**ZAŁĄCZNIK**do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości

z dnia 9 czerwca 2011 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat): .......................................................................................................................................................................

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |   |
| 2 | Nazwiska poprzednio używane |   |
| 3 | Imiona rodziców |   |
| 4 | Data i miejsce urodzenia |   |
| 5 | Obywatelstwo |   |
| 6 | Numer PESEL |   |
| 7 | NIP |   |
| 8 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |   |
| 9 | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)  |   |
| 10 | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany)  |   |
| 11 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje  |   |
| 12 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |   |
| 13 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)  |   |
| 14 |  Motywy kandydowania na ławnika |   |
| 15 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |   |
| 16 | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |   |
| 17 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych (*w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)*  |  |

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\*) |   |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |   |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |   |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |   |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |   |

\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

 **Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |   |  .............................................................. |
| miejscowość i data wypełnienia |   |  czytelny podpis kandydata na ławnika |

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |   | ............................................................................................ |
| (miejscowość i data wypełnienia) |   | (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata) |

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia
27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. nr 121,poz. 693) pozostawia się bez dalszegobiegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona
w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

**Informacja o ochronie danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że od chwili złożenia zgłoszenia na kandydata na ławnika wraz z listą poparcia w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach:

1. Administratorem danych osobowych zawartych na liście poparcia jest Miasto Świętochłowice, ul. Katowicka 54;
2. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na ławnika na kadencję 2020 – 2023 zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r, poz. 52 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania
z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO;
3. Odbiorcami danych będą: Rada Miejska w Świętochłowicach, Sąd Rejonowy
w Chorzowie i Sąd Okręgowy w Katowicach, Policja oraz inne organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do zakończenia procedury naboru na ławnika
a następnie przekazane do Sądu Rejonowym w Chorzowie lub Sądu Okręgowego
w Katowicach;
5. Ma Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych, ich poprawy i sprostowania lub ograniczenia przetwarzania’
6. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. PUODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do złożenia zgłoszenia kandydata na ławnika;
8. Zgromadzone dane nie będą służyć do profilowania;

Kontakt do Inspektora danych osobowych: tel. 032 3491 834, e-mail: iod@swietochlowice.pl