…………………………………………

Data wpływu do Referatu Komunikacji

miejscowość i data

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Wydział Obsługi Mieszkańców

REFERAT KOMUNIKACJI
ul. Katowicka 54

41-600 Świętochłowice

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA**

# I. Dane organizatora

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej):

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj i nazwa imprezy:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce i data: rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywana liczba uczestników imprezy:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Informacje uzupełniające:**

1. **wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także
w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia:**

- ……………………………………

- ……………………………………

- ……………………………………

- …………………………………

- …………………………………

- …………………………………

1. **szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego: ----- Załącznik do wniosku**
2. **program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw: ----- Załącznik do wniosku**
3. **plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw:**

a)  lista osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby:

- ……………………………………

- ……………………………………

- ……………………………………

- ……………………………………

b)  pisemna instrukcja określająca zadania służb porządkowych, opracowana w uzgodnieniu z Policją:

……………………………………………………………………………………………………………………

c)  rodzaj i ilość środków technicznych, w szczególności znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne, liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy:

……………………………………………………………………………………………………………………

d)  rodzaj, zakres i sposób **zabezpieczenia ratowniczego imprezy**, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym **Państwowej Straży Pożarnej** oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym
z właściwym **dysponentem** jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r.
o **Państwowym Ratownictwie Medycznym**:

……………………………………………………………………………………………………………………

e)  sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy:

……………………………………………………………………………………………………………………

f)  oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie:

……………………………………………………………………………………………………………………

g)  rodzaj zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego:

……………………………………………………………………………………………………………………

h)  organizacja łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy:

……………………………………………………………………………………………………………………

i)  sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania:

……………………………………………………………………………………………………………………

1. **Pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych\*:**

- nie dotyczy

- kopia w załączeniu

**III. Obowiązki organizatora imprezy\*:**

1. Czy uzgodniono z organem/organami zarządzającym/mi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza?

**TAK / NIE**

1. Czy na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracowano projekt organizacji ruchu
w uzgodnieniu z Policją?

**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**

Jeżeli tak to proszę załączyć do niniejszego wniosku.

1. Czy współdziałano z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową w zakresie ustalenia przebiegu trasy lub miejsca imprezy oraz czy ustosunkowano się do poleceń dotyczących prawidłowego zabezpieczenia imprezy, ewentualnie czy dokonano wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy?

**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**

1. Czy zostały ustalone terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych
z zabezpieczeniem imprezy (dotyczy punktu drugiego)?

**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**

1. Czy uzgodniono z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego?

**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**

1. Czy powiadomiono przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym?

**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**

1. Czy przekazano do publicznej wiadomości informację o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy?

**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**

**IV. Oświadczenia organizatora imprezy:**

 Ja niżej podpisany/na będący/ca organizatorem/przedstawicielem organizatora (działającym ze stosownym upoważnieniem) oświadczam, że odpowiednio do charakteru organizowanej imprezy z wykorzystaniem drogi
w sposób szczególny:

- zostanie spełniony wymóg określony w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;

**-** zapewnione będą wyróżniające się elementy ubioru dla służb porządkowych i informacyjnych;

**-** zapewniona będzie pomoc medyczna i przedmedyczna, dostosowana do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne;

**-** zabezpieczone zostaną drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej;

**-** zorganizowana będzie łączność między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;

**-** zapewniony zostaniesprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych;

**-** zapewnione zostaną w razie potrzeby pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;

**-** zapewnione zostanąśrodki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:

 a) znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,

 b) liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy,

 c) bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy;

- zostanie uzyskana zgoda zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwślizgowymi;

- zostaną udzielone dokładne informacje dotyczące imprezy, na żądanie Policji lub innych podmiotów, w tym także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań
w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**Zapoznałem(am) się z powyższą treścią i zobowiązuję się do jej przestrzegania**

………………………………………………

czytelny podpis

organizatora lub jego przedstawiciela

pełnym imieniem i nazwiskiem

**Oświadczenie organizatora imprezy**

 Zobowiązuje się do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będących następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.

………………………………………………

czytelny podpis

organizatora lub jego przedstawiciela

pełnym imieniem i nazwiskiem

# W przypadku kiedy jakiekolwiek pytanie zamieszczone w niniejszym wniosku nie będzie dotyczyć Wnioskodawcy z uwagi na specyficzny charakter imprezy, należy zamieścić w takim miejscu adnotację „NIE DOTYCZY”.

# Zezwolenie na wykorzystanie drogi w sposób szczególny, wydaje w drodze decyzji administracyjnej, na pisemny wniosek organizatora imprezy, zwany dalej "wnioskiem", złożony co najmniej na 30 dni przed planowym terminem jej rozpoczęcia, organ zarządzający ruchem na drodze, na której odbywa się impreza, z tym że jeżeli impreza odbywa się na drogach podległych kilku organom - organem właściwym jest:

#  1) w przypadku dróg różnych kategorii - organ zarządzający ruchem na drodze wyższej kategorii;

#  2) w przypadku dróg tej samej kategorii - organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.

# Organizator imprezy przesyła w powyższym terminie kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:

#  1) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, a także

#  2) komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub

#  3) komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących  w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

# Opłata skarbowa z tytułu wydania w formie decyzji stosownej zgody na wykorzystanie dróg w sposób szczególny wynosi 48,00 zł, którą to należy wpłacić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1827, z późn. zm.) zwalnia się od opłaty skarbowej - jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego.

\* - właściwe zakreślić