

Świętochłowice, 28 grudnia 2020 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4
pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świętochłowice,
ul. Katowicka 54,
41-600 Świętochłowice,
NIP 627-274-87-38

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z następujących adresów :

- ul. Katowicka 54
- ul. Katowicka 53

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Wyposażenie Urzędu Gminy w odpowiednio oznaczone pojemniki,

ul. Katowicka 54:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemnik 1100 litrów odbierany osiem (8) razy w miesiącu.

Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomaterialowe i metale - pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Papier – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Szkło – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Biodpady stanowiące odpady komunalne – pojemnik 120 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

ul. Katowicka 53:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemnik 1100 litrów odbierany cztery (4) razy w miesiącu

Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomaterialowe i metale - pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Papier – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Szkło – pojemnik 120 litrów odbierany dwa (2) w miesiącu

Biodpady stanowiące odpady komunalne – pojemnik 120 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Pozostałe obowiązki Wykonawcy i wymagania realizacyjne:

1. Firma odbierająca odpady komunalne musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Systematyczne opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramami oraz zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Świątchłowiec.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistycznych samochodów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zarówno pod względem technicznym, jak i ilościowym, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
4. Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu kontaktowego. Pojazdy, którymi będzie dysponować Wykonawca winny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.

III. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

V. Istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

W druku „FORMULARZ OFERTOWY” Wykonawcy powinni podać łączną cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz wypełnić wszystkie puste pola.

Zamawiający informuje, iż koszty wykonania i złożenia oferty ponosi Wykonawca i nie podlegają one roszczeniom względem Zamawiającego.

VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – treść formularza stanowi załącznik nr 1;
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w pkt IV zaproszenia do składania ofert - treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016) – treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

VIII. Opis sposobu obliczenia składników cenotwórczych ceny

Wykonawca jest zobowiązany obliczyć jednostkowe stawki za czynności podane formularzu uwzględniając stawki stałych niezmiennych składników cenotwórczych tj.: roboczogodziny, wartość kosztów pośrednich, wartość kosztów zakupu, wartość zysku; ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zużycia paliw i mediów, ubezpieczenia, zabezpieczenia terenu prowadzonych prac, koszty dojazdu, wynagrodzenia pracowników, koszty wymaganych przepisami prób, badań i sprawdzeń, koszty pozostałych niezbędnych opłat, oraz wszystkie czynności wskazane w dziale II niniejszego zaproszenia do składania ofert, itp. Koszty te należy w kalkulować w celu prawidłowego określenia wartości poszczególnych składników oferty.

Wartości stawek podanych w załączniku do formularza ofertowego obowiązują do końca realizacji przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wartości poszczególnych stawek oraz wartości całości zamówienia.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty Wykonawcy.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

cena – 100%

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

X. Płatność

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ustalone jako suma iloczynów liczby pojemników oraz częstotliwości ich odbioru., według poniższego wzoru:

Ilość szt. pojemników wymienionych w pkt II x stawka brutto za pojemniki x częstotliwość odbioru = wartość brutto zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, do której Wykonawca dołączy stosowny dokument w celu potwierdzenia Zamawiającemu sposób gospodarowania odbieranymi odpadami.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zapłacone będzie przelewem na jego konto w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

Błędnie wystawiona faktura zostanie odesłana Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zapłaty wynagrodzenia.

Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.01.2021 r. do godz. 15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, w pok. 1 w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach lub przesłać wypełnione dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email ego@swietochlowice.pl. Koperta powinna być zaadresowana na adres Urząd Miejski w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, 41- 600 Świętochłowice oraz oznakowana nazwą zamówienia „Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na który można przysłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem to: ego@swietochlowice.pl.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia - p. Beata Grzelec Spetruk , dostępna pod numerem telefonu (32) 3491-880; p. Agnieszka Szymczyk dostępna pod numerem telefonu (32) 3491 -844

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491-800 faks (032) 3491-812;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mirosław Karwot email. iod@swietochlowice.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z następujących adresów : Katowicka 54, Katowicka 53.
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej przez okres realizacji umowy oraz 10 lat licząc od daty wygaśnięcia umowy;
6. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem określonym w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej wprowadzonym zarządzeniem nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r., a związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta

Sławomir Pośpiech

