

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko: Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej;
2. wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie kierunkowe (np. bibliotekarstwo, bibliotekoznawstwo) lub pokrewne związane z działalnością biblioteki;
3. co najmniej 5-letni staż pracy;
4. znajomość przepisów prawnych z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
9. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną;
2. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
3. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
4. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Kierowanie Miejską Biblioteką Publiczną im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach, a w szczególności:

- planowanie, wyznaczanie kierunków działania i organizowanie pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- zapewnianie właściwych warunków realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz poleceń Prezydenta Miasta,
- wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w zakresie pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- promocja i rozwijanie usług Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- planowanie i dysponowanie środkami budżetu Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań należących do Miejskiej Biblioteki Publicznej.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pełny wymiar czasu pracy,
- stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 3 lata
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Plebiscytowa 3 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym; wymagająca współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi miasta; praca o wysokim stopniu samodzielności.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy.
- 3) Życiorys.
- 4) Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub

- oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 - 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
 - 7) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 8) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 10) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 9 września 2019 w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na wolne stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świętochłowicach**” W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA
Danuta Beger