 6 do14 lat z dzielny Centrum.
   2) Zakres zadania obejmuje :
   - opiekę i wychowanie,
   - pomoc w nauce,
   - organizację czasu wolnego i zabaw,
   - rozwijanie zainteresowań,
   - organizowanie zajęć sportowych,
   - angażowanie wychowanków w działania na rzecz społeczności lokalnej,
   - w zależności od potrzeb wychowanków - zajęcia terapeutyczne, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
   - dożywianie uczestników – co najmniej jeden posiłek dziennie na 1 uczestnika.
   3) Zajęcia w placówce winny odbywać się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, niemniej niż 4 godziny dziennie.
2. **Zadanie nr 2:**
   1) Celem zadania jest wsparcie rodziny w procesie opieki i wychowania młodzieży w wieku od 13 do 18 lat z dzielnicy Lipiny oraz dzieci w wieku od 6 do 12 lat z dzielnic Lipiny i Chropaczów.
   2) Zakres zadnia obejmuje:
   - opiekę i wychowanie,
   - organizację czasu wolnego i zabaw,
   - rozwijanie zainteresowań oraz organizowanie zajęć sportowych,
   - angażowanie wychowanków w działania na rzecz społeczności lokalnej,
   - w zależności od potrzeb wychowanków -zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
   - dożywianie uczestników – co najmniej jeden posiłek dziennie na 1 uczestnika.

3) Placówka winna być dostępna przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, nie mniej niż 4 godziny dziennie. W czasie I-szej połowy roku zajęcia będą odbywać się naprzemiennie dla każdej z grup, natomiast od września dla młodzieży przez pięć dni w tygodniu.

3. Dopuszcza się przerwę w działaniu placówek określonych dla obu zadań w okresie wakacji letnich – 1 miesiąc.
4. Realizatorem zadań może być podmiot będący stroną umowy, dysponujący odpowiednią kadrą wychowawców oraz osób posiadających kwalifikacje zgodne z art. 25 i 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Warunkiem koniecznym jest posiadanie regulaminu organizacyjnego placówki, zawierającego informacje na temat organizacji placówki, sposobu jej prowadzenia, sposobu prowadzenia i gromadzenia dokumentacji dotyczącej uczestników (wychowanków).
6. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
7. Zajęcia sportowe odbywać się mają przy wykorzystaniu miejskiej bazy rekreacyjno- sportowej.
8. Pobyt wychowanków w placówce jest nieodpłatny.
9. Uczestnicy zajęć w placówkach kierowani są przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny oraz sąd.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć w 2017 r. kwotę 111 851 zł.
2. Na realizację wymienionych zadań wydatkowano :
   - w 2015 r. kwotę 111 750,00 zł.
   - w 2016 r. kwotę 111 851,00 zł.
3. Kwota planowana na wykonanie zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadania

1. Zadania winny być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35.** W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności : szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, informacje o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2 oraz załączenie następujących dokumentów:
   1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
   2) odpisu z właściwego rejestru,
   3) oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
   4) statutu placówki wsparcia dziennego lub jego projektu, regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego lub jego projektu,
   5) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do

działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

6) oświadczenia o posiadaniu (lub posiadaniu dostępu) odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadania,
7) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Treść ogłoszenia wraz z załącznikiem oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
3. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju, zasoby lokalowe, rzeczowe),
   2) ocenia przedstawioną kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
   4) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
   5) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
8. Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
9. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcie konkursu.
11. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączonych do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 43, 47, email: ops@poczta.internetdsl.pl

Załącznik :
- wykaz osób

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

Załącznik

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ OSÓB
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE

Lp.	Nazwisko i mię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	*2*	*3*	*4*	*5*

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania i posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....,dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)