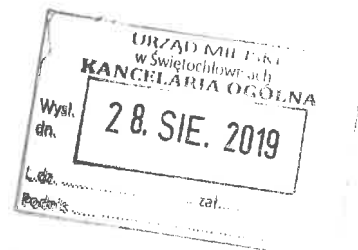


PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Świętochłowicach



I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- znajomość przepisów prawa z zakresu obejmującego funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy, w szczególności ustaw: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy, prawo zamówień publicznych
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nieposzlakowana opinia.

2) Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- kreatywność, umiejętność kierowania ludźmi i organizacji pracy zespołu, samodzielność w podejmowaniu decyzji, empatia, wysoka kultura osobista; komunikatywność.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach, a w szczególności:

- planowanie, wyznaczanie kierunków działania i organizowanie pracy Powiatowego Urzędu Pracy,
- zapewnianie właściwych warunków realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz poleceń Prezydenta Miasta,
- wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w zakresie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy,
- promocja i rozwijanie usług Powiatowego Urzędu Pracy,
- planowanie i dysponowanie środkami budżetu Powiatowego Urzędu Pracy,
- nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań należących do Powiatowego Urzędu Pracy.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Plebiscytowa 3 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym; wymagająca współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi miasta; praca o wysokim stopniu samodzielności.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy.
- 3) Życiorys.
- 4) Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
- 7) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- 8) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 10) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 9 września 2019 w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach**” W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach. Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger
Daniel Beger