

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a

Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 57

- 040487 -

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

OR. 1710. 16. 2020

Nr rej. 040487-53-K041-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLIpracodawcy^(*)przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy^(*)przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)**REGON:** 00051589100000**NIP:** 6271008169

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Jacek Makowski*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI*(nazwa podmiotu kontrolowanego)***41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE, UL. KATOWICKA 54***(adres podmiotu kontrolowanego)**(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)**(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)***Daniel Beger***(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)***Prezydent Miasta Świętochłowice***(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27,28.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 206, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 206, w tym kobiet: 123, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 14,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.09.2019r

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obecną kontrolę wszczęto w dniu 27 sierpnia 2020r. o godzinie 14.10 po okazaniu Legitymacji służbowej pracownikom zastanym w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Poproszono o poinformowanie Sekretarza Miasta o wszczęciu kontroli. Na tym stanowisku jest wakat. Po okazaniu Legitymacji poinformowano Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – Agnieszkę Szymczyk o celu i zakresie kontroli. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego zorganizowała spotkanie z Prezydentem Miasta Świętochłowice – Danielem Beger, na którym po okazaniu Legitymacji służbowej przedstawiono szczegółowy zakres kontroli tj. „Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii”.

Kontrolą została wszczęta bez pisemnego Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, ponieważ nie ma takiego obowiązku prawnego.

„Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.”

Ustalenia wstępne.

Na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach umieszczone są informacje o działaniach profilaktycznych przeciwko możliwości zakażenia wirusem Sars-Cov2.

W dniu wszczęcia kontroli pracownik służby BHP nie świadczył pracy.

Zgodnie z oświadczeniem ustnym Prezydenta Miasta na dzień rozpoczęcia kontroli Miasto Świętochłowice nie jest wskazane jako obszar strefy czerwonej i żółtej. Wcześniej wystąpiły 2 przypadki zachorowania na wirus wśród pracowników UM w Świętochłowicach – pracowników [REDAKTED]. Obecnie 1 osoba przebywa na kwarantannie.

Kontrola przeprowadzona jest na terenie gminy/powiatu/miasta (Świętochłowice), w którym nie wprowadzono zwiększonych obostrzeń sanitarno – epidemiologicznych na mapie Polski oznaczonych kolorem czerwonym, ani kolorem żółtym.

Kontrola przeprowadzona w jednostce administracji samorządowej (UM w Świętochłowicach).

I.Organizacja stanowisk pracy.

1.Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5m między stanowiskami pracy, jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter działalności.

W pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Wydziału Organizacyjnego zapewniono – skontrolowano o godzinie 14.20 w dniu 27.08.2020r..

W pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Wydziału Komunikacji zapewniono – skontrolowano o godzinie 14.50 w dniu 27.08.2020r.

W pomieszczeniu Kancelarii Głównej zapewniono – skontrolowano o godzinie 14.55 w dniu 27.08.2020r.

W dniu 27.08.2020r. godz. 15.00) pracownicy, którzy kończyli pracę i oddawali klucze od pomieszczeń, w których wykonywali pracę (grupa ok. 15 pracowników) nie zachowywali minimalnego 1,5m odstępu społecznego pomiędzy sobą pomimo wyznaczonych na podłodze linii a także nie mieli założonych maseczek, przyłbic na twarzach.

Stwierdzono, że linie na podłodze wyznaczające dystans społeczny min. 1,5m są zatarte – w związku z powyższym wydano decyzję ustną o odnowieniu linii wyznaczających odstępy min.1,5m pomiędzy pracownikami prze pomieszczeniem do zdawania kluczy.

Wykaz decyzji ustnych wydanych w dniu 27.08.2020r. stanowi Załącznik nr 1 do Protokołu z kontroli. W dniu 28.08.2020r. o godzinie 10.10 stwierdzono, że decyzje ustne zostały wykonane.

II.Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

2.Wyposażenie pracujących/zatrudnionych w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.), jeśli zachowanie odległości 1,5m między stanowiskami pracy jest niemożliwe ze względu na charakter działalności.

W dniu 27.08.2020r. o godzinie 14.15 ustalono, że dwie pracownice (jak ustalono stażystki) Punktu Obsługi Mieszkańców siedzą w odległości około 0,8m od siebie i nie mają założonych maseczek zakrywających usta i nos. – pomimo wyposażenia ich w maseczki przez zatrudniającego. Na polecenie kontrolującego obie panie założyły maseczki, w które były wyposażone, lecz ich nie stosowały.

W dniu 27.08.2020r. o godzinie około 14.50 skontrolowano 4 pracowników Wydziału komunikacji – byli wyposażeni w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (maseczki, przyłbice, płyn dezynfekujący)

3.Zapewnienie pracującym/zatrudnionym środków do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

Zapewniono – w dniu 28.08.2020r. skontrolowano w Kancelarii Ogólnej, która jest wyposażona w płyn do dezynfekcji powierzchni blatu oraz w płyn Trisept Complex z substancją czynną: Etanol 700g/kg rozlewana z oryginalnego pojemnika o pojemności 5l.

4.Niekorzystanie ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezasłanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

W dniu 27.08.2020r. o godzinie 14.15 ustalono, że dwie pracownice (jak ustalono stażystki) Punktu Obsługi Mieszkańców siedzą w odległości około 0,8m od siebie i nie mają założonych maseczek zakrywających usta i nos. – pomimo wyposażenia ich w maseczki przez zatrudniającego. Na polecenie kontrolującego obie panie założyły maseczki, w które były wyposażone, lecz ich nie stosowały.

W dniu 27.08.2020r. o godzinie około 14.50 skontrolowano 4 pracowników Wydziału komunikacji – byli wyposażeni w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (maseczki, przyłbice, płyn dezynfekujący). Jedna pracownica wchodząca do pomieszczenia miała maseczkę założoną tylko na usta. Została poinstruowana, że należy zakrywać nos i usta maseczką, w którą wyposażył ją pracodawca. Niezwłocznie zakryła również nos.

III. Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich.

5.Organizacja stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi zapewniająca:

- dystans społeczny min. 1,5m (np. linie na podłodze, jednokierunkowe ciągi komunikacyjne itp.);

- przegrody z plexi lub innych materiałów;

- środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.).

W dniu 27.08.2020r. za wejściem do Wydziału Organizacyjnego zamontowana jest przegroda z regału, na którym zamontowana jest przegroda z szyby odgradzająca pracowników od interesantów oraz innych pracowników.

Za wejściem do Wydziału Komunikacji od strony wewnętrznej po lewej stronie zamontowany jest podajnik z płynem dezynfekującym. W odległości około 1.5m ustawione jest biurko z papierowymi wnioskami, które interesanci wypełniają a następnie składają w Kancelarii Ogólnej, do której wchodzi się wejściem głównym do budynku.

W dniach 27 i 28.08.2020r. – zapewniono.

6.Zapewnienie rękawic jednorazowych interesantom/klientom/osobom trzecim.

Zgodnie z oświadczeniem ustnym Naczelnika Wydziału Organizacyjnego w każdym Wydziale jest dodatkowa ilość rękawic jednorazowych przeznaczonych dla interesantów/klientów/osób trzecich.

W dniu 28.08.2020r. o godzinie 11.30 w obecności Inspektora ds. BHP – Aurelii Konieczek skontrolowano Wydział Komunikacji – są dostępne.

7.Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk interesantom/klientom/osobom trzecim.

Zapewniono np. zaraz za wejściem głównym do budynku od strony ul. Katowickiej po lewej stronie umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym dla wszystkich, na blacie w Kancelarii Ogólnej jest pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk a także pojemnik z płynem do dezynfekcji blatu, za wejściem do Wydziału Komunikacji od strony wewnętrznej budynku po lewej stronie jest zamontowany dozownik z płynem dezynfekcyjnym dla interesantów składających wnioski.

W Punkcie Obsługi Mieszkańców na parterze budynku jest dostępny.

IV.Ocena ryzyka zawodowego.

8.Dokonanie oceny ryzyka zawodowego.

Kontrolującemu okazano w dniu 28.08.2020r. Ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji.

Oceny dokonała Inspektor ds. BHP – Aurelia Konieczek z datą 19.08.2020r. Ocena ryzyka jest zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.

9. Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy (udzielanie świadczeń medycznych, obsługa klientów i interesantów, kontakty pracowników z osobami trzecimi itp.).

Kontrolującemu okazano w dniu 28.08.2020r. Ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji. Oceny dokonała Inspektor ds. BHP – Aurelia Konieczek z datą 19.08.2020r. Ocena ryzyka jest zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.

Inspektor ds. BHP złożyła pisemne oświadczenie z datą 28.08.2020r. że w UM w Świętochłowicach została przeprowadzona analiza zagrożeń biologicznych.

Pisemne oświadczenie Inspektora ds. BHP stanowi Załącznik nr 2 do Protokołu z kontroli.

10. Określenie i stosowanie adekwatnych środków ograniczających ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 (dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy).

Kontrolującemu okazano w dniu 28.08.2020r. Ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji. Oceny dokonała Inspektor ds. BHP – Aurelia Konieczek z datą 19.08.2020r. Ocena ryzyka jest zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.

Jako środki profilaktyczne ograniczające ryzyko wskazano m.in.: częste mycie i dezynfekcja rąk, dezynfekcja powierzchni (klamki, biurka, telefony, dezynfekcja pomieszczeń (ubikacje, jadalnie), zachowanie dystansu społecznego min. 1,5m, w miarę możliwości wprowadzenie pracy zdalnej, niezwłoczne informowanie o objawach zakażenia lub kontaktach z osobami zakażonymi, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i osobami z zewnątrz, stosowanie środków ochronnych.

V. Praca zdalna.

11. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących/zatrudnionych.

Jako środki profilaktyczne ograniczające ryzyko wskazano m.in.: częste mycie i dezynfekcja rąk, dezynfekcja powierzchni (klamki, biurka, telefony, dezynfekcja pomieszczeń (ubikacje, jadalnie), zachowanie dystansu społecznego min. 1,5m, w miarę możliwości wprowadzenie pracy zdalnej, niezwłoczne informowanie o objawach zakażenia lub kontaktach z osobami zakażonymi, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i osobami z zewnątrz, stosowanie środków ochronnych.

W dniu 28.08.2020r. pracę zdalną wykonywało 3 pracowników.

Czynności kontrolne przeprowadzono ze szczególnym uwzględnieniem wymogów sanitarnych przez kontrolującego tj. założona przyłbica, częsta dezynfekcja rąk, stosowanie rękawic jednorazowych, w niektórych momentach stosowanie maseczki jednorazowej.

Z ustaleniami kontrolnymi zapoznano Naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Na tym zakończono

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(*) tożsamość:

Nie sprawdzano tożsamości.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano próbek.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych w dniu 27.08.2020r.

Załącznik nr 2. Pisemne oświadczenie Inspektora ds BHP z dnia 28.08.2020r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Daniel Beger - Prezydent Miasta Świętochłowice.
2. Agnieszka Szymczyk - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
3. Adam Wieczorek - Naczelnik Wydziału Komunikacji.
4. Aurelia Konieczek - Inspektor ds BHP.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Świętochłowice, dnia 28.08.2020

.....
 STARSZY INSPEKTOR PRACY
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

.....
 Marek Makowski

W dniu 28.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

PREZYDENT MIASTA

Daniel Siger

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jacek Makowski

Smolęcokowice, dnia 28.08.2020r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

40-158, Katowice, ul. Okopowa 6-8a

Sekcja: Strefa Tel. (32) 604 12 14, Fax (32) 604 12 5

(pieczęć nagłkowa Inspektora pracy)


-040487-

Nr rej. 040487-53-K041-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040487-53-K041-PV20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	Odnović linie wyznaczające odstępy min. 1,5m pomiędzy pracownikami przed pomieszczeniem do zdawania kluczy na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.	27.08.2020 15:00		Agnieszka Szymczyk Nacz. Wydz. Organizacyjnego	

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

ŚWIĘTOCHŁOWICE 27.08.2020

(miejscowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
(poufności i pieczęć Inspektora pracy)
Jacek Makowski

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 8a
Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12
- 040487 -

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040487-53-K041-Ws01/20



200828120630442040487



Świętochłowice, dnia 28.08.2020 r.

WPEŁNIŁO DO WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO

w dniu 28.08.2020
DR 12.55.08.2020

URZĄD MIEJSKI
UL. KATOWICKA 54
41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 27,28.08.2020 r.

wnoszę o:

1. Zwiększenie nadzoru nad wykonywaniem zaleceń i stosowaniem środków zmniejszających ryzyko zarażenia się SARS-CoV-2.

Podstawa prawna:

- art. 207 § 2 w związku z art. 209² i art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- § 39 i § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustaleniami kontrolnymi zakończonymi podpisaniem Protokołu z kontroli w dniu 28.08.2020r.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[JM]

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
STARSZY INSPEKTOR PRACY
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
Jacek Makowski

