



**I N F O R M A C J A**  
**dot. działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach**  
**w roku 2017**

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadany:

1. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 49/2016 z dnia 29.01.2016 r. z mocą obowiązywania od 01.02.2016 r. oraz jego późniejszymi zmianami wprowadzonymi:

- 1) Zarządzeniem Nr 160/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r.
- 2) Zarządzeniem Nr 245/2016 z dnia 4 maja 2016 r.
- 3) Zarządzeniem Nr 54/2017 z dnia 7 lutego 2017 r.
- 4) Zarządzeniem Nr 321/2017 z dnia 3 lipca 2017 r.
- 5) Zarządzeniem Nr 598/2017 z dnia 19 grudnia 2017 r.

Na dzień 31.12.2017 r. w strukturze Urzędu Miejskiego przewidziano funkcjonowanie:

- 1) 15 wydziałów.
- 2) 5 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych.
- 3) 6 wydzielonych referatów.
- 4) 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk:
  - a) do spraw Audytu Wewnętrznego.
  - b) do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
  - c) do spraw Kontroli Wewnętrznej.
  - d) do spraw Archiwum Zakładowego.

a także:

- 1) Zespołu Radców Prawnych.
- 2) Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
- 3) Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
- 4) Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- 5) Geodety Miasta – usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii.
- 6) Oficera Rowerowego.
- 7) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

- 8) Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
- 9) Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 10) Pełnomocnika ds. rozwoju gospodarczego.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2017 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

### **Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej**

- 1) Rozpatrzono 1.651 spraw, w tym tematycznie jednorodnych:
  - a) 164 wnioski o przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia,
  - b) 180 wniosków dotyczących pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
  - c) 19 wniosków dotyczących warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - d) 114 wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
  - e) 147 wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie i/lub studium,
  - f) 27 wniosków o wydanie wypisu i/lub wyrysu z planu,
  - g) 2 wnioski o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie i/lub studium,
  - h) 4 pisma/wnioski dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - i) 921 pism/wniosków dotyczących pozostałych spraw.
- 2) Rozpatrzono 73 sprawy z zakresu ochrony zabytków, w tym zadań z zakresu Wojewody Śląskiego, powierzonych Prezydentowi Miasta Świętochłowice porozumieniem z dnia 10 listopada 2006 roku z późniejszymi zmianami:
  - a) 36 uzgodnień pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
  - b) 35 opinii w sprawie zawiadomień o przystąpieniu do robót niewymagających pozwolenia, zalecenia konserwatorskie i inne,
  - c) 2 pozostałe opinie.
- 3) Wydano 220 decyzji administracyjnych, w tym:

- a) 146 pozwoleń na budowę,
- b) 6 pozwoleń na rozbiórkę,
- c) 1 decyzję umarzającą,
- d) 6 decyzji odmownych w zakresie wydania pozwolenia,
- e) 15 zmian pozwoleń na budowę/rozbiórkę,
- f) 20 sprzeciwów do zgłoszenia robót,
- g) 15 ustaleń warunków zabudowy,
- h) 6 ustaleń lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- i) 5 przeniesień pozwolenia na budowę/rozbiórkę,

Wniesiono 2 odwołania od decyzji administracyjnych, w wyniku których organ odwoławczy utrzymał w mocy zaskarżone decyzje.

Ponadto rozpatrzono 5 wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytkach oraz przeprowadzono 4 postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

#### **Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej**

- 1) Wydano 21.592 decyzje administracyjne.
- 2) Wystawiono 1.777 upomnień.
- 3) Wystawiono 860 tytułów wykonawczych.
- 4) Przyjęto 1.628 tytułów wykonawczych przez egzekucję.
- 5) Wydano 315 postanowień.
- 6) Wysłano 226 postanowień oraz 790 wezwań.
- 7) Zrealizowano 1.035 tytułów wykonawczych.
- 8) Dokonano 822 zajęć egzekucyjnych.

Wniesiono 1 odwołanie od decyzji Prezydenta Miasta, które zostało rozpatrzone we własnym zakresie.

#### **Wydział Geodezji i Kartografii**

- 1) Rozpatrzono 4.223 sprawy obywateli, w tym 4.198 spraw w zakresie zadań zleconych. Wydano 11 decyzji administracyjnych dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz 30 decyzji administracyjnych zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości, w tym:
  - 6 decyzji dla spraw wszczętych w 2016 roku (2 na wniosek stron, 4 z urzędu),
  - 24 decyzje dla spraw wszczętych w 2017 roku (16 z urzędu, 8 na wniosek stron).
- 2) Wszczęto 33 postępowania o podział nieruchomości.

- 3) Sporządzono 14 wniosków dotyczących wpisów w księgach wieczystych.
- 4) Zlecono z urzędu wykonanie 19 podziałów nieruchomości.
- 5) Nadano numerację porządkową 15 nieruchomościom.
- 6) Wykonano 1.264 zlecenia dotyczące państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym zrealizowano:
  - 583 zlecenia na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - 681 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 7) Przygotowano materiały dotyczące 327 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
- 8) Wydano opinie dotyczące 43 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 21 naradach koordynacyjnych.
- 9) Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 285 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.
- 10) Wprowadzono 2.352 zmiany do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.
- 11) Wprowadzono 325 zmian w rejestrze cen i wartości nieruchomości.
- 12) Sporządzono 312 zawiadomień o zmianach w operacie ewidencji gruntów i budynków.
- 13) Udzielono 254 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 14) Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 285 operatów technicznych oraz 43 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

### **Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami**

- 1) Rozpatrzono 130 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.
- 2) Przyjęto 2.987 deklaracji mieszkańców dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) Wydano 46 kart wędkarskich.
- 4) Wydano 77 zezwoleń na usuwanie drzew.
- 5) Usługi dodatkowe:
  - darmowe worki BIG-BAG 1.350,
  - płatne worki BIG BAG – 1.414,

Rozpatrzono 6.880 spraw obywateli oraz wydano 206 decyzji administracyjnych. Od żadnej z decyzji nie wniesiono odwołania.

## **Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

- 1) Zawarto 128 umów dzierżawy oraz 16 aneksów do umów dzierżawy.
- 2) Zawarto 2 umowy najmu.
- 3) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 25 lokali mieszkalnych.
- 4) Dokonano sprzedaży w drodze przetargu 1 lokalu mieszkalnego.
- 5) Dokonano sprzedaży w drodze przetargu 1 lokalu użytkowego.
- 6) Dokonano 15 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 7) Zrealizowano sprzedaż 21 nieruchomości.
- 8) Oddano 2 nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
- 9) Oddano 1 nieruchomość w trwały zarząd.
- 10) Nabyto 12 nieruchomości.
- 11) Ustanowiono 18 służebności przesyłu.
- 12) Wydano 37 zgód na wejście w teren, w tym 9 umów dzierżawy, 2 zgody pisemne, 26 zgód do celów projektowych.
- 13) Zlecono 339 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi.

Wydano 12 decyzji administracyjnych, od których nie wniesiono odwołań do organu wyższej instancji.

## **Wydział Inwestycji i Spraw Komunalnych**

- 1) Przygotowano 32 wnioski o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Przygotowano do zawarcia 98 umów, w tym 39 umów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usług i robót budowlanych.
- 3) Sporządzono 17 dowodów OT - przyjęcia środka trwałego na majątek Gminy Świętochłowice.
- 4) Sporządzono 2 zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych skierowanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 5) Sporządzono 1 zawiadomienie o zakończeniu robót niewymagających pozwolenia na użytkowanie, skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 6) Sporządzono 3 zawiadomienia o zamiarze przystąpienia do robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- 7) Sporządzono 2 wnioski o wydanie pozwolenia na budowę.

- 8) Przeprowadzono 16 rocznych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych miejskich placówek oświatowych w zakresie konstrukcyjno - budowlanym.
- 9) Przeprowadzono 1 pięcioletnią kontrolę stanu technicznego obiektu budowlanego miejskiej placówki oświatowej w zakresie konstrukcyjno - budowlanym.
- 10) Przeprowadzono 12 rocznych kontroli stanu technicznego placów zabaw lub boisk sportowych przy placówkach oświatowych.
- 11) Wydano 449 decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego.
- 12) Wydano 15 postanowień zmieniających decyzję.
- 13) Wydano 2 postanowienia o przyznaniu zwrotu kosztów usunięcia, zwrotu kosztów przechowywania i wynagrodzenia za dozór pojazdów.
- 14) Wydano 30 zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.
- 15) Wydano 67 postanowień uzgadniających trasy przejazdu pojazdów nienormatywnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
- 16) Wydano 2 postanowienia stanowiące o włączeniu do układu dróg publicznych.
- 17) Zatwierdzono 66 wniosków na wprowadzenie czasowych lub stałych zmian w organizacji ruchu drogowego.
- 18) Opracowano 3 wnioski skierowane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego o wyłączenie Prezydenta Miasta ze spraw o udzielenie zezwolenia na wycinkę drzew.
- 19) Opracowano 69 wniosków skierowanych do Urzędu Marszałkowskiego o wyłączenie Prezydenta Miasta ze spraw o udzielenie zezwolenia na wycinkę drzew.
- 20) Sporządzono 26 poświadczeń należycie wykonanych robót.
- 21) Przygotowano 5 wniosków o wszczęcie postępowań w sprawie o udzielenie zezwolenia na wycinkę drzew.
- 22) Rozpatrzono i przekazano do ubezpieczyciela 14 wniosków o odszkodowanie.
- 23) sporządzono i przesłano do Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa wniosek o dofinansowanie ze środków rezerwy subwencji ogólnej zadania w zakresie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, tj. etapowego remontu drogi wojewódzkiej DW 902 (Drogowa Trasa Średnicowa) - odcinek oznaczony jako Etap IV.
- 24) W ramach projektu pn.: „Przebudowa ul. Metalowców w Świętochłowicach wraz z przebudową ronda im. św. Jana Pawła II i peronów komunikacji zbiorowej” opracowano wniosek o dofinansowanie z Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019.

- 25) W ramach projektu pn.: „Przebudowa stadionu żużlowego wraz z zapleczem i infrastrukturą towarzyszącą na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” w Świętochłowicach ul. Bytomska 40-Etap I” został opracowany i przesłany do Ministerstwa Sportu i Turystyki wniosek o dofinansowanie - zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”.
- 26) W ramach projektu pn.: „Termomodernizacja budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach wraz z jego przebudową w celu poprawy efektywności energetycznej w infrastrukturze publicznej” została zawarta umowa o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2014-2020.
- 27) W ramach projektu pn.: „Jasno, oszczędnie, bezpiecznie - modernizacja systemu oświetlenia ulicznego na terenie Świętochłowic” opracowano wniosek i zawarto umowę o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2014-2020.
- 28) W ramach zadania pn.: „Poprawa jakości środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice - remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”:
- została zawarta umowa o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ze środków POIS 2014-2020,
  - został opracowany i przesłany do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosek o płatność ze środków POIS 2014-2020,
  - został opracowany i przekazany do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosek o dofinansowanie.

### **Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta**

W zakresie spraw wniesionych przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne podmioty, zrealizowano:

- 1) 293 sprawy w zakresie kultury.
- 2) 259 spraw w zakresie sportu.
- 3) 476 spraw w zakresie promocji.

Ponadto rozpatrzono 186 spraw zgłoszonych przez obywateli.

### **Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia**

W zakresie realizowanych spraw społecznych wydano:

- 287 Kart Dużej Rodziny,

- 293 Karty Trzy Plus,
- 430 Kart Seniora.

Ogółem rozpatrzono 577 spraw obywateli. Wydano 3 decyzje administracyjne od których nie wniesiono odwołania do organu wyższej instancji.

### **Wydział Obsługi Mieszkańców**

W sprawach z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych rozpatrzono 31.712 spraw, w tym 26.333 sprawy z zakresu zadań zleconych oraz wydano 450 decyzji administracyjnych, od których nie wniesiono odwołań do organu wyższej instancji.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, działalności gospodarczej oraz spraw obywatelskich i wojskowych (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne, załatwiane w znacznych ilościach):

1. Ilość zameldowań na pobyt stały (1.382) i czasowy (580) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	1.962
2. Ilość wymeldowań z pobytu stałego (699) i czasowego (89) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	788
3. Ilość wymeldowań w drodze decyzji administracyjnej	233
4. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych	2.736
5. Ilość wydanych decyzji o odmowie udostępnienia danych	1
6. Ilość wydanych zaświadczeń na żądanie strony	678
7. Ilość wydanych zaświadczeń wz. z wykonaniem obow. meldunkowego	1.382
8. Ilość złożonych wniosków o wydanie dowodu osobistego	7.425
9. Ilość wydanych dowodów osobistych	7.460
10. Ilość nadanych numerów PESEL	28
11. Ilość wydanych zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego	652
12. Ilość udzielonych odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	86
13. Ilość przekształconych na formę elektroniczną wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej /CEiDG/	1.557
14. Ilość wydanych zezwoleń na sprzedaż lub/i podawanie napojów alkoholowych (decyzje administracyjne)	147
15. Ilość nałożonych i uchylonych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w drodze decyzji administracyjnej	62



16. Ilość decyzji administracyjnych ws. szczególnych uprawnień żołnierzy i ich rodzin	7
17. Potwierdzono dane osobowo – adresowe zawarte we wnioskach oraz ankietach dot. Budżetu Obywatelskiego	4.970
18. Potwierdzono dane osobowo – adresowe zawarte w ankietach dot. wejścia Gminy do Związku Metropolitalnego	262
19. Ilość wniosków potwierdzonych dla potrzeb MPGL Sp. z o.o. w Świętochłowicach	557
20. Ilość wniosków o udostępnienie danych osobowo – adresowych dla potrzeb Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia	719
W sprawach z zakresu Referatu Komunikacji (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne, załatwiane w znacznych ilościach):	
1. Ilość wydanych praw jazdy	1.151
2. Ilość zamówionych praw jazdy w PWPW	1.245
3. Ilość wydanych międzynarodowych praw jazdy	30
4. Ilość wydanych pozwoleń do kierowania tramwajami	8
5. Ilość decyzji o cofnięciu i zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami	141
6. Ilość decyzji dot. skierowania na badania lekarskie	64
7. Ilość decyzji dot. skierowania na badania psychologiczne	72
8. Ilość wprowadzonych zakazów prowadzenia pojazdów	88
9. Ilość wydanych Profili Kandydata na Kierowcę	1.052
10. Ilość zwróconych i przywróconych praw jazdy po zatrzymaniu	84
11. Ilość wydanych zezwoleń na prowadzenie pojazdu uprzywilejowanego	11
12. Ilość wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy	143
13. Ilość otrzymanych akt kierowcy	144
14. Ilość akt kierowcy (przekazane)	205
15. Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych	4.587
16. Ilość wydanych pozwoleń czasowych	5.033
17. Ilość wydanych kart pojazdów	1.106
18. Ilość zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych	3.045
19. Ilość decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu	467
20. Ilość przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdów	1.692
21. Ilość wydanych licencji/zezwoleń na krajowy transport drogowy	20
w tym wypisów	37
22. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Stacji Kontroli Pojazdów	4
23. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Ośrodków Szkolenia Kierowców	23

24. Liczba prowadzonych postępowań w sprawie skreślenia lub wpisania do ewidencji instruktorów nauki jazdy	26
25. Liczba przyjętych zawiadomień o rozpoczętych kursach w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców	48
w tym liczba uczestników	333.

Ponadto Referat Komunikacji udzielił 539 pisemnych odpowiedzi na zapytania podmiotów oraz uprawnionych instytucji i osób.

W sprawach z zakresu właściwości Referatu Komunikacji rozpatrzono 20.832 sprawy administracyjne oraz wydano 6.749 decyzji administracyjnych, od których wniesiono 8 odwołań, w wyniku których 4 decyzje zostały utrzymane w mocy, 2 decyzje zostały uchylone w całości, 2 skargi skierowano do Naczelnego Sądu Administracyjnego .

### **Wydział Organizacyjny i Kadr**

- 1) Podjęto koordynację działań w zakresie (celem realizacji przez merytoryczne komórki organizacyjne):
  - 32 interpelacji,
  - 81 wniosków,
  - 21 zapytań,
  - 8 wniosków Komisji Stałych Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 2) Odnotowano wpływ 107 uchwał Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 3) Zaewidencjonowano 46 poświadczeń i referencji wystawionych na potrzeby instytucji zewnętrznych w związku ze świadczeniem usług na rzecz urzędu.
- 4) Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków 7 skarg i 1 wniosek. Sporządzono 106 protokołów przyjęcia podań wniesionych ustnie przez mieszkańców w obecności Prezydenta Miasta lub jego Zastępców.
- 5) Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- 6) Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.
- 7) Nadzorowano działania związane z realizacją zadań w ramach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej na terenie miasta, w ramach której udzielonych zostało 386 porad prawnych, w tym 187 porad udzielonych przez Adwokatów i Radców Prawnych oraz 199 porad udzielonych przez organizację pozarządową.

- 8) Umożliwiono odbycie stażu 16 osobom.
- 9) Zorganizowano praktyki szkolne i studenckie dla 3 osób.
- 10) Rozpatrzono 93 wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz 3 wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

Wydano 8 decyzji administracyjnych. W 3 przypadkach wniesiono odwołanie, z czego 1 decyzję uchylono w całości i przekazano do ponownego rozpatrzenia, 2 decyzje utrzymano w mocy. Ponadto wydano 1 decyzję utrzymującą w mocy zaskarżoną decyzję organu I instancji.

Sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków zawarto w odrębnej informacji, która stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

### **Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju Miasta**

Realizowano działania związane z przygotowaniem dokumentacji do wniosków, które składane były w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego lub w procedurze konkursowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub w programach operacyjnych zarządzanych przez urzędy centralne (PO WER, PO IŚ):

- 1) We współpracy z Miejskim Zarządem Oświaty opracowano wniosek aplikacyjny pn.: „Kreatywne Szkoły w Świętochłowicach” w ramach Poddziałania 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs RPO WSL 2014-2020.
- 2) We współpracy z Zespołem Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Świętochłowicach opracowano wniosek aplikacyjny pn. „Rozwijam zawodowe skrzydła” w ramach Poddziałania 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT RPO WSL 2014-2020.
- 3) We współpracy z Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach opracowano wniosek aplikacyjny pn. „Razem poMOC” w ramach Poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs RPO WSL 2014-2020.
- 4) We współpracy z Zespołem Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Świętochłowicach opracowano wniosek aplikacyjny pn. „Wiele kwalifikacji - pewna praca” w ramach poddziałania 11.4.1 Kształcenie ustawiczne – ZIT.
- 5) We współpracy z Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach opracowano wniosek aplikacyjny pn. „CIS - nowe szanse i możliwości” w ramach Poddziałania 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

- 6) We współpracy z Miejskim Zarządem Oświaty opracowano wniosek aplikacyjny pn. „Wspólna nauka – wspólny sukces” w ramach Poddziałania 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs RPO WSL 2014-2020.
- 7) We współpracy z Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach opracowano wniosek aplikacyjny pn. „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach oraz stworzenie ścieżki informacyjno-edukacyjnej dedykowanej Powstaniom Śląskim i plebiscytowi” w ramach działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych RPO WSL 2014-2020.
- 8) Koordynowano działania związane z przygotowaniem raportu pn. „Monitoring wdrażania Strategii Rozwoju Świętochłowic za okres 2015-2016”. Informacje uzyskane z poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek, spółek miejskich i instytucji, a także dane pozyskane we własnym zakresie z Głównego Urzędu Statystycznego, Banku Danych Lokalnych, Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011, Wydział przekazał firmie doradczej InnoCo z Gliwic opracowującej raport. „Monitoring wdrażania Strategii Rozwoju” to pierwszy dokument, który pozwolił na uzyskanie kompletnej informacji dotyczącej zadań przyjętych do realizacji w ramach uchwalonej 30 kwietnia 2014 r. Strategii Rozwoju, zarówno na poziomie przygotowania koncepcyjnego i projektowego, jak i na poziomie wdrożeniowym.
- 9) Współpracowano z Centrum Badawczo-Rozwojowym Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych (PJATK) w Bytomiu przy opracowaniu projektu pn. „Kopernik - programista. Podniesienie kompetencji młodzieży uczącej się na terenie gmin: Bytom, Piekary Śląskie i Świętochłowice poprzez innowacyjne zajęcia obejmujące proces tworzenia gier komputerowych”. Głównym celem projektu było podniesienie kompetencji młodzieży uczącej się, w tym 60 osób w wieku 14-18 lat z terenu Świętochłowic, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, poprzez organizację innowacyjnych modułów zajęć na Wydziale Zamiejscowym Informatyki PJATK. Wniosek niestety nie otrzymał dofinansowania.
- 10) Współpracowano z Regionalną Izbą Gospodarczą, wykonawcą opracowania „Planu Rozwoju Przedsiębiorczości w Mieście Świętochłowice w latach 2017 – 2020”. Dokument, który powstawał przy znaczącym udziale członków Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta i środowiska lokalnych przedsiębiorców miał

za zadanie określić silne strony miasta, stanowiące jego istotny potencjał, oraz zidentyfikować szanse i optymalne kierunki rozwoju gospodarczego miasta.

- 11) Współpracowano z Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych (IETU) w Katowicach w ramach projektu „LUMAT – Wdrażanie zintegrowanego zarządzania środowiskiem w funkcjonalnych obszarach miejskich”. W pracach nad projektem, którego liderem jest IETU, udział biorą 3 miasta: Chorzów, Ruda Śląska i Świętochłowice. Celem projektu jest identyfikacja zagrożeń środowiskowych w obszarze funkcjonalnym oraz próba znalezienia wspólnego mianownika w zintegrowanym zarządzaniu środowiskowym i przestrzennym. Miasta proponowały obszary zielone lub błękitne (akweny), w celu opracowania koncepcji ich ew. zagospodarowania lub tylko (zwłaszcza jeśli nie wymagają rekultywacji/renowacji) zachowania w stanie naturalnym. W zgłaszanych propozycjach preferowane były obszary, które da się połączyć w przestrzeni trzech miast w ciągi komunikacyjne (rowerowe lub piesze). Tereny mogły również wykazywać podobieństwo funkcjonalne np. służyć celom rekreacyjnym, wypoczynkowym, posiadać walory atrakcyjności turystycznej, pełnić rolę punktu widokowego lub stanowić element tzw. korytarzy powietrznych, czyli pasów wolnej przestrzeni i zieleni, które umożliwiają wymianę powietrza w mieście. Wersja robocza dokumentu jest na etapie konsultacji, a ostateczna, uwzględniająca uwagi i opinie wszystkich 3 miast, ma powstać do końca stycznia 2018 r.

### **Wydział Zamówień Publicznych**

Wszczęto 52 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:

- 1) 42 postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w tym:
  - 23 postępowania o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 10 postępowań o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) 3 postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, a nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
- 3) 7 postępowań w trybie wolnej ręki.
- 4) Unieważniono 9 postępowań o zamówienie publiczne.

## Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

1. Wydano 1 decyzję administracyjną.
2. Przyjęto 1.283 sprawy do załatwienia i przekazania do innych służb i instytucji, zgodnie z kompetencjami.
3. Wykonano następujące zadania:
  - zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym art. 12 ust. 9d sporządzono „Ocenę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Świętochłowice” za 2016 rok i przedstawiono Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
  - zaktualizowano „Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Świętochłowice” w celu zapewnienia systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia, które powodują lub mogą spowodować zagrożenie życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego podczas sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny,
  - sporządzono i przesłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście n.p.p. Świętochłowice za rok 2016”,
  - zorganizowano 4 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
  - sporządzono sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
  - opracowano „Plan działania obrony cywilnej miasta Świętochłowice na 2017 r.” i przesłano celem wykonania przez dyrektorów/prezesów zakładów pracy w mieście,
  - przeprowadzono inwentaryzację sprzętu i środków obrony cywilnej (przeklasyfikowanie, wybrakowanie),
  - przeprowadzono legalizację sprzętu dozymetrycznego,
  - sporządzono roczne sprawozdanie K-09 z organizacji imprez masowych za 2016 rok,
  - zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,

- dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście,
- wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
- wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego kartę opisu głównego stanowiska kierownika Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- opracowano „Plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Świętochłowice na potrzeby obronne państwa”,
- opracowano plan kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez powiat Świętochłowice,
- uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”,
- opracowano „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Świętochłowice”,
- opracowano „Plan obrony cywilnej miasta Świętochłowice”,
- przeprowadzono szkolenie obronne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych realizujących zadania obronne w mieście Świętochłowice nt. „Organizacja i realizacja przygotowań obronnych przez jednostki samorządu terytorialnego”,
- dokonano kwartalnych aktualizacji „Bazy danych sił i środków szefa OC”,
- koordynowano przedsięwzięcia pn. „Bezpieczne Ferie 2017” oraz „Bezpieczne wakacje 2017”,
- rozpatrzono wnioski i wydano Decyzję Nr 1/2017 z dnia 29 maja 2017 r. na imprezę masową pn. „Święto Miasta” w dniach 2 i 3 czerwca oraz sporządzono protokół kontroli z przebiegu imprezy i przesłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- uczestniczono w naradach i odprawach z udziałem Komendanta Miejskiego PSP w związku z koniecznością aktualizacji zagrożeń p. pożarowych występujących na terenie gminy,

- udostępniano materiały dowodowe w formie zapisów z kamer monitoringu miejskiego na wniosek Komendy Miejskiej Policji, Straży Miejskiej oraz Prokuratury Rejonowej.

### **Urząd Stanu Cywilnego**

W zakresie zadań zleconych rozpatrzono 13.930 spraw oraz wydano 8.716 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym:

- 1) Zarejestrowano:
  - a) 768 urodzeń,
  - b) 168 małżeństw,
  - c) 475 zgonów.
- 2) Wydano:
  - a) 25 decyzji o zmianie imion lub nazwiska,
  - b) 127 zaświadczeń stwierdzających brak przeszkód do zawarcia małżeństwa,
  - c) 12 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
  - d) 16 zaświadczeń o stanie cywilnym.

Ponadto zrealizowano pozostałych, tematycznie jednorodnych spraw w ilości 6.655 (m.in. uznania, przypiski zagraniczne, rozwody, przysposobienia, powrót do nazwiska, sprostowania i uzupełnienia aktów, transkrypcja, migracja aktów, usuwanie niezgodności).

Nie wniesiono odwołań od wydanych decyzji administracyjnych.

### **Wydział Gospodarczy i Obsługi Urzędu:**

- 1) Przyjęto 41.129 podań i wniosków, 1.321 pism za pośrednictwem platformy EPUAP oraz 41 pism za pośrednictwem platformy SEKAP.
- 2) Wysłano:
  - 16.333 listy zwykłe,
  - 16 listów priorytetowych zwykłych,
  - 160 listów zagranicznych poleconych i za dowodem doręczenia,
  - 22.057 listów poleconych i za dowodem doręczenia,
  - 9 paczek,
  - 9 przesyłek kurierskich.
- 3) Doręczono przez gońców:
  - 1.462 listy zwykłe,
  - 2.785 listów poleconych i za dowodem doręczenia.



- 4) Wydano 24 certyfikaty dot. SEKAP-u.

### **Zespół Radców Prawnych:**

1. W 2017 roku prowadzono 63 sprawy sądowe, w tym:
  - 42 sprawy wszczęte w trakcie 2017 roku.
2. Na dzień 31.12.2017 r. w toku pozostały sprawy sądowe i sądowno-administracyjne dotyczące:
  - odszkodowania za niedostarczenie lokali socjalnych,
  - odszkodowania za roboty budowlane i dodatkowe,
  - wynagrodzenia za bezumowne korzystanie,
  - upadłości, gdzie Gmina Świętochłowice i Skarb Państwa jest wierzycielem,
  - zapłaty przeciwko Gminie,
  - zapłaty z powództwa Skarbu Państwa,
  - zasiedzenia nieruchomości,
  - opłaty za użytkowanie wieczyste,
  - informacji publicznej,
  - zgłoszenia wierzytelności,
  - nabycia spadku,
  - przepadku pojazdu,
  - zawezwania do próby ugodowej.

### **Miejski Rzecznik Konsumentów**

W 2017 roku zostało zrealizowanych ogółem 147 spraw, w tym sprawy tematycznie jednorodnie załatwiane w znacznych ilościach:

- 62 wystąpienia dotyczące umów kupna-sprzedaży obuwia i odzieży,
- w 20 przypadkach podjęto działania związane z zawarciem umów telekomunikacyjnych lub umów sprzedaży energii elektrycznej i/lub paliwa gazowego na skutek wprowadzenia konsumentów w błąd,
- 14 spraw dotyczących umów kupna-sprzedaży sprzętu RTV i AGD oraz sprzętu elektronicznego,
- 4 sprawy dotyczące umów kupna-sprzedaży artykułów motoryzacyjnych i sportowych oraz usługi naprawy samochodu,

- 14 interwencji dotyczących świadczenia usług telekomunikacyjnych, czyli telefonicznych, telewizyjnych i/lub internetowych,
- 6 interwencji mających związek z realizacją umów turystycznych,
- 4 wystąpienia skierowano do przedsiębiorców, którzy nienależycie lub nieterminowo wykonywali usługi remontowo-budowlane,
- 8 spraw dotyczących niezgodności z umową ujawnionych w artykułach wyposażenia mieszkania i gospodarstwa domowego takich jak piec stalowy grzewczy, piec łazienkowy, kabina prysznicowa, wanna, stół, narożnik, rolety okienne,

Pozostałe sprawy dotyczyły pojedynczych zgłoszeń związanych z nieprawidłowościami w realizacji umów związanych z usługami kurierskimi, pocztowymi, umowy kupna-sprzedaży galanterii skórzanej, usługi związanej z nieodpowiednim doborem szkielek do wady wzroku oraz niewłaściwym dopasowaniem oprawek okularów, a także związanych z nieuwzględnieniem rabatu przy dokonywaniu zakupów czy brakiem odpowiedzi na złożoną reklamację w ustawowo przyjętym terminie.

Ponadto w roku 2017 udzielono ponad 500 porad telefonicznych oraz 400 porad ustnych na miejscu, często zakończonych pomocą w sporządzeniu odstępień od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych bądź dotyczących sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorców indywidualnych, oświadczeń woli (bez podejmowania interwencji u przedsiębiorcy) lub wystąpień do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.

### **Straż Miejska**

W 2017 roku przyjęto 1.549 zgłoszeń od mieszkańców, w tym:

- 147 zgłoszeń dotyczących zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- 299 zgłoszeń dotyczących zagrożenia w ruchu drogowym,
- 400 zgłoszeń dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 131 zgłoszeń dotyczących zagrożenia życia i zdrowia,
- 7 zgłoszeń dotyczących zagrożenia pożarowego (katastrofy),
- 107 zgłoszeń dotyczących awarii technicznych,
- 256 zgłoszeń dotyczących zwierząt,
- 202 zgłoszenia dotyczące pozostałych spraw.

Ponadto:

- 1) W 25 przypadkach zabezpieczono miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia albo miejsca zagrożone takim zdarzeniem.

- 2) Dokonano 54 kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w wyniku których nałożono 20 MKK, skierowano 6 wniosków o ukaranie do Sądu i udzielono 6 pouczeń.
- 3) W 771 przypadkach udzielano wsparcia funkcjonariuszom Policji w ramach współpracy podczas wspólnych patroli.
- 4) Nałożono 1.013 mandatów karnych, w tym 244 mandaty karne za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i komunikacji.
- 5) Udzielono pouczeń wobec 269 sprawców wykroczeń, w tym wobec 184 sprawców za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i komunikacji.
- 6) Wydano 2 decyzje o usunięciu pojazdów z drogi publicznej.
- 7) Skierowano 20 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Chorzowie, w tym wobec 8 sprawców za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i komunikacji.
- 8) Przekazano do Komendy Miejskiej Policji w Świętochłowicach 206 kart MRD-5.
- 9) Zabezpieczano imprezy, festyny, zgromadzenia publiczne.
- 10) Przeprowadzono 220 kontroli miejsc przebywania osób bezdomnych.
- 11) Przeprowadzono 1.027 kontroli w ramach działań Bezpieczne Ferie i Bezpieczne Wakacje.
- 12) Doprowadzono do Izby Wyrzeźwień lub miejsca zamieszkania 45 osób.
- 13) Ujęto i przekazano Policji 4 osoby.
- 14) Przeprowadzono 128 działań profilaktycznych w ramach programu PARASOL z podopiecznymi i uczniami świętochłowickich szkół, przedszkoli i żłobków oraz uczestnikami festynów.

  
**PREZYDENT MIASTA**  
Dawid Kostempski

Świętochłowice, 16 maj 2018 rok.

Opracował Wydział Organizacyjny i Kadr

na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych  
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

**PODINSPEKTOR**  
  
Violeta Prudela

**SEKRETARZ MIASTA**

  
Ewa Jakubowska

## I N F O R M A C J A

### na temat spraw wnoszonych w ramach skarg, wniosków i podań w 2017 roku

W roku 2017 w ramach skarg, wniosków i podań wpłynęło ogółem 119 spraw, z których:

- 7 zostało zarejestrowanych jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a.,
- 1 jako wniosek w rozumieniu art. 241 k.p.a.,
- 111 jako podania w sprawach innych niż załatwiane w trybie postępowania administracyjnego.

Z ogólnej liczby 119 spraw wniesionych w omawianym trybie, 13 spraw przekazanych zostało w formie pisemnej (w tym za pomocą poczty elektronicznej), natomiast pozostałych 106 spraw zgłoszonych zostało ustnie do protokołu w obecności Prezydenta Miasta oraz jego Zastępców.

Poniżej przedstawiono omówienie poszczególnych kategorii zgłaszanych spraw.

#### I. SKARGI

Spośród 7 spraw wpisanych do rejestru skarg:

- w 1 przypadku zarzuty zawarte w skardze uznano za zasadne,
- w 4 przypadkach zarzuty nie znalazły potwierdzenia, a skargi uznano za bezzasadne,
- w 1 przypadku skargę przekazano według właściwości (zasadna),
- w 1 przypadku skarga przekazana do wiadomości Prezydenta Miasta, skierowana do organu właściwego (bezzasadna).

Skargi zarejestrowane w centralnym rejestrze skarg dotyczyły:

- 1) Odmowy wydania decyzji o warunkach zabudowy (*skarga rozpatrywana w toku prowadzonego postępowania/uznana za zasadną*).
- 2) Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (*skarga przekazana według właściwości/uznana za zasadną*).
- 3) Działalności Naczelnika Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami (*skargę uznano za bezzasadną*).
- 4) Działalności Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami (*skargę uznano za bezzasadną*).

5) Działalności Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Świętochłowicach (*skargę uznano za bezzasadną*):

– Uchwała Nr XLV/372/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19.12.2017 r.

6) Działalności Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Świętochłowicach - skarga złożona do organu właściwego do rozpatrzenia i przesłana do wiadomości Prezydenta Miasta (*organ właściwy do rozpatrzenia uznał skargę za bezzasadną*).

7) Przewlekłości prowadzonego postępowania przez Prezydenta Miasta Świętochłowice (*skargę uznano za bezzasadną*):

– Uchwała Nr XXXVII/311/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 31.05.2017 r.

## II. WNIOSKI

Wniosek zarejestrowany w centralnym rejestrze wniosków dotyczył wycinki/przycinki drzew.

– *wniosek rozpatrzono negatywnie i udzielono wyjaśnień.*

## III. PODANIA

Spośród 111 podań zarejestrowanych w 2017 roku:

1. Większość zgłoszonych spraw dotyczyła problemów mieszkaniowych Świętochłowiczan.

W grupie tej należy wymienić podania dotyczące m.in.:

- przyznania lub zamiany lokalu mieszkalnego/socjalnego, w tym odmowy bądź przyspieszenia realizacji wniosku złożonego w MPGL w przedmiotowej sprawie,
- przygotowania kotłowni gazowej/przyłączenia gazu do budynku,
- wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zmarłym krewnym,
- stanu technicznego budynku mieszkalnego, w tym remonty,
- budowa/ remont/ utwardzenie chodnika/ drogi dojazdowej do parkingu/ budynku mieszkalnego/ żłobka,
- cofania się spalin do mieszkania,
- uszkodzonych drzwi wejściowych do budynku,
- braku dostępu w mieszkaniu do bieżącej wody,
- odstąpienia od eksmisji,
- rozliczenia zużycia wody,
- zaległości czynszowych,
- kotła centralnego ogrzewania.

2. Wniesiono również indywidualne wnioski w sprawach:

- wyznaczenia miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych,
- wydzierżawienia miejsca na reklamę na terenie OSiR „Skałka”,
- dzierżawy gruntu, w tym wykupy,
- uregulowania stanu prawnego nieruchomości,
- uszkodzenia samochodu na DTŚ,
- dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania,
- przycinki/wycinki drzew,
- odszkodowania za upadek ze schodów,
- udostępnienia lokalu użytkowego lub innego pomieszczenia.

**3. Część z podań wnoszonych ustnie stanowiły prośby w sprawie:**

- udzielenia wsparcia finansowego na rzecz koła geograficznego przy I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Słowackiego w Chorzowie,
- uporządkowania terenu,
- złego stanu technicznego garażu,
- umorzenia udzielonej przez miasto dotacji,
- zagospodarowania terenu przy ogródkach działkowych „Wypoczynek Górnika”,
- wymiany pionu wodno – kanalizacyjnego przy ul. Katowickiej 78a,
- wydanego orzeczenia o niepełnosprawności dla dziecka,
- dokonanej sprzedaży lokalu mieszkalnego,
- wstrzymania wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- umorzenia zobowiązań z tytułu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- zwrotu wywłaszczonej nieruchomości,
- tablic upamiętniających ofiary obozu Auschwitz,
- okresu oczekiwania na przyjęcie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
- przywrócenia komisariatu policji w dzielnicy Lipiny,
- transportu dziecka niepełnosprawnego do szkoły,
- unieważnienia przetargu na sprzedaż lokalu mieszkalnego,
- obowiązku przeprowadzenia badań lekarskich wysokościowych,
- zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
- przyjęcia/odmowy przyjęcia dziecka do żłobka/przedszkola miejskiego/szkoły,
- przeniesienia dziecka do innego przedszkola.

4. Wniesione podania w sprawach pracy dotyczyły:

- pomocy w znalezieniu zatrudnienia.

5. Pozostałe podania wiązały się m.in. z:

- dofinansowaniem pobytu dzieci w prywatnej placówce żłobkowej,
- dofinansowaniem pobytu dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w dziennym domu pobytu,
- osobami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu Szkół Specjalnych,
- budową Osiedla Dolina Sudecka,
- budową/remontem placu zabaw,
- pracami prowadzonymi na terenie Uroczyska,
- organizacją ruchu na Osiedlu Ustronie,
- nieodpłatną pomocą prawną,
- remontem ulicy Grunwaldzkiej,
- funkcjonującymi na terenie miasta wspólnotami mieszkaniowymi, w tym współpracą z MPGL Sp. z o.o. w przedmiotowym zakresie,
- nabyciem nieruchomości gruntowej na cel produkcyjny,
- realizacją budżetu obywatelskiego,
- utworzeniem na terenie miasta hospicjum/domu pomocy społecznej,
- organizacją festiwalu „Mój Śląsk”,
- bezpieczeństwem i porządkiem na terenie miasta,
- likwidacją straży miejskiej,
- opłatami z tytułu najmu pomieszczeń w CKŚ,
- ustawieniem ekranów akustycznych,
- przeniesieniem siedziby Klubu Petanque Carbon do Świętochłowic,
- działalnością artystyczno-kulturalną Teatrtrip Podróże ze sceną.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostempski

Świętochłowice, dnia 16 maja 2018 roku.  
Opracował Wydział Organizacyjny i Kadry  
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych  
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

SEKRETARZ MIASTA

  
Ewa Jakubowska