

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świętochłowice zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i papierniczych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Świętochłowice

Urząd Miejski

ul. Katowicka 54

41-600 Świętochłowice

NIP: 627-27-48-738

Tel. 32-3491-856 -56 faks 32-3491-812

e-mail: [ad@swietochlowice.pl](mailto:ad@swietochlowice.pl)

#### 2. Tryb zamówienia

Zapytanie ofertowe - Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO nie jest objęte ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych do siedziby tutaj. Urzędu.

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

1. Materiały biurowe dostarczane będą na własny koszt, w fabrycznych opakowaniach zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54.
2. Materiały biurowe dostarczane będą w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Termin ważności materiałów (przydatność do użycia) musi wynosić minimum 6 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.
4. Materiały biurowe, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz rzeczowo – cenowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania) oraz wzór umowy (Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania).

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji usługi: od 01 maja 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta cenowa powinna zawierać całkowitą cenę ofertową podaną w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 oraz zawierać ceny jednostkowe netto oraz ceny jednostkowe brutto artykułów biurowych i papierniczych, wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo – cenowym – Załącznik nr 1.

## 7. Miejsce i termin składania:

Pisemną ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia: 24.04.2020 r. do godz. 12.00:

- pisemnie na adres Zamawiającego lub
- w wersji elektronicznej na adres: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

## 8. Kryterium oceny i wyboru ofert:


Najniższa cena – 100% (cena zawierająca podatek VAT i wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia).

## 9. Dodatkowe informacje:

1. Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Dodatkowych informacji udziela **Pan Piotr Krawczyk pod numerem telefonu- tel. 32-3491-856 w godzinach pracy tut. Urzędu.**

## Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz rzeczowo-cenowy ,
- 2 ) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca  
Prezydenta Miasta  
  
Adam Trzebińczyk

