|  |  |
| --- | --- |
| **AGP / 10** |  |
| miejsce na pieczątkę wpływu do Wydziału AGP |

**Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej**

Urząd Miejski w Świętochłowicach

ul. Katowicka 54

41-600 Świętochłowice

pokój 221-224

tel.: 32 349-18-90 do 93

agp@swietochlowice.pl

Świętochłowice, dnia ..............................

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** |
| Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć ................................................................................................................................................................................................................................................................................  |
| Telefon kontaktowy........................................................................................................................................  |
| Miejscowość..................................................................................................  | Kod pocztowy.................... |
| Ulica ..................................................................................................  | Nr domu.......... | Nr lokalu.......... |

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1b, 2 i 3 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U.2020.532 z późn. zm.),

# WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

[ ]  **wraz z podaniem informacji, że budynek istniał przed dniem 01.01.1995 r.
lub został wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą.**

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU** |
| Rodzaj lokalu:(w tym powierzchnia użytkowa lokalu) | [ ]  lokal mieszkalny ...............................................................................[ ]  garaż .............................................................................................. [ ]  lokal użytkowy o przeznaczeniu ........................................................... |
| z pomieszaniami przynależnymi (wymienić): ............................................................................. |
| Miejscowość**Świętochłowice** | Ulica..........................................................................................  | Nr.......... |
| Jednostka ewidencyjna**247601\_1** | Obręb ewidencyjny.................... | Nr działki ewidencyjnej.................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C** | **DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:** | **Ilość:** |
| **1.** | inwentaryzację lokalu i pomieszczeń przynależnych wykonaną przez osobę uprawnioną, | .......... |
| **2.** | kopię uprawnień oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwego samorządu zawodowego osoby sporządzającej inwentaryzację, | .......... |

podpis wnioskodawcy

**Opłata skarbowa:**

Wydanie zaświadczenia – **17 zł.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000 z późn. zm.) opłaty nie pobiera się w sprawach związanych z budownictwem mieszkaniowym, nauką, szkolnictwem i oświatą pozaszkolną oraz zdrowiem.

**Sposób dokonania opłaty:**

Zgodnie z art. 6, art. 8 ust. 1 ustawy, opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, czyli z chwilą złożenia wniosku. **Opłaty można dokonywać bezpłatnie we wszystkich oddziałach PKO BP S.A. w Świętochłowicach**: Centrum - ul. Katowicka 31, Centrum - ul. Bytomska 23, Piaśniki - ul. Korfantego 1, Chropaczów - ul. Łagiewnicka 45, **bądź bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Świętochłowice** (nr rach. **08 1020 2313 0000 3802 0574 5635**).

**Wniosek wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej należy złożyć w Punkcie Kancelaryjnym (p. 1).**