

Zarządzenie nr 565/2018
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 10.12.2018

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania blankietów odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń Urzędu Stanu Cywilnego w Świętochłowicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1190r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 994.) oraz ust. 32 załącznika do Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice dnia 05 lipca 2012 roku nr 364/2012 w sprawie wprowadzenia do stosowania „Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach”

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję ds. brakowania błędnie wypełnionych, uszkodzonych blankietów druków odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń, przeznaczonych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Świętochłowicach w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Magdalena DEMBIŃSKA
- 2) członek Komisji - Ilona KASPRZAK

§ 2

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzanie brakowania druków blankietów wymienionych w paragrafie 1, które z uwagi na błędne wypełnienie lub uszkodzenie nie mogły zostać użyte.
2. Brakowanie blankietów odbywać się będzie w okresach trzymiesięcznych, poczynając od brakowania przeprowadzonego do dnia 31 grudnia 2018r.

§ 3

1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków, z którego jeden zostaje przekazany do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
2. Dokładny termin posiedzenia Komisji wyznaczy Przewodniczący Komisji.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Członkowie Komisji
2. a/a

PREZYDENT MIASTA
Daniel Beger

585/2018

10.12.2018

PROTOKÓŁ nr

likwidacji błędnie wypełnionych, uszkodzonych blankietów druków odpisów aktu stanu cywilnego i zaświadczeń Urzędu Stanu Cywilnego w Świętochłowicach

przeprowadzonej w dniuo godzinieprzez komisję w składzie:

Przewodniczący Komisji – Magdalena DEMBIŃSKA

Członek Komisji – Ilona KASPRZAK

Wykaz wybrakowanych formularzy aktów stanu cywilnego i zaświadczeń:

L.p.	Rodzaj druku	Seria i nr druku	Ilość formularzy	Powód likwidacji

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy:

.....
Przewodniczący Komisji

.....
Członek Komisji

Zatwierdzam:

.....
Sekretarz Miasta