

## **PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze:  
Inspektor w Wydziale Mienia Komunalnego**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54**

### **I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- 3 lata doświadczenia zawodowego,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa o gospodarce nieruchomościami, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office, MS Excell,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna.

### **II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

1. Występowanie z wnioskami do Wojewody Śląskiego w sprawie przejęcia mienia Skarbu Państwa na własność Gminy (komunalizacja z mocy prawa i na wniosek).
2. Wykonywanie czynności z zakresu „uwłaszczania” najemców garaży, przedsiębiorstw komunalnych, spółdzielni, itp.
3. Sporządzanie opinii w zakresie „uwłaszczania” podmiotów na nieruchomościach będących własnością Skarbu Państwa dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
4. Występowanie do Wojewody oraz innych właściwych organów administracji o wyrażenie zgody na podejmowanie określonych odrębnymi przepisami czynności prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa.
5. Udzielanie pomocy publicznej w zakresie rozpatrywania wniosków dotyczących umarzania, rozkładania na raty oraz przesunięcia terminu płatności z tytułu zawartych umów w zakresie gospodarki nieruchomościami.
6. Zlecenia administrowania i zarządu nad nieruchomościami celem ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pierwokupu.
8. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości.
9. Wykonywanie procedur związanych z obciążaniem nieruchomości poprzez ustanawianie na nich ograniczonych praw rzeczowych (użytkowanie, służebność, zastaw oraz hipoteka).
10. Przeprowadzanie postępowań związanych z odszkodowaniem za przejęcie własności od prywatnych właścicieli nieruchomości obejmujących pasy dróg publicznych.
11. Załatwianie całości spraw związanych z postępowaniem wywłaszczeniowym i zwrotem wywłaszczonych nieruchomości.

### **III. WARUNKI ZATRUDNIENIA**

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu *lutym*..... br. ~~osiągnął~~/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

#### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
**UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *25. marca, godz. 16<sup>00</sup>* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora w Wydziale Mienia Komunalnego**”, nr ref. *4* /MK/2019. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Beger*