ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO RZECZY/OSÓB

ZPD_1

.....
miejscowość i data

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
Urząd Miejski
Wydział Komunikacji
ul. Katowicka 54
41-600 Świętochłowice

I. Dane wnioskodawcy

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: - ……;
2. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą):

   - ……;
3. Adres siedziby przedsiębiorcy, o której mowa w art. 5 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009:

   - ……;
4. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS): - ……;
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): - ……;

II. Treść wniosku

6. Proszę o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie transportu:

   - osób/rzeczy*;
7. Określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

Rodzaj	**Liczba**
autobus	
samochód ciężarowy powyżej 3,5 t d.m.c.	
zespół pojazdów powyżej 3,5 t d.m.c.	
ciągnik siodłowy	

8. Osoba zarządzająca transportem spełnia przesłanki określone w:

   art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 | art. 4 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009*

imię i nazwisko: …… numer certyfikatu kompetencji zawodowych: ……/……/……;

adres zamieszkania: ……;

9. Proszę o udzielenie wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w ilości …… sztuk;
10. Opłatę w wysokości …… zł opłaciłam/em w dniu …… w kasie urzędu / przelewem*.
11. Opłatę skarbową z tytułu udzielonego upoważnienia / pełnomocnictwa uiściłam/em w wysokości …… zł / NIE DOTYCZY*.

*) właściwe podkreślić

……
(czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową [zgodnie ze sposobem reprezentacji w tym przy udziale prokurenta], osoby prowadzącej działalność gospodarczą, lub osoby upoważnionej na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa)

III. Załączniki

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem – druk (**ZPD_1a**) lub (**ZPD_1b**);
2. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych (oryginał do wglądu);
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
4. Oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną (**ZPD_1c**);
5. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców (**ZPD_1d**);
6. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia;
7. Upoważnienie lub pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej (nie dotyczy zwolnień ustawowych);
8. Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego osoby (dołączyć właściwe):
   - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
   - prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
   - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,

   za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o Transporcie drogowym;
9. Oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenie określone w art. 6 ust. 1 lit. b w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (**ZPD_1e**);
10. Potwierdzenie przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – **(ZPD_1f).**

IV. Definicje

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.

Artykuł 4 Zarządzający transportem

1. Przedsiębiorca wykonujący zawód przewoźnika drogowego wyznacza przynajmniej jedną osobę fizyczną - zarządzającego transportem - która spełnia warunki przewidziane w art. 3 ust. 1 lit. b) i d) i która:

a) w sposób rzeczywisty i ciągły zarządza operacjami transportowymi tego przedsiębiorstwa;

b) ma rzeczywisty związek z przedsiębiorstwem, polegający na przykład na tym, że jest jego pracownikiem, dyrektorem, właścicielem lub udziałowcem lub nim zarządza lub, jeżeli przedsiębiorca jest osobą fizyczną, jest tą właśnie osobą; oraz

c) posiada miejsce zamieszkania na terenie Wspólnoty.

2. Jeżeli przedsiębiorca nie spełnia wymogu posiadania kompetencji zawodowych, o którym mowa w art. 3 ust. 1 lit. d), właściwy organ może zezwolić na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego bez wyznaczenia zarządzającego transportem zgodnie z ust. 1 niniejszego artykułu, pod warunkiem że:

a) przedsiębiorca wyznaczy osobę fizyczną posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Wspólnoty, spełniającą wymogi przewidziane w art. 3 ust. 1 lit. b) i d) oraz uprawnioną na mocy umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu tego przedsiębiorcy;

b) umowa wiążąca przedsiębiorcę z osobą, o której mowa w lit. a), precyzuje zadania, które ma ona wykonywać w sposób rzeczywisty i ciągły, oraz określa zakres obowiązków związanych z funkcją zarządzającego transportem. Zadania, które należy sprecyzować, obejmują w szczególności utrzymanie i konserwację pojazdów, sprawdzanie umów i dokumentów przewozowych, podstawową księgowość, przydzielanie ładunków lub usług kierowcom i pojazdom oraz sprawdzanie procedur związanych z bezpieczeństwem;

c) w charakterze zarządzającego transportem osoba, o której mowa w lit. a), może kierować operacjami transportowymi nie więcej niż czterech różnych przedsiębiorstw, realizowanymi za pomocą połączonej floty, liczącej ogółem nie więcej niż 50 pojazdów. Państwa członkowskie mogą podjąć decyzję o obniżeniu liczby przedsiębiorstw lub łącznej wielkości floty pojazdów, którymi może zarządzać ta osoba; oraz

d) osoba, o której mowa w lit. a), wykonuje określone zadania wyłącznie w interesie przedsiębiorcy, a jej obowiązki są wykonywane niezależnie od przedsiębiorców, na rzecz których dany przedsiębiorca wykonuje przewozy.

Artykuł 5 Warunki związane z wymogiem posiadania siedziby

Aby spełnić wymóg określony w art. 3 ust. 1 lit. a), przedsiębiorca musi w danym państwie członkowskim:

a) posiadać siedzibę położoną w tym państwie członkowskim wraz z lokalami, w których prowadzi główną działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty, do których dostęp musi mieć właściwy organ, aby sprawdzić, czy spełnione zostały warunki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu. Państwa członkowskie mogą wymagać, aby przedsiębiorcy na ich terytorium udostępniali również inne dokumenty w swoich lokalach w dowolnej chwili;

Artykuł 6 Warunki związane z wymogiem dobrej reputacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego artykułu, państwa członkowskie określają warunki, które przedsiębiorca i zarządzający transportem muszą spełniać, aby zapewnić zgodność z wymogiem dobrej reputacji, o którym mowa w art. 3 ust. 1 lit. b).

Przy określaniu, czy przedsiębiorca spełnił ten wymóg, państwa członkowskie uwzględniają postępowanie przedsiębiorcy, jego zarządzających transportem oraz innych odpowiednich osób określonych przez dane państwo członkowskie. Każde odniesienie w niniejszym artykule do wyroków skazujących, sankcji lub naruszeń obejmuje wyroki skazujące, sankcje lub naruszenia samego przedsiębiorcy, jego zarządzających transportem oraz innych odpowiednich osób określonych przez dane państwo członkowskie.

Warunki, o których mowa w akapicie pierwszym, obejmują przynajmniej następujące wymogi:

a) dobrej reputacji zarządzającego transportem lub przedsiębiorcy transportowego nie podważają żadne poważne zarzuty, takie jak wyroki skazujące lub sankcje za popełnienie poważnego naruszenia obowiązujących przepisów krajowych w następujących dziedzinach:

(i) prawo handlowe;
(ii) prawo upadłościowe;
(iii) płace i warunki zatrudnienia w zawodzie;
(iv) prawo o ruchu drogowym;
(v) odpowiedzialność zawodowa;
(vi) handel ludźmi lub narkotykami; oraz

b) zarządzający transportem lub przedsiębiorca transportowy nie zostali, w jednym lub kilku państwach członkowskich, skazani za poważne przestępstwo ani nie nałożono na nich sankcji za poważne naruszenie przepisów wspólnotowych dotyczących w szczególności:

(i) czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku kierowców, czasu pracy oraz instalacji i używania urządzeń kontrolnych;
(ii) maksymalnej masy i wymiarów pojazdów użytkowych w ruchu międzynarodowym;
(iii) kwalifikacji wstępnej i ustawicznego kształcenia kierowców;
(iv) badań technicznych w celu dopuszczenia pojazdów użytkowych do ruchu, w tym obowiązkowych badań technicznych pojazdów silnikowych;
(v) dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych rzeczy lub, w odpowiednim przypadku, dostępu do rynku przewozu drogowego osób;
(vi) bezpieczeństwa w drogowym przewozie towarów niebezpiecznych;
(vii) instalacji i używania ograniczników prędkości w niektórych rodzajach pojazdów;
(viii) praw jazdy;
(ix) dostępu do zawodu;
(x) transportu zwierząt.

Artykuł 7 Warunki związane z wymogiem zdolności finansowej

1. W celu spełnienia wymogu określonego w art. 3 ust. 1 lit. c) przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.

Do celów niniejszego rozporządzenia wartość EUR ustala się co roku w walutach krajowych państw członkowskich, które nie uczestniczą w trzecim etapie unii gospodarczej i walutowej. Stosowane kursy odpowiadają opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej kursom z pierwszego dnia roboczego października. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

Pozycje księgowe, o których mowa w akapicie pierwszym, odpowiadają pozycjom określonym w czwartej dyrektywie Rady 78/660/EWG z dnia 25 lipca 1978 r. wydanej na podstawie art. 54 ust. 3 lit. g) Traktatu, w sprawie rocznych sprawozdań finansowych niektórych rodzajów spółek.

2. W drodze odstępstwa od ust. 1 właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą poświadczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwoty określone w ust. 1 akapit pierwszy.

3. Sprawdzeniu podlegają roczne sprawozdania finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz gwarancja, o której mowa w ust. 2, jednostki gospodarczej posiadającej siedzibę w państwie członkowskim, w którym został złożony wniosek o zezwolenie, a nie innej jednostki posiadającej siedzibę w innym państwie członkowskim.

ZAŁĄCZNIK IV Najpoważniejsze naruszenia dla celów art. 6 ust. 2 lit. a)

1.

a) Przekroczenie maksymalnych sześcio- lub czternastodniowych okresów prowadzenia pojazdu o co najmniej 25 %.

b) Przekroczenie, w rozliczeniu dziennym, o co najmniej 50 % maksymalnego dziennego czasu prowadzenia pojazdu bez przerwy lub czasu odpoczynku trwającego nieprzerwanie przynajmniej 4,5 godziny.

2. Brak tachografu lub ogranicznika prędkości lub korzystanie z nielegalnego urządzenia, które może zmieniać zapisy w urządzeniach rejestrujących lub ograniczniku prędkości, lub fałszowanie wykresów lub danych pobranych z tachografu lub karty kierowcy.

3. Kierowanie pojazdem bez ważnego certyfikatu stwierdzającego zdatność do ruchu drogowego, jeżeli taki dokument jest wymagany na mocy prawa wspólnotowego, lub z poważnym uszkodzeniem między innymi układu hamulcowego, kierowniczego, kół/opon, zawieszenia lub podwozia, które mogłoby stanowić bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa drogowego prowadzące do podjęcia decyzji o unieruchomieniu pojazdu.

4. Transport towarów niebezpiecznych, których transport jest zakazany lub które są przewożone w sposób zakazany lub bez zezwolenia, lub bez oznaczenia ich w pojeździe jako towarów niebezpiecznych, i tym samym zagrożenie stanowienie zagrożenia życia lub środowiska w takim stopniu, że prowadziłoby to do podjęcia decyzji o unieruchomieniu pojazdu.

5. Przewóz osób lub towarów bez ważnego prawa jazdy lub przez przedsiębiorcę, który nie posiada ważnej licencji wspólnotowej.

6. Posługiwanie się przez kierowcę sfałszowaną kartą kierowcy, kartą, której nie jest posiadaczem lub którą otrzymał na podstawie fałszywych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów.

7. Przewóz towarów przekraczających o 20 % lub więcej maksymalną dopuszczalną masę całkowitą w przypadku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 12 ton oraz przekraczających o 25 % lub więcej - w przypadku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 12 ton.

Załącznik ZPD_1f - potwierdzenie przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

EGZEMPLARZ DLA WNIOSKODAWCY

Data przyjęcia wniosku	Oznaczenie przedsiębiorcy: - …… Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania - …… Numer identyfikacji podatkowej (NIP): - ……

Dane kontaktowe organu	**Prezydent Miasta Świętochłowice** **Urząd Miejski** **Wydział Komunikacji** ul. Katowicka 54 41-600 Świętochłowice tel. 032 / 3491-910/911 email: ko@swietochlowice.pl	**Termin rozpatrzenia wniosku** Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku wynosi **14 dni**, z zastrzeżeniem, iż załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania. **W przypadku złożenia niekompletnego pisma lub wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego pisma lub wniosku.**

Pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach prawnych - wyciąg z przepisów

[Obowiązek organu po upływie terminu załatwienia sprawy] - o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia. Ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.

[Ponaglenie] - stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli nie załatwiono sprawy w powyższych terminach (bezczynność) lub postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość). Ponaglenie zawiera uzasadnienie. Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie bądź do organu prowadzącego postępowanie - jeżeli nie ma organu wyższego stopnia.

[Zakres dostępu strony do akt sprawy] - strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Powyższe czynności dokonywane są w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

[Ograniczenia dostępu do akt sprawy] - powyższego przepisu nie stosuje się do akt sprawy zawierających informacje niejawne o klauzuli tajności "tajne" lub "ściśle tajne", a także do innych akt, które organ administracji publicznej wyłączy ze względu na ważny interes państwowy. Odmowa umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii i odpisów, uwierzytelnienia takich kopii i odpisów lub wydania uwierzytelnionych odpisów następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

[Dowody w postępowaniu administracyjnym] - jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Przepis art. 83 § 3 KPA stosuje się odpowiednio.

[Rozstrzyganie wątpliwości na korzyść strony] - jeżeli przedmiotem postępowania administracyjnego jest nałożenie na stronę obowiązku bądź ograniczenie lub odebranie stronie uprawnienia, a w tym zakresie pozostają niedające się usunąć wątpliwości co do stanu faktycznego, wątpliwości te są rozstrzygane na korzyść strony. Przepisu powyższego nie stosuje się jeżeli w sprawie uczestniczą strony o spornych interesach lub wynik postępowania ma bezpośredni wpływ na interesy osób trzecich lub jeżeli przepisy odrębne wymagają od strony wykazania określonych faktów oraz jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny, w tym istotne interesy państwa, a w szczególności jego bezpieczeństwa, obronności lub porządku publicznego jak również w sprawach osobowych funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych.

[Umorzenie postępowania] - gdy postępowanie z jakiejkolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe w całości albo w części, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania odpowiednio w całości albo w części. Organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

[Wydanie decyzji] - na wydaną decyzję (w tym o odmowie wydanie zezwolenia) na podstawie art. 127 §2 i art. 129 Kpa stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Zgodnie z art. 127a Kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Na podstawie art. 130 §4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

! NINIEJSZY ODCINEK NALEŻY PODPIĄĆ DO ZŁOŻONEGO WNIOSKU !

Załącznik ZPD_1f - potwierdzenie przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Dane wnioskodawcy

Data przyjęcia wniosku	Oznaczenie przedsiębiorcy: - …… Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania - …… Numer identyfikacji podatkowej (NIP): - ……

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- otrzymałem potwierdzenie wpływu złożonego przeze mnie wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- otrzymałem dane kontaktowe wydziału merytorycznego zajmującego się rozpatrywaniem niniejszego wniosku,
- poinformowano mnie o przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku,

oraz

- pouczono mnie o przysługujących mi środkach prawnych.

Świętochłowice, dnia ……

……
(czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową [zgodnie ze sposobem reprezentacji w tym przy udziale prokurenta], osoby prowadzącej działalność gospodarczą, lub osoby upoważnionej na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa)

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny celem poinformowania mnie o statusie realizacji złożonego wniosku – **zgoda dobrowolna** (patrz Klauzula informacyjna pkt. 12)

Nr tel. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

……
(czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Świętochłowice. Adres siedziby: ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych, Izabela Grzondziel e-mail: iod@swietochlowice.pl, pozostałe dane adresowe takie jak powyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z uzyskaniem uprawnień w krajowym transporcie drogowym określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz 58, z późn. zm.), tj.:
   a) zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisu z tego zezwolenia,
   b) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:
      - samochodem osobowym oraz wypisu z tej licencji,
      - pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz wypisu z tej licencji,
      - taksówką.
   c) licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
   d) zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia,
   e) zaświadczeń potwierdzających spełnienie wymogu zdolności finansowej.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, a także może wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy. Organ ma obowiązek przechowywać akta spraw w interesie publicznym.
7. W związku z przetwarzaniem przez Gminę danych osobowych, posiada Pani/Pan szereg praw:
   - dostępu do swoich danych osobowych i informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
   - żądania ich sprostowania,
   - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679.
8. W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na rozpatrzenie sprawy.
9. Powyższe prawa można realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
10. Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Podanie obowiązkowych danych osobowych jest wymogiem ustawowym - wynikającym z odpowiednich przepisów - koniecznym do realizacji celów określonych w pkt. 3, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji danej sprawy.
12. Podanie danych **dodatkowych (dobrowolnych)** nie jest wymagane przez przepisy prawa, i nie wpływa na sposób rozpatrzenia wniosku.
13. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Świętochłowice. Adres siedziby: ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych, Izabela Grzondziel e-mail: iod@swietochlowice.pl, pozostałe dane adresowe takie jak powyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z uzyskaniem uprawnień w krajowym transporcie drogowym określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz 58, z późn. zm.), tj.:
   c) zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisu z tego zezwolenia,
   d) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:
      - samochodem osobowym oraz wypisu z tej licencji,
      - pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz wypisu z tej licencji,
      - taksówką.
   f) licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
   g) zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia,
   h) zaświadczeń potwierdzających spełnienie wymogu zdolności finansowej.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, a także może wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy. Organ ma obowiązek przechowywać akta spraw w interesie publicznym.
7. W związku z przetwarzaniem przez Gminę danych osobowych, posiada Pani/Pan szereg praw:
   - dostępu do swoich danych osobowych i informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
   - żądania ich sprostowania,
   - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679.
8. W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na rozpatrzenie sprawy.
9. Powyższe prawa można realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
10. Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Podanie obowiązkowych danych osobowych jest wymogiem ustawowym - wynikającym z odpowiednich przepisów - koniecznym do realizacji celów określonych w pkt. 3, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji danej sprawy.
12. Podanie danych **dodatkowych (dobrowolnych)** nie jest wymagane przez przepisy prawa, i nie wpływa na sposób rozpatrzenia wniosku.
13. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości:

miejscowość……, dnia …… podpis ……